

# Inspectierapport

Stichting Het Peuterhuis (KDV)

Zuilenburg 68

3328 VC Dordrecht

Registratienummer 141122055

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	16-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	14
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht .....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten.
- Telefonisch contact met de waarnemend leidinggevende.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder heeft 1 tekortkoming geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor het hoofdstuk 'Personeel en Groepen'.

De houder voldoet na herstel aanbod aan de overige beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Het Peuterhuis, locatie Zuilenburg, maakt deel uit van Stichting Het Peuterhuis. Deze stichting biedt ook peuteropvang op 1 andere locatie in Dordrecht. Beide locaties worden aangestuurd door de directrice, die zelf als beroepskracht werkzaam is op de locatie Zuilenburg. De directie is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid van de locaties. De pedagogisch coach ondersteunt beide locaties op pedagogisch gebied.

Het Peuterhuis Zuilenburg is sinds 29 april 2021 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 16 kindplaatsen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Op 25 februari 2021 heeft de toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd. De toezichthouder gaf het advies om deze locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Op 15 juli 2021 heeft de toezichthouder een onderzoek na registratie uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 1 tekortkoming. Namelijk:

- De aanwezige beroepskracht had geen geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Voor de tekortkoming waren verzachtende omstandigheden van toepassing. De kwalificatie van de beroepskracht was verlopen in maart 2021. De herhalingscursus ging niet door in verband met de coronapandemie.

Op 15 september 2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 3 tekortkomingen. De toezichthouder heeft voor 1 voorwaarde een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- de wijziging van het aantal kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en heeft de tekortkoming hersteld.

De toezichthouder heeft voor de andere tekortkomingen geen herstelaanbod gedaan. Daardoor blijven er 3 tekortkomingen bestaan, namelijk:

- Een beroepskracht stond niet ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK).
- Zonder inschrijving kon de beroepskracht in het PRK niet gekoppeld worden met de houder.
- Het inspectierapport van de locatie stond niet op de website.

Op 9 januari 2023 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek richtte zich op de tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 15 september 2022. De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

### Tekortkoming

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden.

De beroepskrachten hebben in het voorgaande kalenderjaar geen coaching ontvangen van een gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

In het rapport staat meer informatie over de tekortkoming.

### Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over het volgende hoofdstuk: 'Personeel en Groepen'.

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder dit hoofdstuk.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten, met toestemming van ouders, de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.

#### Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De leidinggevende observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: vrij spel en opruimen, een tafelmoment en een plas-/verschoonronde. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 1 basisdoel.

#### **Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te*

*stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.
  - De kinderen spelen vrij in de groepsruimte. Een beroepskracht zingt: *"Luister wat je hoort"* en rinkelt met een belletje. Ze zegt dat het opruimtijd is en dat alles netjes wordt gemaakt. De beroepskracht geeft de kinderen gerichte opdrachten om spelmateriaal op te ruimen. Alle kinderen helpen mee.
  - Een meisje gaat spelen in plaats van opruimen. Een beroepskracht zegt tegen haar: *"(Naam meisje), kom eens even."* Ze pakt de hand van het meisje en het meisje loopt mee. *"Je mag even helpen,"* zegt de beroepskracht. Ze laat het meisje helpen met opruimen.
  - De kinderen zitten aan tafel. Een beroepskracht zegt dat de kinderen en 'plekje' mogen maken voor hun kopje. De kinderen doen dit door hun armen voor zich op tafel te leggen als halve cirkel. *"Zorg maar goed voor je kopje, dan kan juffie langskomen met de thee",* zegt de beroepskracht.
- De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemen en waarderen individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden. Zij activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind. Kinderen worden gestimuleerd om sociale contacten met elkaar aan te gaan.
  - Na het drinken laat een beroepskracht de kinderen een 'plekje' maken voor hun schaalteje fruit. De beroepskracht zegt tegen een meisje: *"(Naam meisje), maak maar vast een plekje. Dan kan (naam ander kind) zien hoe dat moet."*
  - Na het drinken gaan de kinderen naar het toilet. Een aantal kinderen wacht op een bankje tot zij aan de beurt zijn. Een beroepskracht ziet dat een oudere peuter op de bank zich zorgzaam gedraagt naar een jonge peuter. Ze spreekt haar waardering uit: *"(Naam kind, het is goed hoor, zoals je zorgt voor (naam ander kind)."*
  - Na het plassen mogen de kinderen naar het vertelhuis lopen. Een beroepskracht vraagt een grote peuter om een jongere peuter aan de hand mee te nemen naar het vertelhuis.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 24 mei 2023)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (2023-2024 Het Peuterhuis, ontvangen op 24 mei 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld met de houder.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder voldoet na herstelaanbod aan de andere beoordeelde voorwaarde voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat beschreven waar de houder na herstelaanbod aan voldoet

### **Uitvoering in de praktijk**

De houder voldoet niet aan de voorwaarde die eisen stelt aan de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

#### *Coaching*

De beroepskrachten van deze locatie hebben in het voorgaande kalenderjaar geen coaching

ontvangen van een gekwalificeerde coach. De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar geen gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet.

De coaching werd tot april 2022 verzorgd door de leidinggevende. Vanaf april 2022 heeft de waarnemend leidinggevende de coaching verzorgd. Zowel de leidinggevende als de waarnemend leidinggevende beschikken niet over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De waarnemend leidinggevende vertelt dat zij voor de invulling van de coaching contact heeft onderhouden met de voormalig pedagogisch coach van Het Peuterhuis.

Dit blijkt uit een gesprek met de houder en de beroepskrachten en de diploma's van de leidinggevende en waarnemend leidinggevende.

#### *Beleidstaken*

De houder voldoet wel aan de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. De waarnemend leidinggevende heeft in het voorgaande kalenderjaar taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid. Voor deze werkzaamheden voldoet de waarnemend leidinggevende aan de kwalificatie-eisen zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Dit blijkt uit een gesprek met de waarnemend leidinggevende en het diploma van de waarnemend leidinggevende.

#### Vastleggen minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder voldoet na herstelaanbod aan de voorwaarde die eisen stelt aan;

- de berekening van de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach;
- de verdeling van deze uren over de locaties;
- de aannemelijkheid dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen;
- de schriftelijke vastlegging van de berekening en verdeling om ouder en personeel te informeren.

Ten tijde van het inspectiebezoek had de houder voor het voorgaande kalenderjaar de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De toezichthouder merkt echter op dat:

- de berekening niet gemaakt is op houderniveau;
- de berekening geen onderscheid maakt tussen coachingsuren en beleidsuren;
- er geen verdeling is van de uren over de 2 locaties van Het Peuterhuis;
- uit de beschrijving niet blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen;
- de berekening en verdeling niet inzichtelijk waren voor ouders en beroepskrachten.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd. De houder heeft:

- een nieuwe berekening gemaakt;
- in de berekening onderscheidt gemaakt tussen coachingsuren en beleidsuren;
- de uren coaching en beleid verdeeld over de locaties van Het Peuterhuis.

De berekening en verdeling zijn gericht op het huidige kalenderjaar.



Verder merkt de toezichthouder op:

- De houder heeft voor de berekening de juiste peildatum gebruikt.
- Uit de berekening en beschrijving blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan krijgen.
- Ook de medewerker met een 0-uren contract heeft de houder in de berekening van het aantal FTE meegenomen.
- De toezichthouder vindt de berekening en de totale som aan minimale ureninzet aannemelijk. Dit blijkt uit het document 'Berekening minimale inzetbaarheid pedagogisch beleidsmedewerker'.
- De houder heeft afspraken met een gekwalificeerde pedagogisch coach om in 2023 de coaching van de beroepskrachten te verzorgen.
- De houder informeert de beroepskrachten over de coaching tijdens de kennismaking met de nieuwe pedagogisch coach. Deze kennismaking vindt plaats op 5 juli 2023. Op die dag zal de pedagogisch coach individuele coachingsgesprekken voeren met de beroepskrachten.
- De houder maakt de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in september inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Daardoor voldoet de houder aan de voorwaarde. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 19 juni 2023.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 24 mei 2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan (2023-2024 Het Peuterhuis, ontvangen op 24 mei 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Berekening minimale inzetbaarheid pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 19 juni 2023)
- Pedagogisch coaching 2022 in Het Peuterhuis, ontvangen op 24 mei 2023
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, Pedagogisch beleidsplan - Zuilenburg 2022, van website op 16 juni 2023

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor accommodatie en inrichting. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Inrichting

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimte en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. De beroepskrachten hebben meerdere speelhoeken ingericht. Het speelgoed en de spelmaterialen zijn zichtbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen dit zelf pakken.

De groep maakt gebruik van een vaste, afzonderlijke groepsruimte. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het pand.

De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen.

#### Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is 63 m<sup>2</sup> groot.

De locatie heeft 16 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 56 m<sup>2</sup>.

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De buitenspeelruimte is ca. 136 m<sup>2</sup> groot.

De locatie heeft 16 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 48 m<sup>2</sup>.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond (Ontruimingsplattegrond zonder afmetingen, al in bezit van GGD)
- Informatie beschikbare buitenruimte (Plattegrond buitenruimte Peuterhuis 22-05-2023, ontvangen op 24 mei 2023)
- De toezichthouder heeft de binnenruimte opgemeten tijdens het onderzoek voor registratie op 25 februari 2021
- De toezichthouder heeft de buitenruimte opgemeten tijdens het onderzoek na registratie op 15 juli 2021

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt.

#### Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

#### Alternatieve ouderraadpleging

De houder mag voor deze locatie gebruik maken van alternatieve ouderraadpleging.

Op deze locatie staan minder dan 51 kinderen ingeschreven en de houder heeft zich ingespannen om leden voor de oudercommissie te werven.

De houder betreft de ouders aantoonbaar voldoende op een andere manier bij de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid.
- Het pedagogisch beleid.
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard.
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.
- Openingstijden.
- Het beleid voor het aanbieden van voorschoolse educatie.
- De vaststelling of wijziging van een regeling over de behandeling van klachten.
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder betreft ouders op de volgende manier:

- De houder stuurt alle ouders van deze locatie bij wijzigingen een e-mail. Ouders kunnen contact opnemen met de houder als zij over deze wijzigingen in gesprek willen met de houder.
- De houder heeft een oudercommissie voor de locatie Dubbelmondestraat. Van deze locatie is 1 ouder lid van deze oudercommissie.

De houder gaat de invulling van alternatieve ouderraadpleging verder verbeteren. De houder vraagt de ouder van deze locatie die lid is van de oudercommissie, om voortaan alle ouders van deze locatie te betrekken bij onderwerpen die de oudercommissie bespreekt.

### **Klachten en geschillen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

#### Klachtenjaarverslag

De houder is niet verplicht om over 2021 een klachtenjaarverslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend. De houder heeft dit in de vragenlijst bevestigd.

#### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 24 mei 2023)
- Interview houder
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie, ontvangen op 24 mei 2023)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatie voor ouders tijdens intake, ontvangen op 24 mei 2023)
- Website (<https://peuterhuis.nl/praktische-informatie/>)
- Pedagogisch beleidsplan (2023-2024 Het Peuterhuis, ontvangen op 24 mei 2023)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement Zuilenburg, ontvangen op 24 mei 2023)
- Aansluiting geschillencommissie
- Klachtenformulier voor ouders, ontvangen op 24 mei 2023
- Certificaat geschillenvrij 2021, ontvangen op 24 mei 2023

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.



(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Stichting Het Peuterhuis
Website	: <a href="http://www.peuterhuis.nl">http://www.peuterhuis.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting het Peuterhuis
Adres houder	: Van Baerlestraat 38
Postcode en plaats	: 3314 BJ Dordrecht
KvK nummer	: 41120666
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. de Jong

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie	: 16-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-06-2023
Vaststelling inspectierapport	: 05-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-07-2023

Openbaar maken inspectierapport

: 12-07-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze kenbaar te maken.