

Beleid Veiligheid & Gezondheid 2023 - 2024

Het Peuterhuis

Peuteropvang op antroposofische basis



Locatie Dubbelmondestraat

Inhoudsopgave

Inleiding.

Risico inventarisatie.

Grote risico's.

Kleine risico's.

Vierogen principe.

Grensoverschrijdend gedrag / meldcode kindermishandeling.

AVG, gegevensbescherming.

Achterwachtregeling.

EHBO regeling

Plan van aanpak.

Communicatie intern en extern

Bijlagen.

INLEIDING

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2023/2024 van Het Peuterhuis te Dordrecht, locatie Dubbelmondestraat.

Het Peuterhuis is een zelfstandige stichting die opvang biedt aan peuters, in de leeftijd van 2,3 jaar tot aan hun 4e verjaardag.

Van maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 13.00 uur spelen er max. 16 peuters onder begeleiding van twee vaste, gediplomeerde beroepskrachten. Het Peuterhuis is gevestigd binnen de Dordtse Vrije School, maar is hier organisatorisch niet aan verbonden.

Visie, missie en doel

Het Peuterhuis biedt peuteropvang, waarbij ontwikkelingsgericht wordt gewerkt.

Dat houdt in dat we de kinderen als individu helpen in hun ontwikkelingsweg en hen begeleiden in het proces om samen in een groep te leren spelen.

Er wordt gewerkt vanuit de antroposofische pedagogische visie.

Om kinderen optimaal te kunnen laten 'zijn' en hierin te kunnen ondersteunen is een behaaglijke speelruimte van wezenlijk belang. Voorwaarden daarvoor zijn een veilige, gezonde leefomgeving en leefsfeer scheppen. In Het Peuterhuis richten we daarom onze aandacht op de huiselijke inrichting en veilig natuurlijke speelmaterialen en meubilair. Dit om het kind te omhullen en het kind tast ervaringen op te laten doen die dicht bij de natuur staan.

Onze missie is om onze leefomgeving op een veilige en verantwoorde manier te waarborgen en hierdoor het kind zo veilig maar vooral zo liefdevol mogelijk op te kunnen vangen.

Per 1 januari 2018 valt ook Het Peuterhuis onder de Wet Kinderopvang met de daarbij behorende kwaliteitseisen. Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang wordt geacht een beleid te vormen ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle betrokkenen zich verantwoordelijk voor voelen.

In het beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in Het Peuterhuis zorgdragen om in de eerste plaats een zo veilig en gezond mogelijke speelplek voor de kinderen te waarborgen. Er wordt omschreven hoe grote risico's zo veel mogelijk vermeden kunnen worden en hoe de kinderen adequaat kunnen leren omgaan met kleine risico's.

Het beleid is geschreven aansluitend aan de huidige manier van werken waarin een gezond en veilig speel- en werkklimaat wordt geschept. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Regels om de veiligheid samen, met ouders, collega's en andere betrokkenen te waarborgen zijn er ook. Zie de bijlage: Werkregels.

In werkoverleggen is en wordt het beleid nauwkeurig besproken met de medewerkers waardoor er in de praktijk gehandeld kan worden naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In de aankomende overleggen wordt iedere keer een volgend deel van het beleid besproken, zodat het actueel blijft en zo nodig aangepast of aangescherpt kan worden.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen

Het beleid wordt gelezen en goedgekeurd door het bestuur en door de oudercommissie. Houder en pedagogisch coach zijn eindverantwoordelijk voor het beleid veiligheid en Gezondheid.

Risico-inventarisatie

Maandelijks wordt er aan het eind van de maand een check uitgevoerd v.w.b. ontstane risico's. Per mail wordt door pedagogisch medewerkers melding gedaan van de risico's aan houder en pedagogisch coach/beleidsmedewerker.

Acute risico's worden dezelfde dag gedeeld met de houder. Houder zorgt voor een direct passende oplossing.

Bij ongevallen wordt het ongevallenregistratieformulier per direct ingevuld. Zie bijlage ongevallenregistratie. Bij het invullen wordt het risico gemeld aan houder en beleidsmedewerker, maar ook aan directe collega's. Dit om verdere ongevallen en risico's weg te nemen.

De beleidsmedewerker verwerkt de risico's tot adequaat beleid dat gedeeld wordt met de collega's. De risico's worden in het werkoverleg up to date gehouden.

Allereerst wordt het aangepast beleid 1 keer per jaar door alle pedagogisch medewerkers, het bestuur en de oudercommissie gelezen en geaccordeerd. De pedagogische medewerkers, bestuur en de oudercommissie worden na actualisatie schriftelijk ingelicht. Van pedagogisch medewerkers wordt verwacht het herschreven beleid te lezen.

Grote risico's

Hier worden de grote risico's benoemd ten aanzien van de veiligheid en de gezondheid, die onder onze aandacht vallen. De belangrijkste grote risico's die in Het Peuterhuis kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen worden beschreven. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. De risico's worden benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>
Vallen van grote hoogte	Kinderen klimmen nergens boven op of in. Bovenop het heuveltje bij de glijbaan wordt op elkaar gewacht, om de beurt glijden maar.
Verstikking	<p>Kinderen mogen alleen met kleine voorwerpen spelen onder het toeziend oog van pedagogisch medewerker, dus niet in de garderobe.</p> <p>Kinderen eten en drinken alleen aan tafel en zitten rustig op hun billen op het bankje.</p> <p>Het eten wordt zo bereid dat verstikkingsgevaar weggenomen wordt, geen ronde (harde) stukjes, druiven worden bijv. doorgesneden</p> <p>Loshangende touwtjes verwijderen van kleding</p> <p>Kettingen van kinderen zo nodig in het mandje waar ook het andere meegebrachte speelgoed 's ochtends wordt opgeborgen.</p> <p>Kinderen niet laten spelen met speelgoed om hun nek of borst.</p> <p>Seizoensgebonden decoratie zoals kastanjes en eikeltjes wordt altijd gebruikt onder toezicht, kinderen wordt geleerd op te letten en ze niet in de mond te steken.</p> <p>Elastiekjes en haarspeldjes zitten goed vast in het haar, anders worden ze opnieuw bevestigd of bewaard in het mandje die buiten bereik staat van de kinderen.</p>
Vergiftiging	Schoonmaakmiddelen en eventuele medicatie zijn buiten het bereik van kinderen.
Verbranding	<p>Er wordt alleen water gekookt voor openingstijd, warm/lauwe thee wordt op de grote tafel buiten het bereik van kinderen gezet.</p> <p>Appelmoes wordt buiten bereik van kinderen gekookt, kookplaatje gaat aan wanneer kinderen aan tafel zitten voor de thee.</p> <p>Oven waarin iedere dag het brood gebakken wordt, staat aan tijdens het buitenspelen en is geplaatst buiten het bereik van de kinderen</p> <p>Tijdens het bakken van kruidnootjes, broodhaantjes of andere seizoensgebonden baksels, wordt de warme ovenplaat altijd buiten het bereik van de kinderen geplaatst.</p> <p>Kaarsjes branden alleen in een glazen potje op de grote tafel onder het toeziend oog van pedagogisch medewerkers en buiten bereik van kinderen.</p> <p>Bij het aansteken van de vertelkaars zitten alle peuters op hun billen op het bankje in het vertelhuis.</p> <p>Lucifers worden uitsluitend alleen gebruikt en gepakt door de pedagogisch medewerkers en zijn buiten het bereik van kinderen. De verjaardagskaarsjes gaan alleen aan tijdens een tafelmoment, waarop alle kinderen op hun billen op de bankjes zitten, buiten bereik van de peuters.</p>

Sociale veiligheid

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>
Grensoverschrijdend gedrag Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag, voortkomend uit ongewenste handelingen vanuit een kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger dat deze handelingen schade toebrengt aan de mentale of fysieke ontwikkeling van het desbetreffende kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger.	Zie hoofdstuk <i>Grensoverschrijdend gedrag</i> voor de uitwerking van de maatregelen. En protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in het Peuterhuis.
(vermoeden) kindermishandeling	Zie bijlage <i>Meldcode kindermishandeling</i> En protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in het Peuterhuis.
Vermissing	Er worden aanwezigheidslijsten ingevuld, deze worden iedere maand ge-update, Met naar buiten gaan en naar binnen gaan, wordt het kind aantal iedere keer geteld. Wanneer er een kind gemist wordt, gaat er één pedagogisch medewerker met de andere kinderen naar binnen en gaat de andere pedagogisch medewerker direct zoeken en licht ouders telefonisch in.

Gezondheid

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>
Infecties	Ouders inlichten, eventueel kind weigeren bij besmettelijke infectieziekten. Ook melding aan Dordtse Vrije School maken, waarin we gehuisvest zijn.
Ziektekiemen	Verspreiding via de lucht <ul style="list-style-type: none"> • Hoest- nies discipline, ventileren en luchten Verspreiding via de handen: <ul style="list-style-type: none"> • Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier.

	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen <p>Via voedsel en water:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid <p>Via oppervlakken (speelgoed):</p> <ul style="list-style-type: none"> • goede schoonmaak • Hoest- nies discipline, het continu ventileren en dagelijks luchten van de ruimtes. De kinderen leren hun hand voor hun mond/neus te houden wanneer zij niezen of hoesten. • Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. Kinderen wassen hun handen met water en zeep d.m.v. kraangebruik of een washand. Voor en na het eten, brood bakken en na het toiletbezoek. • Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen. • Via oppervlakken (speelgoed): schoonmaak (zie schoonmaakrooster)
Buitenmilieu	Zorgdragen voor een gezond speelklimaat. Zo nodig het verwijderen van kattenpoep.
Voedselinfectie of voedselvergiftiging	Houdbaarheidsdatum controleren bij gebruik En zie maatregelen ziektekiemen Zie bijlage <i>Voedselbereiding</i>
Infectie via water (legionella)	Zie maatregelen ziektekiemen
Huidinfectie	Zie maatregelen ziektekiemen Krentenbaard: kinderen kunnen niet komen spelen als de blaasjes nog niet zijn ingedroogd Naast deze uitzondering in het geval van krentenbaard hanteren wij verder richtlijnen van het RIVM Er wordt extra gelet op het gebruik van serviesgoed, washandjes, handdoekjes etc.
Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)	Zie maatregelen ziektekiemen Wij hanteren de richtlijnen van het RIVM en de GGD bij luchtweginfecties
Gastro enteritis	Zie maatregelen ziektekiemen Wij adviseren het kindjes thuis te houden en eerst goed te laten opknappen. Bij luier verschonen nieuwe hydrofiele doek, handen wassen, deurknoppen, wc-brillen schoonmaken. Zie bijlage <i>Voedselbereiding</i>
Vaccinatie	In het peuterhuis zijn zowel de houder als de juffies op de hoogte welke peuters er wel of niet zijn ingeënt. Om de veiligheid en gezondheid van alle kinderen (broertjes,

	zusjes en zwangere moeders) te kunnen waarborgen is er een protocol: Vaccinatie in het peuterhuis opgesteld. Zie bijlage: <i>Protocol vaccinatie in het Peuterhuis</i>

Kleine risico's

De ruimte geven om in aanraking te komen met kleine, niet tot letsel leidende risico's draagt bij aan de ontwikkeling van de peuters. (zie boek *Schoorel*, de onderste vier zintuigen)

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kleine ongelukjes kunnen dan bijdragen aan de ontwikkeling. Het geeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid, het vergroot de zelfredzaamheid en de wilsontwikkeling en doet soms een appel op de sociale vaardigheden om te helpen of samen naar een oplossing te zoeken. We zorgen voor elkaar in Het Peuterhuis is daarbij het pedagogische uitgangspunt.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen zij vaak vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Dit alles is al ingebakken bij de peuters door de sterke gewoonte vorming die wij hanteren in Het Peuterhuis.

Peuters leren door nabootsing en gewoontevorming. Dit doen we wel in Het Peuterhuis en dit doen we niet in Het Peuterhuis. Door de kinderen te attenderen op deze gewoontes en dit als pedagogisch medewerker voor te leven, voorkomen en beperken wij in ons dagelijks ritme en pedagogisch handelen kleine risico's.

Onze missie is onze peuters een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken en ziekte als gevolg van kapot of niet schoon speelgoed voorkomen. Met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de peuter tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks is soms niet te voorkomen. De risico's die slechts kleine

gevolgen kunnen hebben voor de kinderen worden daardoor aanvaard. Wij helpen de peuters om op een adequate manier met deze kleine risico's om te gaan door ze te leren hoe er wordt omgegaan met elkaar, met de ruimte en met het speelgoed. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Als er een klein incident heeft plaatsgevonden leren we de kinderen ook hoe er in een volgende situatie omgegaan kan worden. Het voorleven en voor doen aan de kinderen is hierbij leidend.

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>
Splinter	Kapot of splinterig speelgoed wordt opgeschuurd en goed onderhouden
Vallen	Er wordt binnen niet gerend en nooit op sokjes gelopen. Veters zijn goed gestrikt, geen loshangende sjaals of ander speelgoed Kinderen zitten rustig op hun billen op de bankjes Eventueel peuters die moe zijn, kunnen op een bankje zitten met een leuning Tijdens nat, glad weer niet spelen op de zandbak i.v.m. uitglijden, kinderen attenderen op gladde paadjes, boomstronken ed. Al spelend en lerend ondervinden wat de invloed van het weer is
Snijden	Messen, scharen, naai spulletjes en andere scherpe voorwerpen liggen buiten bereik van kinderen. Wanneer een peuter mag helpen met broodjes smeren, krijgt het een onscherp mes, en wijzen we de kinderen hoe ze mogen smeren, en niet likken aan het mes. Er zijn geen scherpe voorwerpen tussen het speelmateriaal. Gebroken serviesgoed wordt direct door juffie opgeruimd om eventuele snijwonden te voorkomen. Peuters leren goed voor hun kopje en bordje te zorgen om vallen en breken te voorkomen. Messen en scharen worden bij gebruik van juffies buiten bereik van de peuters gelegd (geschoven naar voren naar het kleedje) Peuters mogen leren dat ze niet aan juffies messen en scharen mogen zitten.
Infectie, besmetting	Kinderen wassen hun handen na toiletgebruik met zeep, handdoek wordt na iedere wc-ronde vervangen. Na het buitenspelen en voor het boterham eten worden de handen op dezelfde manier gewassen ook voor de peuters die niet naar de wc zijn geweest. Serviesgoed wordt goed afgewassen om besmetting te voorkomen. Ieder kind krijgt een eigen schone washand om zich te wassen na het eten. Ruimte, speelgoed en voorzieningen worden in vastgestelde frequentie schoon gemaakt, zie bijlage schoonmaakrooster.
Beknelling	Tussen alle deurenkieren zitten veiligheidstrips Kinderen worden geattendeerd op het gevaar Speelgoed wat stuk is wordt van de groep gehaald en gerepareerd. Kinderen zitten netjes in de drie stoeltjes, alleen onder toezicht erin en eruit klimmen.
Buikpijn	Van het brooddeeg wat nog niet gebakken is mag niet worden gesnoept, geproefd of worden gegeten.

	In de natuurtuin wordt niets gegeten .
Verslikken	Alle kinderen eten uitsluitend, rustig zittend aan tafel, er wordt niet gepropt met eten.
Bezeren	Kapot speelgoed z.s.m. verwijderen, scherpe onderdelen verwijderen, zoals kapotte wasknijpers Grote rieten mand kunnen na langdurig spelen scherpe stukjes uitsteken, regelmatig nakijken en zo nodig repareren. Tijdens de zomerperiode alleen met blote voeten in de zandbak, daarbuiten schoentjes aan.

N.a.v. de risico-inventarisatie die is uitgevoerd door de houder, zijn alle aandachtspunten vastgelegd in een Veiligheidsplan, waarin te nemen acties zijn vastgelegd en gedateerd. Tussentijdse risico's die zich voordoen worden gemeld bij de houder van Het Peuterhuis en/of beleidsmedewerker. Laatst neemt de nieuwe risico's op in het Veiligheidsplan, hier worden de risico's beschreven en up to date gehouden in het maandelijks overleg.

Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe is verplicht en houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht.

In Het Peuterhuis locatie Dubbelmondestraat werken twee beroepskrachten.

De sanitaire ruimte bevindt zich aansluitend aan het peuterlokaal. Als kinderen tussendoor naar de sanitaire ruimte gaan en geholpen worden door 1 van de pedagogisch medewerkers staan deuren open en is er zicht vanuit de groepsruimte als ook vanuit de gang van school. En de ruimte is altijd toegankelijk voor andere volwassenen zoals de conciërge. De groepsruimte is altijd open voor derden om te kijken door het raam aansluitend aan het kantoor van de conciërge/administratie.

Ook volwassenen die de speelruimte passeren kunnen meekijken. Medewerkers spreken elkaar direct aan op evt. gedrag dat de psychische en fysieke veiligheid van de peuters in gevaar kan brengen. En geven/melden het voorval (door) aan de houder.

- Heeft een werkgever aanwijzingen dat een werknemer seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind? Dan moet hij direct overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur zal de werkgever adviseren wat hij moet doen. Gaat het om een strafbaar feit, dan moet de werkgever hiervan aangifte doen.
- Het telefoonnummer van het team van vertrouwensinspecteurs is: 0900 -111 31 11

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag, voortkomend uit ongewenste handelingen vanuit een kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger, dat schade toebrengt aan de mentale of fysieke ontwikkeling van het desbetreffende kind, pedagogische medewerker of ouder/opvoeder/verzorger.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

Vandaar dat er in het beleid omschreven staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat hierbij om pedagogisch medewerkers, stagiaires, ouder/opvoeder/verzorger, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Daarnaast hanteren wij het protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in het Peuterhuis. Deze geldt vanuit de geldende wetgeving, en is opgesteld om kinderopvangorganisaties, zo ook het Peuterhuis, handvatten te bieden in dit soort situaties.

We hanteren standaard de volgende maatregelen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en adequaat te handelen wanneer waargenomen wordt wanneer onwenselijk gedrag toch plaatsvindt:

- Tijdens werkbijeenkomsten wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken op ongepast pedagogische handelingen, ongepast gedrag.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We leren de kinderen hun eigen grens aan te geven door te zeggen '*ik wil het niet*'. De actie en het anticiperen op het aangeven van de grenzen is dan aan de anderen. Wij ondersteunen de peuters in dit proces, door hen te bevestigen in het aangeven van hun eigen grenzen en om de ander te helpen troosten of te zoeken naar een oplossing.
- Alle pedagogisch medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- We werken met het vier-ogenbeleid zoals hierboven beschreven.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind / juffie mishandelt. Namelijk: beide kinderen worden uit elkaar gehaald. Het slachtoffer wordt getroost door een medewerker, het andere kind wordt op schoot genomen door een medewerker om tot rust te komen. Daarna wordt het slachtoffer getroost door het andere kind. Ouders van beide kinderen worden direct gebeld en ingelicht over de gebeurtenis. Namen van kinderen worden hierbij niet genoemd. Er wordt een gesprek gepland met ouders, mogelijk

van beide kinderen om de zorg en de situatie in alle rust te kunnen vertellen en eventuele nazorg te bieden.

De gebeurtenis wordt zo snel als mogelijk teruggekoppeld aan de houder en wordt besproken in de werkbijeenkomst. Bij herhaling wordt het protocol grensoverschrijdend gedrag gevolgd.

- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij (vermoeden) kindermishandeling. Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij (een vermoeden van) kindermishandeling

Meldcode kindermishandeling

Wanneer een kinderopvangorganisatie geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. Zo ook bij Het Peuterhuis. Hiervoor is het protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag het Peuterhuis 2021, aanwezig op het peuterhuis. Dat protocol is, met inachtneming van geldende wetgeving, opgesteld om het Peuterhuis handvatten te bieden. Ook hieronder wordt er verwezen naar uitgebreidere informatie of de uitvoerende stappen die wij zullen hanteren binnen het peuterhuis.

Verantwoordelijkheden binnen het Peuterhuis

Het is van belang dat verantwoordelijkheden van medewerkers van kinderopvangorganisaties, waar het gaat om vermoedens van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, goed zijn vastgelegd. De verantwoordelijkheden per functie zijn:

- **De juffies:** dienen deskundig te zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling. Onder signaleren wordt verstaan het waarnemen en interpreteren van aanwijzingen in gedrag en lichamelijk welzijn van het kind, in het gedrag van de ouders en in de gezinsomgeving die mogelijk wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze signalen dienen zo snel mogelijk te worden neergelegd bij de aandachtsfunctionaris. De juffie dient ook alert te zijn op signalen die wijzen op een geweld- of zedendelict gepleegd door een collega of signalen die wijzen op seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Er wordt geadviseerd om de deskundigheidsbevordering van beroepskrachten op dit onderwerp een structurele plek te geven.
- **De aandachtsfunctionaris** heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring. De aandachtsfunctionaris is op de hoogte van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen organisatie en heeft tevens contact met de juffies en externe partijen als bijvoorbeeld Veilig Thuis.

- **De houder** draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag het Peuterhuis. De houder is verantwoordelijk voor het opnemen van de meldcode in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid en dat deze aansluit op werkprocessen binnen de organisatie. En draagt er zorg voor dat de juffies binnen de organisatie op de hoogte zijn van de meldcode en er naar kunnen handelen.

De houder stelt een aandachtsfunctionaris aan en geeft deze mandaat en de ruimte deze functie naar behoren uit te oefenen.

De houder is bij het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega verplicht om in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en ook tot het doen van aangifte als er sprake is van een reëel vermoeden. De houder vervult daarnaast een centrale rol in de route bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en de route grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Vanuit deze rolverdeling ziet het stappenplan bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling er in het Peuterhuis er als volgt uit:

<p>STAP 1 In kaart brengen van signalen</p>	<p>De Juffie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observeert het kind (kindcheck) • Brengt signalen bij het kind in kaart • Bespreekt de zorg met de mentor • Bespreekt de zorg met betrokkenen • Documenteert 		
<p>STAP 2 Collegiale consultatie Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem) Bij twijfel: letseldeskundige</p>	<p>De juffie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt signalen met collega's • Heeft overleg met de Mentor en houder voor advies • De houder: heeft contact met Veilig Thuis voor advies • Geeft (indien van toepassing) signaal in verwijzindex • De mentor documenteert 		
<p>STAP 3 Gesprek met de ouder (en indien mogelijk/passend het kind)</p>	<p>De mentor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft gesprek met betrokkenen • Documenteert 		
<p>STAP 4 Wegen van het geweld aan de hand van afwegingskader Bij twijfel: altijd contact met Veilig Thuis</p>	<p>De Mentor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt het risico • Heeft bij twijfel contact met Veilig Thuis • Weegt aan de hand van afwegingskader • Documenteert 		
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="791 1816 1050 1921"> <p>AFWEGING 1 Is melden noodzakelijk?</p> </td> <td data-bbox="1050 1816 1396 1921"> <p>AFWEGING 2 Is hulpverlening (ook) mogelijk?</p> </td> </tr> </tbody> </table>	<p>AFWEGING 1 Is melden noodzakelijk?</p>	<p>AFWEGING 2 Is hulpverlening (ook) mogelijk?</p>
<p>AFWEGING 1 Is melden noodzakelijk?</p>	<p>AFWEGING 2 Is hulpverlening (ook) mogelijk?</p>		
<p>STAP 5</p>	<p>De Mentor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beslist aan de hand van de uitkomsten (van het afwegingskader) 		

Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp

- Bespreekt een melding met de houder
- Documenteert

Bij noodsituaties: Een situatie met ernstig geweld waarbij een kind onmiddellijk moet worden beschermd, dient er direct advies te worden gevraagd aan veilig thuis. Het bestuur van het Peuterhuis wordt wanneer er contact wordt gezocht met derden (veilig thuis etc.) ten alle tijden op de hoogte gebracht van de situatie die heeft plaatsgevonden en de vervolgstappen.

Afwegingskader

In stap 4 weegt de juffie de signalen op basis van het afwegingskader. Daarin beantwoordt zij de twee vragen: is melden noodzakelijk? En vervolgens: is hulp bieden en/of organiseren voor de ouders en het kind/de kinderen ook mogelijk? Deze hoofdvragen moeten worden beantwoord door een aantal vragen over de situatie te beantwoorden.

- Afweging 1: is melden noodzakelijk?
- Afweging 2: Is zelf passende en toereikende hulp bieden noodzakelijk?

Het is van belang dat beide afwegingen in deze volgorde worden genomen. Een juffie vraagt zich eerst af of melden noodzakelijk is, aan de hand van het afwegingskader. Vervolgens besluit de signalerende juffie samen met de mentor of het bieden van hulp tot de mogelijkheden van zowel deze juffie als de betrokkene behoort. Wanneer melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, zal de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp en aan welke voorwaarden deze moet voldoen, in overleg met Veilig Thuis worden beantwoord.

Juffies moeten een melding doen bij Veilig Thuis in de volgende situaties:

Meldnorm 1: In ALLE gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid en disclosure.

Meldnorm 2: In alle ANDERE gevallen waarin de juffie meent dat zij, gelet op haar competenties, haar verantwoordelijkheden en haar professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Meldnorm 3: Wanneer een juffie die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling, constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Meldplicht

Sinds juli 2013 geldt er een meldplicht in de kinderopvang wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder dit moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Zo ja, dan onderzoekt de politie of de werknemer het misdrijf heeft gepleegd.

Medewerkers moeten bij aanwijzingen van een geweld- of zedendelict tegen een

kind door een collega contact opnemen met hun werkgever. Vermoedt de medewerker dat de houder zich hier schuldig aan maakt, dan moet de medewerker aangifte doen bij de politie (zie 1.1.). Ouders kunnen met aanwijzingen van geweld tegen een kind ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Stappenplan: Bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker

STAP 1A In kaart brengen van signalen	De Juffie: <ul style="list-style-type: none">• Observeert brengt signalen in kaart• Documenteert
STAP 1B Direct melding doen van vermoeden bij de houder	De juffie: <ul style="list-style-type: none">• Is verplicht het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind direct bij de houder te melden (tenzij het vermoeden de houder betreft)
STAP 2 In overleg treden met vertrouwensinspecteur	De houder: <ul style="list-style-type: none">• Moet direct contact leggen met een vertrouwensinspecteur (overlegplicht) indien hij/zij aanwijzingen heeft dat een collega een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan jegens een kind• Krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over al dan niet doen van aangifte• Documenteert
STAP 3 Aangifte doen	De houder: <ul style="list-style-type: none">• Is verplicht bij redelijk vermoeden aangifte te doen bij de politie (aangifteplicht)• Stelt de Juffie in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief• Legt een draaiboek aan• Raadpleegt de GGD• Regelt ondersteuning voor kind en ouders• Volgt het ingestelde onderzoek van de politie• Documenteert
STAP 4 Handelen naar aanleiding van onderzoek politie	De houder: <ul style="list-style-type: none">• Rehabiliteert en/of• Geeft waarschuwing af en/of• Neemt arbeidsrechtelijke maatregelen• Documenteert
STAP 5 Nazorg bieden en evalueren	De houder: <ul style="list-style-type: none">• Biedt nazorg aan ouders en kinderen• Biedt nazorg aan Juffies• Organiseert ouderavonden• Verwijst door naar externe hulp• Evalueert de procedures• Documenteert

Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Seksualiteit is een wezenlijk onderdeel van de ontwikkeling van een kind. Binnen het Peuterhuis krijgt dit thema de aandacht die passend is bij de peuterleeftijd. Binnen het peuterhuis is het belangrijk dat de juffies kennis hebben en over vaardigheden beschikken om peuters in hun ontwikkeling te begeleiden en daarmee ook in hun seksuele ontwikkeling. Hieronder volgt een stappenplan wanneer er een vermoeden bestaat van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Er wordt aandacht besteed aan de seksuele ontwikkeling van kinderen en wanneer gedrag daadwerkelijk grensoverschrijdend is.

STAP 1A In kaart brengen van signalen	De juffie: <ul style="list-style-type: none">• Observeert• Brengt signalen in kaart• Bespreekt signalen met collega's• Documenteert
STAP 2 Melden van het gedrag bij leidinggevende	De juffie: <ul style="list-style-type: none">• Meldt het gedrag bij de mentor en / houder• De mentor of houder brengt ouders van de betrokken kinderen op de hoogte
STAP 3 Beoordelen ernst van het gedrag	De houder: <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt Veilig Thuis en/of GGD• Gaat in gesprek over het gedrag met ouders van zowel het kind dat het gedrag vertoont als met de ouders van de kinderen die ermee worden geconfronteerd• Weegt de ernst van het gedrag:<ul style="list-style-type: none">○ licht seksueel grensoverschrijdend gedrag: bespreken in het team, inschakelen externe hulp niet nodig;○ matig seksueel grensoverschrijdend gedrag: waarschuwing, inschakelen hulp;○ ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag: direct ingrijpen vereist, maatregelen conform stap 4.• Documenteert (in het kind dossier)
STAP 4 Maatregelen nemen	De houder: <ul style="list-style-type: none">• Stelt een intern onderzoek in• Schakelt experts in zoals GGD en Veilig Thuis• Organiseert zorg voor kinderen en ouders• Gaat in gesprek met ouders van kind dat gedrag vertoont én met de ouders van kinderen die geconfronteerd werden met het gedrag over de te nemen maatregelen• Documenteert
STAP 5 Beslissen en handelen	De houder: <ul style="list-style-type: none">• Beslist naar aanleiding van het onderzoek over de opvang van het kind dat het gedrag heeft vertoond
STAP 6 Nazorg bieden en evalueren	De houder: <ul style="list-style-type: none">• Biedt nazorg voor ouders, kinderen en beroepskrachten• Organiseert ouderavonden• Verwijst door naar externe hulp• Evalueert de procedures• Documenteert

AVG, Gegevensbescherming

Vanaf 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht gegaan. Onder deze nieuwe Europese wetgeving gelden een aantal nieuwe regels voor het verwerken van persoonsgegevens binnen organisaties. Zo ook voor het peuterhuis. Alle kind gegevens en personeelsgegevens die zijn verzameld zullen alleen beschikbaar zijn voor medewerkers van het peuterhuis en niet worden gedeeld met derde. Deze worden zowel digitaal als in mappen bewaard en zijn alleen in te lezen voor medewerkers van het peuterhuis. Met de mappen met persoonsgegevens wordt discreet mee omgegaan. De mappen staan, na werktijd, achter een gesloten deur.

De persoonsgegevens bestaan uit een:

Speel Overeenkomst met:

- Gegevens ouders (Naam, Adres, BSN)
- Gegevens kind (Naam, Adres, BSN)
- Ingangsdatum conform speel overeenkomst
- Tarieven en dagdelen, of ouder(s) in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

Intake formulier met:

- Naam kind
- Startdatum peuterhuis
- Datum intake / Geboortedatum
- Telefoonnummer ouder(s) en achterwacht
- Huisarts gegevens
- Belangrijke overdrachtspunten
- Medicatie
- Bijzonderheden in voeding en of allergieën
- Inentingen
- Zindelijkheid

Ook hebben alle ouders van het peuterhuis schriftelijk toestemming gegeven over het plaatsen van foto's via een digitaal fotoalbum (Alleen beschikbaar voor ouders van kinderen van het peuterhuis) Wanneer er nieuwe kinderen komen spelen worden ouders ingelicht en om een schriftelijk ondertekende toestemming gevraagd.

Achterwachting

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- acuut ziek worden van een pedagogisch medewerker
- langdurig zorg voor een van de peuters
- ziekenhuisbezoek met een van de peuters
- weggeroepen worden van een van de pedagogisch medewerkers
- andere mogelijkheid...

Wij hanteren de volgende regeling bij nood:

1. Allereerst directe hulp vragen/inlichten bij de conciërge bij nood
2. Achterwacht bellen, eerste achterwacht 1, bij geen gehoor achterwacht 2
3. (later) melden bij houder

Wij hanteren de volgende regeling bij (langdurig) ziekte:

1. Ziekte melden bij houder
2. Houder zet achterwacht in met in achtname van zorg voor vaste gezicht bij de peuters. Naast de vaste juffies max. 1 nieuw gezicht als inval.

Achterwacht regeling 2023 hangt in de binnenkant van een bovenste aanrechtdeurtje op locatie.

EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren in Het Peuterhuis minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Momenteel zijn alle pedagogisch medewerkers in bezit van een geldig kinder-EHBO diploma.

In Het Peuterhuis doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: EHBO- vereniging Dordrecht
Leslocatie
Herschellstraat 27
3318 VA Dordrecht

Iedere speelochtend is minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Plan van aanpak, beleidscyclus

De beleidscyclus omschrijft hoe we in Het Peuterhuis van doelen ook naar maatregelen en acties kunnen komen en hoe we het beleid tussentijds bijstellen. De beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. In de eerste fase worden de (nieuwe) risico's geïdentificeerd. En gemeld tijdens de werkbijeenkomst of tussentijds aan beleidsmedewerker. Actuele beleidszaken of (nieuwe) wettelijke veranderingen die moeten worden doorgevoerd zullen door beleidsmedewerker worden ingepast en toepasbaar gemaakt voor werken in Het Peuterhuis.
2. Een tweede fase waarin de (nieuwe) risico's en resultaten die voortvloeien uit wat er is voorgevallen op de groep, waar nog extra aandacht voor nodig is of wat actueel is, worden o.a. verwerkt in het Veiligheidsplan. Deze wordt besproken tijdens de werkbijeenkomst. Het overzicht van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld op de groep en in het beleid.
3. In de derde fase worden verbeterpunten door- en uitgevoerd, in handelen. In deze fase wordt actief met medewerkers in gesprek gegaan over de te behandelen thema's en aandachtspunten. Iedere maand tijdens de werkbijeenkomsten worden de risico's onder de aandacht gebracht. In de bijeenkomst wordt het beleid besproken, geëvalueerd, geïmplementeerd en geactualiseerd.
4. Pedagogische medewerkers, bestuur en de oudercommissie worden na actualisatie schriftelijk ingelicht. Van pedagogisch medewerkers wordt verwacht het geschreven beleid te lezen. De laatste fase is ook om te evalueren, ook tijdens de werkbijeenkomst of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

Communicatie intern en extern

Intern

Tijdens de maandelijkse werkbijeenkomsten is het veiligheid- en gezondheidsrisico beleid een vast agendapunt. Dit om herhaaldelijk de risico's onder de aandacht te brengen en de pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding zich bewust te maken van de veiligheids- en gezondheidsrisico's, welke maatregelen we treffen om deze te voorkomen en hoe om te gaan met deze risico's. Iedere werkbijeenkomst 'toetst' de houder, de pedagogisch medewerkers op de inhoud en de maatregelen binnen het beleid, dit om het beleid zo adequaat mogelijk te kunnen uitvoeren en alle risico-omschrijvingen up-to-date te houden.

Er wordt 'getoetst' op de volgende onderwerpen:

- Grote risico's
- Kleine risico's
- Grensoverschrijdend gedrag
- Vier-ogenprincipe
- Verschillende protocollen, zoals brandmelding, voedselbereiding, etc.

Eventuele aanpassingen, veranderingen worden direct verwerkt in het beleid.

Beleidsmedewerker licht de pedagogisch medewerkers in tijdens de maandelijkse werkbesprekingen, omtrent eventuele veranderingen in het beleid.

Extern

Tijdens een kennismaking en/of intakegesprek worden nieuwe ouders gewezen op het Gezondheid en risicobeleid van Het Peuterhuis. Kort wordt mondeling toegelicht hoe wij binnen het beleid omgaan met risico's binnen de gezondheid en de veiligheid van de peuters op de groep. Ook zullen ouders worden geïnformeerd en verwezen worden naar het beleid op de website: www.peuterhuis.nl

Zo kunnen ouders en derden ten alle tijden het beleid inzien.

Verdere informatie (oudercommissie, klachtenprocedure, AVG etc) die beschikbaar kan/moet zijn voor ouders is terug te vinden in de informatiemap ouders op locatie.

Tijdens de intake zullen ouders daarover worden geïnformeerd.

Bijlagen:

werkregels

voedselbereiding

ongevallenregistratie

protocol brandmelding

protocol wondverzorging

protocol vaccinaties

formulier allergie / overgevoeligheid

formulier toedienen medicatie

protocol grensoverschrijdend gedrag

Werkregels.

Algemeen

In Het Peuterhuis gaan we op een zorgvuldige en respectvolle manier om met de spullen en met elkaar. We rennen niet, we schreeuwen niet, we gooien, trekken en duwen niet. We staan niet op stoelen en banken en zitten niet op de tafels.

Entree

Tot 9.00 uur staat de deur van Het Peuterhuis helemaal open, bij het begin van het ochtendspel om 9.00 uur gaat de deur dicht. Peuters komen niet aan de deur.

Laarsjes, tassen etc. in het daarvoor bestemde kastje in de garderobe. Vloer vrij laten. Fiets-, en autostoeltjes altijd onder de kapstok.

Peuters lopen altijd op sloffen en/of schoenen in Het Peuterhuis, nooit op sokken i.v.m. uitglijden.

Leefruimte

Elke ochtend bij binnenkomst van de peuters wordt de aanwezigheidslijst ingevuld. Van huis meegebracht speelgoed wordt opgeborgen in een mand tot we weer naar huis gaan. Tijdens vrij spel zo nodig speelgoed opruimen om valpartijen te voorkomen. Er wordt niet geklommen op de kastjes, banken, stoelen en hobbelpaarden, er wordt vrije ruimte gemaakt als de schommelboot in gebruik wordt genomen, daar wordt alleen in gezeten, niet staan.

Er wordt niet gerend in Het Peuterhuis, dat geldt ook tijdens het buiten spelen in de tuin.

Geopende kasten worden direct weer gesloten i.v.m. stoten.

Volle koffie en theekopjes worden altijd in het midden van de tafel gezet. Fruitmesjes, scharen en broodmes altijd buiten bereik van kinderen leggen bij bezigheden.

Er wordt zorgvuldig met het speelgoed omgegaan, er wordt niet mee gegooid en we gaan er niet op staan. Pedagogisch medewerkers halen kapot speelgoed weg, laten het zo mogelijk repareren, anders weggooiden.

Ook bij splinters en scheuren in houten objecten. Grote houten objecten als bijvoorbeeld de boerderij worden altijd laag bij de grond gezet i.v.m. gevaar voor vallen op peuters.

Twee keer per dag wordt het raam open gezet voor frisse lucht, rond 11.00 uur als we buiten spelen en na afloop van de ochtend bij het schoonmaken.

Speelgoed heeft een vaste plaats en wordt gebruikt waar het voor bedoeld is.

Poppenwagens zijn voor poppen en niet voor blokken. Blikjes zijn voor in de winkel en niet om torens mee te bouwen.

Er wordt gezamenlijk opgeruimd, waarbij pedagogisch medewerkers zorgen dat alles weer veilig opgeborgen wordt en meteen kijken naar mankementen, om zo nodig te vervangen.

Keuken

We werken volgens het protocol voedselbereiding Peuterhuis bij het klaarmaken van de broodmaaltijd en het omgaan met voedingsmiddelen, (bijlage *Voedselbereiding*.)

Eten en drinken doen we altijd zittend aan tafel. Koffie/thee, lucifers en schoonmaak-, en afwasmiddel staan altijd hoog, buiten bereik van kinderen. Messen, scharen altijd achter gesloten deuren in de kast.

Kinderen komen niet aan het aanrecht. Kinderen staan niet op een stoeltje bij het aanrecht en zitten er ook niet op. Komen niet aan de kranen en zonder begeleiding

niet in de kastjes. Bij het klaarmaken van het fruit worden geen appelschilletjes aan peuters gegeven. Gebruik van de keuken door derden is niet aan de orde. Handdoeken, theedoeken en vaatdoekjes worden minstens 1 x per dag vervangen, zo nodig vaker. Vuile doeken worden direct naar de wasmand gebracht. Er worden speciale doeken voor de vloer gebruikt om tussendoor aan te dweilen, deze worden maar 1 x gebruikt en daarna direct naar de wasmand gebracht. Binnenkant keukenkast hangt de lijst met info over allergie bij kinderen, wordt maandelijks bijgewerkt en is verplicht te volgen. Voor elke nieuwe handeling met voedselbereiding en/of opruimen van diversen worden handen gewassen met desinfecterende zeep.

Sanitair

Kinderen gaan altijd onder begeleiding naar het toilet. Fysiek kleine peuters gebruiken het peutertoilet, anderen het grote toilet. Deuren van het toilet staan altijd open bij gebruik door peuters. Na toiletgang wordt de wc altijd doorgetrokken en wassen peuters hun handen met zeep. Pedagogisch medewerker wast altijd handen na afvegen van billen. Handdoek wordt minstens 1 x per dag verschoond, evenals het totale sanitair. Zo nodig wordt tussendoor gedweild en schoongemaakt en worden handdoeken extra vervangen. Peuters mogen niet op de grond gaan zitten bij de toiletruimte. Ook mag er niet op het trapje naar het aankleedblad worden geklommen. Luiers en billendoekjes direct in de afgesloten luieremmer deponeren. Na verschonen handen wassen. Zeep en billendoekjes liggen buiten bereik van peuters. Schoonmaakmiddelen worden boven in het kastje van de sanitaire ruimte opgeborgen, buiten bereik van de kinderen.

Dagelijkse verzorging

Er wordt altijd handen gewassen met zeep voor en na de maaltijd, na het buiten spelen en na toiletgang en voor en na wondverzorging. Ook na activiteiten als broodbakken, brood smeren en plakwerken. De tafel wordt altijd gereinigd met een vochtige, schone doek voor activiteiten die met voeding te maken hebben: broodbakken, brood smeren, fruit schillen en tafel dekken. Verkouden kinderen, allergische kinderen of met infectie (o.a. koortslip, krentenbaard) worden met aparte washandjes verzorgd, elke keer een schoon washandje, zo nodig eigen servies en bestek. Bij elke vieze neus of niesbui wordt apart doekje gebruikt en direct in pedaalemmer gegooid. Peuters worden geleerd handen voor de mond en neus te houden bij hoesten en niezen. Er wordt gezorgd dat peuters voldoende warm zijn aangekleed zodat ze zich altijd behaaglijk voelen. Bij knoeien en nat worden altijd voor droge kleren zorgen, niet in natte kleren laten lopen. Zo nodig voor het naar buiten gaan insmeren van schrale wangen en mond. Alle kledingstukken die ouders meegeven als sjaals, mutsen en regenlaarsjes worden aangetrokken. Bij extreme kou en/of gure wind de tijdsduur van het buiten spelen verkorten.

In de zomer zorgen voor voldoende bescherming tegen de zon, insmeren met zonnebrandcrème voor het buiten spelen en hoofdbescherming geven met behulp van mutsjes. Bij erg warm weer zorgen voor voldoende, extra (water) drinken.

EHBO, medicijnen, allergie

Bij vallen en kleine ongelukjes werken volgens instructie kinder-EHBO.

Verzorging van wondjes waarbij bloed is, altijd handschoenen dragen. Er worden alleen, zo nodig medicijnen aan peuters gegeven als er voortijdig overleg is geweest tussen ouders en pedagogisch medewerkers en na ondertekening van verklaring medicijnverstrekking.

Bij (ernstige) allergie wordt er alleen na ondertekening van het protocol Kind en Allergie, en een doktersverklaring overgegaan tot plaatsing van het kind op Het Peuterhuis.

Bij overgevoeligheid voor bepaalde voedingsmiddelen moet er een verklaring Overgevoeligheid bij kinderen worden ingevuld en ondertekend door ouders.

Als een kind zich niet lekker voelt, hongerig of huilerig is, of na een ongelukje ontroostbaar is wordt er altijd overleg gepleegd met ouders over wat te doen.

Bij koorts en diarree worden ouders altijd gebeld om hun kind voortijdig op te halen.

In sommige ziektegevallen, denk aan diabetes, epilepsie, of andere ernstige aandoeningen, kan het kind alleen in Het Peuterhuis komen spelen als hiervoor een duidelijk protocol ondertekend is, door ouders, houder en het bestuur.

Buitenruimte

De buitenruimte op locatie Dubbelmondestraat is een mooie groene tuin. Goed afgesloten en voor de juffies goed te overzien. Er zijn mooie aparte speelplekjes ontstaan: er is een zandbak, een speelhuisje, randen met groen en een heuvelpaadje door het groen. Zo nodig, te veel slingerend speelgoed, wordt opgeruimd. Speelgoed wordt gebruikt waar het voor bestemd is. Er wordt niet gerend met kruiwagens, wandelwagens, bezems en scheppen. Maar er is alle ruimte voor peuters om bewegingservaringen op te doen passend bij hun leeftijd.

Communicatie

Als zich situaties voordoen die de veiligheid in gevaar brengen, moet dat altijd direct door degene die ermee wordt geconfronteerd worden gecommuniceerd aan de houder en collega's.

Alle kleine en grote ongevallen worden geregistreerd. Ongevallen worden op de eerstvolgende werkbijeenkomst meegenomen om te kijken of er aanpassingen nodig zijn qua gedrag of qua product/situatie.

Voedselbereiding

Hygiënecode:

Voordat de peuters komen (8.30 uur) wordt er thee en koffie gezet in onze keuken, of de keuken van school.

Thee wordt bewaard in het peuterhuis onder een theemuts.

Koffie wordt bewaard in de thermoskan.

Alle producten van Het Peuterhuis die gekoeld bewaard moeten worden staan in de koelkast.

Alle producten die worden geopend en niet direct opgaan, wordt de datum op geschreven van de dag dat het wordt geopend. Producten die over de datum zijn worden natuurlijk niet geconsumeerd.

Diksap, koffiemelk, boter, tartex, gist worden gepakt als ze voor gebruik nodig zijn.

Na gebruik weer terug in de koelkast. Overige etenswaren en voorraad, worden in vaste afgesloten kasten bewaard in Het Peuterhuis.

In de ochtend bakken we, met hulp van kleine peuter bakkertjes, ons verse brood.

Peuters wassen individueel hun handjes onder de kraan voordat zij kunnen gaan bakken. Ze krijgen een schortje aan van juffie.

Meel wordt in afgesloten in een ton bewaard in de garderobe van Het Peuterhuis.

Voor de peuters komen, wordt het deeg voorbereid: meel in de schaal, gist, honing, zout en lauw water erbij.

Peuters steken het deeg niet in hun mondjes en kneden het deeg uitsluitend op de tafel.

Voor het deeg kneden worden de handen gewassen en de tafel afgedaan met een schone doek.

Alle peuters mogen helpen met kneden: deeg met wat meel en eventueel rozijnen.

Het deeg rijst op het bakrooster, in de oven, afgedekt met een schone, natte, warme theedoek. Na het kneden wassen alle peuters hun handen, de tafel wordt met afwasmiddel/ schuurmiddel schoongemaakt.

Tijdens het tafelmoment wordt er fruit gegeten. Fruit wordt bewaard in de koelkast. Eerst handen wassen voor het bereiden van het fruit. Het fruit wordt voor de peuters geschild kort voordat het gegeten wordt.

Een schaal voor de schillen, een schaal voor het geschilde fruit. Schillen en afval gaan direct in de afvallemmer, die dagelijks geleegd en verschoond wordt.

Thee wordt geschonken op een niet te warme temperatuur, zodat het direct drinkbaar is voor peuters.

Koekjes worden bewaard in een afgesloten trommel. Rozijn worden bewaard in een afgesloten trommel en uitgedeeld in kleine schaalpjes: voor elke peuter een eigen schaalpje om uit te snoepen.

Theekopjes worden schoongemaakt en de tafel ook.

Vorbereidingen voor de broodmaaltijd:

Eerst worden de handen gewassen. Brood wordt op een schone plank gesneden en gesmeerd. Boter komt uit de koelkast. Smeermessen worden alleen voor de boter gebruikt.

Gesmeerde brood met boter wordt klaargezet onder in een broodmand, afgedekt met een schone theedoek.

Klaarzetten van de bordjes, honing, appelstroop en Tartex en kannen diksap.
Ook een schone broodplank met drie schone messen, voor elk beleg een vast mes.

Voor de broodmaaltijd wassen de peuters hun handen met zeep.

Na de maaltijd worden hun handen en monden met voor ieder een eigen washandje schoongemaakt.

Allergische/zieke kinderen hebben eigen servies/bestek/handdoek en washand.

Na afloop van de peuterspeeltijd wordt al het servies, kannen, theepot, bestek etc. afgewassen.

We gebruiken een eigen afwasteil, borstels en sponsjes. Alles staat dan schoon voor de volgende dag weer in de kast. Theedoeken, handdoekjes, washandjes etc. worden dagelijks vervangen, zo nodig meerdere keren per dag.

Ongevallenregistratieformulier

Bij sprake van ernstige ongevallen/gebeurtenissen zullen wij in het peuterhuis gebruik maken van het onderstaande ongevallenregistratieformulier.

Datum ongeval:

Datum registratie:

Ingevuld door:

Functie:

Locatie waar ongeval plaatsvond:

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Naam:

Leeftijd:

Jongen/Meisje

2. Waren er andere personen (kind/ouder) bij het ongeval betrokken?

3. Waar, welke ruimte, vond het ongeval plaats?

4. Hoe ontstond het letsel?

5. Beschrijf het ongeval.

6. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

7. Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?

8. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld ?

9. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?

Protocol brandmelding

Het waarborgen van de veiligheid van de kinderen is het allerbelangrijkste bij het hanteren van de volgende stappen:

*****Constateer je brand en kun je het niet blussen?
Druk de dichtstbijzijnde handmelder in!***
BEL 112**

Blijf vooral logisch denken, komt er rook vanuit de richting waarin je volgens protocol zou gaan ontruimen? Neem dan de andere nooduitgang!

Is het een brandje die met een blusmiddel te blussen is: doe een bluspoging. Constateer je brand, maar gaat het alarm (nog) niet af? Druk de dichtstbijzijnde handmelder in.

Acties:

Het brandalarm zit boven de schuifdeur aan de binnenzijde van Het Peuterhuis. Dit brandalarm is alleen aangesloten op het netwerk van school.

Zodra het brandalarm afgaat:

- Inzetten van het liedje “kijk daar komt mijn treintje aan”, kinderen gaan in n treintje staan, 1 juffie voor en 1 juffie achter, peuters er tussen in.
- Aanwezigheidslijst, telefoon en sleuterbos pakken, lijst naast de schuifdeur !!
- Controleer of alle kinderen meelopen.
- Linksaf via de badkamer naar de branddeur naar buiten.
- Geen jassen/tassen e.d. aandoen en/of meenemen.
- Buiten linksom, door het plantsoen naar de peutertuin.
- In de peutertuin nogmaals aanwezigheid kinderen controleren.
- 1 juffie doet melding bij de BHV-ster op het schoolplein dat iedereen veilig is.
- Wachten op verdere instructie van de schoolleiding en/of BHV mensen.

In het peuterhuislokaal hangt een brandmelder die niet is aangesloten op het alarmsysteem van school. Maar wel via wifi verbonden is met een brandmelder bij de conciërge/administratie.

Als er brand in het peuterhuislokaal plaatsvindt gelden de volgende stappen:

- Brandmelder inslaan, waarbij het alarm (via wifi verbonden) afgaat bij de conciërge/administratie, zij checken bij Het peuterhuis hoe verder te handelen.
- Bij constateren van brand waarschuwen zij direct de brandweer, o.a. door inslaan van brandmelder in de gang naar de aula, waarmee iedereen in school wordt gewaarschuwd.
- Eerst de veiligheid van de kinderen waarborgen, direct in het treintje naar de garderobe met de kinderen. Indien geen contact met conciërge/administratie dan gaat 1 juffie naar de gang om brandmelder bij aula in te slaan om iedereen te waarschuwen.
- Zo mogelijk blussen met branddeken en/of brandblusser.
- Brandweer bellen : 1 1 2

Hulpmiddelen:

Branddekens in Het Peuterhuis: rechts van de schuifdeur en boven het aanrecht.

Brandblusapparaat hangt rechts in de garderobe (naast prikbord).

Het is een schuimblusser: het schuim slaat de vlammen neer en legt een film over de brandhaard.

CO2 blusse is aanwezig in school, dat is vloeibaar koolzuurgas, gebruiken om apparaten met elektriciteit te blussen. NOOIT op personen gebruiken en niet aan de bluskoker komen. De temperatuur van deze blusser wordt 80oC (onder nul)

Jaarlijkse brandoefening gaat op initiatief van school in samenwerking met Het Peuterhuis.

Laatste oefening is juni 2023 geweest.

Protocol wondverzorging

Algemene wondverzorging bestaat uit drie stappen: reinigen, behandelen, afdekken.

Reinigen

- Was eerst zelf je handen.
- Trek latexhandschoenen aan, altijd bij wondjes met bloed!
- Laat de wond even doorbloeden, zodat het ergste vuil eruit kan.
- Druk de wond zo nodig dicht om het bloeden te stelpen (met een steriel gaaskompres of schone doek).
- Verwijder vreemde voorwerpen (straatvuil, glassplinters) met een gaasje of pincet.

Reinig de wond - als er vuil in zit - met kraanwater .

Behandelen

- Dep de wond droog met een gaaskompres of schone doek.
- Breng een huidontsmettingsmiddel aan (betadine,).
- Breng een wondhelende zalf aan.

Afdekken

- Dek de wond af met een steriele laag (gaaskompres, pleister, kant-en-klaar wondverband)
- Fixeer de steriele onderlaag zo nodig met een windsel of pleisters.
- Verwissel dagelijks het wondverband.
- Vervang het eventueel door een kleiner verbandje of pleister.

Vuistregels voor specifieke wonden

Brandwond

Brandwonden moet je koelen, koelen, koelen gedurende minstens 5 minuten. Laat lauw, zacht stromend water over de verbrande plek lopen. Dek de wond alleen af als de huid in tact is, bij voorkeur met een vet zalfgaas en/of een steriele verband laag. Prik blaren niet door en smeer niets op open wonden! Bij oppervlakkige brandwonden kan een wondgel helpen de pijn te verlichten en de wondgenezing te versnellen.

Wond met veel bloedverlies : handschoenen!

Stop eerst het bloeden door de wond dicht te drukken. Gebruik hiervoor indien mogelijk een steriel gaaskompres of schone doek. Breng een snelverband aan of gebruik steriele gaaskompressen met daaromheen een windsel.

Wond met weinig bloedverlies

Reinig de wond en dek hem af met een steriele verbandlaag pleister.

Schaafwond

Reinig de wond met water, droogdeppen en behandelen met een huidontsmettingsmiddel. Schaafwonden helen het beste "aan de lucht", dus niet afplakken.

Toch naar de dokter...

Normaal gesproken is een wond na een paar dagen goed geheeld. In de volgende gevallen moet je ouders even contact op laten nemen met de huisarts:

- Als je twijfelt over de grootte, ernst of plaats van de wond.
- Een diepe wond, een wond aan het gelaat of kwetsbare plekken (bijvoorbeeld genitaliën).
- Brandwonden groter dan een 2 euro muntstuk, chemische of elektriciteitswonden.
- Als de wond blijft bloeden, ook nadat je hem opnieuw hebt afgedrukt en verbonden.
- Wanneer de pijn aanhoudt.
- Als er een rode, pijnlijke zwelling ontstaat die warm aanvoelt (eventueel met koorts).
- Als er zich vuil ophoopt in de wond (pusvorming).
- Als er zich een geel/groen laagje op de wond afzet dat je niet schoon kunt vegen.
- Als verband/wond vies gaat ruiken.

Peuterhuis Protocol vaccinatie

Het peuterhuis staat voor een vrije keuze omtrent het volgen zowel het niet volgen als op een eigen manier volgen van het vaccinatieprogramma. In Het Peuterhuis zijn zowel de houder als de juffies op de hoogte welke peuters er wel of niet zijn ingeënt. Deze persoonsgegevens zijn alleen beschikbaar voor degene die werkzaam zijn in Het Peuterhuis. Bij inschrijving worden ouders verplicht gesteld mee te delen of het vaccinatieprogramma wordt gevolgd of niet. En ook wanneer er veranderingen in het volgen van het vaccinatieprogramma plaatsvinden. Ouders zijn verplicht dit te melden om de veiligheid en gezondheid van alle kinderen (broertjes, zusjes en zwangere moeders) te waarborgen.

Het Peuterhuis beschermd deze persoonsgegevens maar staat ook voor transparantie en openheid. Zodoende vinden wij dat ouders het recht hebben te weten wat de vaccinatiegraad in Het Peuterhuis is, zodat zij dit kunnen meenemen bij het bepalen van hun keuze voor een speelplek voor hun kind. Dit betekent dat ouders bij inschrijving kunnen opvragen wat de inentingsgraad is in Het Peuterhuis. Om de veiligheid en gezondheid van alle kinderen (broertjes, zusjes en zwangere moeders) te kunnen waarborgen is dit protocol opgesteld. De volgende stappen worden gevolgd wanneer er kinderziektes uitbreken die mogelijk gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid van niet ingeënte kinderen, broertjes zusjes of zwangere.

- Wanneer er sprake is van een kinderziekte wordt dit door ouder ten alle tijden bij de houder en juffie gemeld (alvorens het kindje komt spelen)

Wanneer het een kinderziekte betreft die mogelijk gevaar oplevert bij de gezondheid van niet ingeënte kinderen, broertjes zusjes of zwangere worden alle ouders geïnformeerd en per mail/app direct op de hoogte gesteld door de houder.

Formulier: Overgevoeligheid / allergie voeding

Mijn kind Naam:
 Geboortedatum:

Is overgevoelig voor de volgende voedingsmiddelen:

Opmerkingen

Pinda`s	
Noten:	
Melkproducten:	
Chocolade:	
Ei- producten:	
Overige:	

Er is geen sprake van heftige allergische reacties als benauwdheid en opzwellen van keel en tong. (Huid)contact met de producten die overgevoeligheid teweeg brengen is geen probleem. Alleen inname van bovengenoemde producten brengt overgevoeligheid teweeg. Inname leidt niet tot levensbedreigende situaties. Er is geen sprake van medicatie en/of doktersverklaring. Bovengenoemde producten die overgevoeligheid oproepen zullen vermeden worden bij bovengenoemd kind tijdens maaltijden en traktaties.

Bij onverwacht optredende, acute reactie en bijkomende calamiteiten zal direct contact worden opgenomen met de ouders. Van hen wordt verwacht dat zij meteen hun kind ophalen bij Het Peuterhuis en voor verdere zorg garant staan. De garantie dat noch het bestuur, de leiding of personeel bij calamiteiten aansprakelijk gesteld zal worden is voorwaarde tot plaatsing van bovengenoemd kind.

Opgemaakt te Dordrecht, d.d.:
Gelezen en akkoord bevonden:

Directie stichting Het Peuterhuis

Ouders/verzorgers,
1.

2.

Formulier: verklaring toedienen medicatie

Op Het Peuterhuis wordt geen medicatie op initiatief van de pedagogisch medewerkers toegediend aan kinderen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring verleent U toestemming aan de pedagogisch medewerkers voor het toedienen van medicijnen aan uw kind.

Hierbij geef ik toestemming aan de pedagogisch medewerkers van Het Peuterhuis om de voorgeschreven medicatie, in de hieronder aangegeven dosering, aan mijn kind te geven tijdens verblijf in Het Peuterhuis.

Naam van het kind:

Geb. datum:

Naam van de medicatie:

Dosering van het medicijn:

Aantal keer per speelochtend en tijdstip:
(gebruiksaanwijzing)

Verandering van de dosering en/of aantal keren per speelochtend schriftelijk doorgeven.

Op de verpakking moet duidelijk de naam van het kind vermeld zijn.

Gelezen en akkoord bevonden d.d :

Pedagogische medewerkster,

Ouder,

Protocol:

grensoverschrijdend gedrag op de groep

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag, voortkomend uit ongewenste handelingen vanuit een kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger die schade toebrengen aan de mentale of fysieke ontwikkeling van het desbetreffende kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger.

In het beleid staat beschreven dat medewerkers de afspraken kennen hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt (het toebrengen van verwonding, pijn, of schade tegen het lichaam van een ander).

Namelijk: beide kinderen worden uit elkaar gehaald. Het slachtoffer wordt getroost door een medewerker, het andere kind wordt op schoot genomen door een medewerker om tot rust te komen. Daarna wordt het slachtoffer getroost door het andere kind, als de situatie dit toelaat.

Ouders van beide kinderen worden direct gebeld en ingelicht over de gebeurtenis. Namen van kinderen worden hierbij niet genoemd.

Er wordt een gesprek gepland met ouders, mogelijk van beide kinderen om de zorg en de situatie in alle rust te kunnen vertellen en eventuele nazorg te bieden. De gebeurtenis wordt zo snel als mogelijk teruggekoppeld aan de houder en wordt besproken in de werkbespreking.

Bij herhaling en of wanneer het een juffie betreft wordt dit onderstaande protocol gevolgd. Hierbij wordt er minder gekeken naar de individuele ontwikkeling van het kind, deze weegt niet op tegen de veiligheid van de groep. Door in dit protocol afspraken te maken en gedragsregels op te stellen en ouders hiervan op de hoogte te stellen, (tijdens de intake worden ouders gewezen op het pedagogisch beleid) bewaken wij als juffies van het peuterhuis de veiligheid van- en het welbevinden op de groep.

1. Signalering Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag wordt dit besproken en/of overlegd met de houder. Hierbij wordt er in eerste instantie gekeken naar: Wat heeft het kind nodig? De uitkomst en de bijpassende handelingen worden besproken met de andere juffies. Eenduidig pedagogisch handelen met elkaar is hierbij een voorwaarde. Er vindt een overdracht naar ouders plaats, dit gebeurt evt. per mail / telefonisch. Wanneer het de directe veiligheid van de groep of juffie(s) betreft vindt hierover direct verslaglegging plaats en worden ouders direct uitnodigt voor een gesprek.

2. Oudergesprek Wanneer er geen verbetering in het gedrag wordt waargenomen door de juffies en het gedrag structureel ten koste gaat van de groep, zal er een oudergesprek plaats vinden. Hierbij wordt er met ouders besproken wat er is waargenomen en wat het kind hierbij nodig heeft op de groep. Wij streven vanuit Het Peuterhuis naar een zo eenduidig mogelijke manier van pedagogisch handelen met ouders. Waarbij wij medewerking vragen van ouders. Wanneer ouders hierin in gebreke blijven, kan het kind (tijdelijk) niet komen spelen in Het Peuterhuis totdat er een gesprek heeft

plaatsgevonden. Dit zal altijd voorafgaand aan het stopzetten worden besproken met houder en het bestuur omdat dit een bijzondere situatie betreft.

3. Terugkoppeling Na verloop vind er nog een oudergesprek plaats om de voortgang te bespreken. Een moment om aan elkaar je bevindingen terug te koppelen en ervaringen te delen. En eventueel wanneer nodig is met elkaar nog verder te kijken wat het kind nodig heeft en hierbij het eenduidig pedagogisch handelen voort te zetten. Eventuele doorverwijzing, wanneer nodig, om zorgen rondom een ontwikkelingsvraag verder te laten observeren door 'derden'.

4. Intensief contact/ beëindiging speelplekje Wanneer de groep structureel lijdt onder het ongewenste gedrag van een kind waardoor er sprake is van blijvende onveiligheid zal er nogmaals intensiever en structureel contact plaatsvinden met ouders. Wanneer er geen verandering plaats vindt of het een ernstige vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft en wanneer er herhaaldelijk en blijvend sociale onveiligheid wordt gecreëerd voor de kinderen of juffies zal het desbetreffende speelplekje worden stopgezet. Dit wordt altijd voorafgaand besproken door houder met het bestuur aangezien dit een bijzondere situatie betreft.

5. Hulp of advies Wanneer ouders en of verzorgers een onbevredigend gevoel blijven houden mag er (indien dit mogelijk is en ouders hiervoor openstaan) advies worden gegeven m.b.t. doorverwijzing. Wanneer wij geen verbetering zien t.a.v. de individuele ontwikkeling t.o.v. van de groep, mag er in overleg met de houder worden doorverwezen naar derden. Bij onduidelijke ontwikkelingsvragen waarin wij het kind binnen Het Peuterhuis niet geheel kunnen begeleiden of ondersteunen zien wij het Kindertherapeuticum te Zeist hierin als een goede plek om naar door te verwijzen.