

Beleid Veiligheid & Gezondheid

Pedagogisch beleid

2022

Het Peuterhuis

Locatie Zuilenburg



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Risico-inventarisatie	6
3. Grote risico's	7
4. Kleine risico's	14
5. Grensoverschrijdend gedrag	16
6. Vierogenprincipe	18
7. AVG, Gegevensbescherming	19
8. Achterwachtregeling	20
9. EHBO-regeling	21
10. Plan van aanpak, beleidscyclus	23
11. Communicatie intern en extern	24
Bijlagen	26
Bijlage 1: Het pedagogisch beleid	27
Rust, Ritme en regelmaat	27
Sociale competenties	29
kunnen geoefend worden tijdens:	29
Nabootsing is: bewogen worden	30
Eerbied en verwondering	31
Ontwikkelen van zintuigen	32
Spelenderwijs leren	34
Bijzonderheden in de ontwikkeling	35
Juffies	36
Stamgroep	37

Mentor	37
Beleidsmedewerker	38
Pedagogische coaching	38
Kindbespreking	40
Oudergesprekken	40
Overdracht naar de kleuterklas/ BSO	40
Verslaglegging	41
Bijlage 3: Kleine risico's	45
Bijlage 4: Meldcode kindermishandeling	47
Bijlage 5: Vierogenprincipe	56
Bijlage 6: Voedselbereiding	58
Bijlage 7: Werkregels	61
Bijlage 8: Protocol brandmelding	66
Specifiek Peuterhuis	67
Bijlage 9: Protocol wondverzorging	68
Bijlage 10: Activiteitenplan Peuterhuis	70
Bijlage 11: Klachtenreglement Het Peuterhuis	74
Bijlage 12: Privacyverklaring Het Peuterhuis	77
Gegevens kinderen en ouders	77
Gegevens werknemers	78
Delen van foto's, Website	79
Bijlage 13: Protocol vaccinatie Peuterhuis	80
Bijlage 14: Protocol Grensoverschrijdend gedrag op de groep	81
Bijlage 15: Formulier: Overgevoeligheid voeding	84
Bijlage 18: Formulier: AVG	94
Toestemming beeldmateriaal Het Peuterhuis	94
Bijlage 20: Corona Protocol	98
Bijlage 21: Corona Stappenplan	102
Bijlage 22: VE	106

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2022 van Het Peuterhuis te Dordrecht, locatie Zuilenburg.

Het Peuterhuis is een zelfstandige stichting die opvang biedt aan peuters, in de leeftijd van 2,3 jaar tot aan hun 4^e verjaardag.

Dinsdag en donderdag en vrijdag tussen 8.30 en 13.00 uur spelen er max. 16 peuters onder begeleiding van twee vaste, gediplomeerde beroepskracht. Wanneer er maximaal 8 peuters tijdens een peuterochtend spelen is er een vaste beroepskracht en een inpandig directe achterwacht. Het Peuterhuis is gevestigd binnen de Dordtse Vrije School, maar is hier organisatorisch niet aan verbonden.

Het Peuterhuis heeft een professioneel bestuur en een betrokken ouderraad. Ook is de stichting aangesloten bij de geschillencommissie.

Locatie Zuilenburg is de tweede locatie van Het Peuterhuis, naast de Dubbelmondestraat waar 16 peutertjes spelen op ma t/m vrij, onder begeleiding van twee beroepskrachten.

Visie, missie en doel

Het Peuterhuis biedt peuteropvang, waarbij ontwikkelingsgericht wordt gewerkt. Dat houdt in dat we de kinderen als individu helpen in hun ontwikkelingsweg en hen begeleiden in het proces om samen in een groep te leren spelen.

Er wordt gewerkt vanuit de antroposofische pedagogische visie. Hoe het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd kunt u lezen in bijlage 1 *Het pedagogisch beleid*.

Om kinderen optimaal te kunnen laten 'zijn' en hierin te kunnen ondersteunen is een behaaglijke speelruimte van wezenlijk belang. Voorwaarden daarvoor zijn een veilige en gezonde leefomgeving en leefsfeer te scheppen. In Het Peuterhuis richten we daarom onze aandacht op de huiselijke inrichting en veilig natuurlijke speelmaterialen en meubilair. Dit om het kind te omhullen en het kind tast ervaringen op te laten doen die dicht bij de natuur staan.

Onze missie is om onze leefomgeving op een veilige en verantwoorde manier te waarborgen en hierdoor het kind zo veilig maar vooral zo liefdevol mogelijk op te kunnen vangen.

Per 1 januari 2018 valt ook Het Peuterhuis onder de Wet Kinderopvang met de daarbij behorende kwaliteitseisen. Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang wordt geacht een beleid te vormen ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle betrokkenen zich verantwoordelijk voor voelen.

In het beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in Het Peuterhuis zorgdragen om in de eerste plaats een zo veilig en gezond mogelijke speelplek voor de kinderen te waarborgen. Er wordt omschreven hoe grote risico's zo veel mogelijk vermeden kunnen worden en hoe de kinderen adequaat kunnen leren omgaan met kleine risico's.

Het beleid is geschreven aansluitend aan de huidige manier van werken waarin een gezond en veilig speel- en werkklimaat wordt geschept. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Regels om de veiligheid samen, met ouders, collega's en andere betrokkenen te waarborgen zijn er ook. Deze werkregels zijn opgenomen in: bijlage 7 *Werkregels*.

In werkoverleggen is en wordt het beleid nauwkeurig besproken met de medewerkers waardoor er in de praktijk gehandeld kan worden naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In de aankomende overleggen wordt iedere keer een volgend deel van het beleid besproken, zodat het actueel blijft en zo nodig aangepast of aangescherpt kan worden.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen

Het beleid wordt gelezen en goedgekeurd door het bestuur en door de oudercommissie (dit gebeurt z.s.m. zodra er een oudercommissie is samen gesteld). Dit beleidsplan is geldig tot en met 31 december 2022 met eventuele tussentijdse belangrijke toevoegingen.

Anne van den Eijnden en Jade Koster zijn eindverantwoordelijke voor het *Beleid Veiligheid en Gezondheid*. Anne van de Eijnden is tevens de houder. Houder mag in dit beleidsplan dus gelezen worden als Anne van den Eijnden.

2. Risico-inventarisatie

Iedere week wordt er aan het eind van de week een check uitgevoerd per mail op verschillende vlakken. Op personeelsvlak, bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen, en bijvoorbeeld ook op het vlak van de ondervonden risico's. Iedere week worden op deze wijze wanneer zich deze voordoen de risico's gemeld aan houder (Anne van den Eijnden) en pedagogisch coach en beleidsmedewerker (Jade Koster) per mail.

Grote risico's worden dezelfde dag gedeeld met de houder. Houder zorgt voor een direct passende oplossing.

Bij ongevallen wordt het ongevallenregistratieformulier ingevuld, zie bijlage 19. Bij het invullen wordt dit gemeld aan houder en pedagogisch beleidsmedewerker. Dit is bij voordoen wekelijks adhv de check. Dit om verdere ongevallen en risico's weg te nemen. Jade Koster verwerkt de risico's nav de meldingen per mail en de registratieformulieren in het online Veiligheidsplan dat gedeeld wordt met de collega's. De risico's worden in het werkoverleg up to date gehouden.

Allereerst wordt het aangepast beleid 1 keer per jaar door alle pedagogisch medewerkers, het bestuur en de oudercommissie gelezen en geaccordeerd. De Pedagogische medewerkers, bestuur en de oudercommissie worden na actualisatie schriftelijk ingelicht. Van pedagogisch medewerkers wordt verwacht het herschreven beleid te lezen.

3. Grote risico's

Hier worden de grote risico's benoemd ten aanzien van de veiligheid en de gezondheid, die onder onze aandacht vallen. De belangrijkste grote risico's die in Het Peuterhuis kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen worden beschreven. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. De risico's worden benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>
Vallen van grote hoogte	Kinderen klimmen nergens boven op of in. Bovenop het heuveltje bij de glijbaan wordt op elkaar gewacht, omstebeurt glijden maar.
Verstikking	Kinderen mogen alleen met kleine voorwerpen spelen onder het toezien oog van pedagogisch medewerker, dus niet in de garderobe. Kinderen eten en drinken alleen aan tafel en zitten rustig op hun billen op het bankje. Het eten wordt zo bereid dat verstikkingsgevaar weggenomen wordt, geen ronde (harde) stukjes, druiven worden bijv. doorgesneden Loshangende touwtjes verwijderen van kleding

	<p>Kettingen van kinderen zo nodig in het mandje waar ook het andere meegebrachte speelgoed 's ochtends wordt opgeborgen.</p> <p>Kinderen niet laten spelen met speelgoed om hun nek of borst.</p> <p>Seizoensgebonden decoratie zoals kastanjes en eikeltjes wordt altijd gebruikt onder toezicht, kinderen wordt geleerd op te letten en ze niet in de mond te steken.</p> <p>Elastiekjes en haarspeldjes zitten goed vast in het haar, anders worden ze opnieuw bevestigd op bewaard in het mandje die buiten bereik staat van de kinderen.</p>
Vergiftiging	<p>Schoonmaakmiddelen en eventuele medicatie zijn buiten het bereik van kinderen.</p>
Verbranding	<p>Er wordt alleen water gekookt voor openingstijd, warm/lauwe thee wordt op de grote tafel buiten het bereik van kinderen gezet.</p> <p>Appelmoes wordt buiten bereik van kinderen gekookt, kookplaatje gaat aan wanneer kinderen aan tafel zitten voor de thee.</p> <p>Oven waarin iedere dag het brood gebakken wordt, staat aan tijdens het</p>

	<p>buitenspelen en is geplaatst buiten het bereik van de kinderen</p> <p>Tijdens het bakken van kruidnootjes, broodhaantjes of andere seizoensgebonden baksels, wordt de warme ovenplaat altijd buiten het bereik van de kinderen geplaatst.</p> <p>Kaarsjes branden alleen in een glazen potje op de grote tafel onder het toezicht van pedagogisch medewerkers en buiten bereik van kinderen.</p> <p>Bij het aansteken van de vertelkaars zitten alle peuters op hun billen op het bankje in het vertelhuis.</p> <p>Lucifers worden uitsluitend alleen gebruikt en gepakt door de pedagogisch medewerkers en zijn buiten het bereik van kinderen. De verjaardagskaarsjes gaan alleen aan tijdens een tafelmoment, waarop alle kinderen op hun billen op de bankjes zitten, buiten bereik van de peuters.</p>

Sociale veiligheid

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>
<p>Grensoverschrijdend gedrag</p> <p>Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag, voortkomend uit ongewenste handelingen vanuit een kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger dat deze handelingen schade toebrengt aan de mentale of fysieke ontwikkeling van het desbetreffende kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger.</p>	<p>Zie hoofdstuk 5 <i>Grensoverschrijdend gedrag</i> voor de uitwerking van de maatregelen. En protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in het Peuterhuis.</p>
<p>(vermoeden) kindermishandeling</p>	<p>Zie bijlage 4 <i>Meldcode kindermishandeling</i></p> <p>En protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in het Peuterhuis.</p>
<p>Vermissing</p>	<p>Er worden aanwezigheidslijsten ingevuld, deze worden iedere maand ge-update, en ook uitgereikt aan de conciërge van school i.v.m. calamiteiten of een ontruimingsoefening).</p> <p>Met naar buiten gaan en naar binnen gaan, wordt het kind aantal iedere keer geteld.</p> <p>Wanneer er een kind gemist wordt, gaat er één pedagogisch medewerker met de andere kinderen naar binnen en gaat de andere pedagogisch medewerker direct zoeken en licht ouders telefonisch in.</p>

Gezondheid

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>
Infecties	Ouders inlichten, eventueel kind weigeren bij besmettelijke infectieziekten. Ook melding aan Dordtse Vrije School maken, waarin we gehuisvest zijn.
Ziektekiemen	<p>Verspreiding via de lucht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoest- nies discipline, ventileren en luchten <p>Verspreiding via de handen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. - Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen <p>Via voedsel en water:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid <p>Via oppervlakken (speelgoed):</p> <ul style="list-style-type: none"> - goede schoonmaak - Hoest- nies discipline, het continu ventileren en dagelijks luchten van de ruimtes. De kinderen leren hun hand voor hun mond/neus te houden wanneer zij niezen of hoesten. - Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. Kinderen wassen hun handen met water en zeep d.m.v. kraangebruik of een washand. Voor en

	<p>na het eten, brood bakken en na het toiletbezoek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen. - Via oppervlakken (speelgoed): schoonmaak (zie schoonmaakrooster)
Buitenmilieu	<p>Zorgdragen voor een gezond speelklimaat. Zo nodig het verwijderen van kattenpoep.</p>
Voedselinfectie of voedselvergiftiging	<p>Houdbaarheidsdatum controleren bij gebruik En zie maatregelen ziektekiemen Zie bijlage 6 <i>Voedselbereiding</i></p>
Infectie via water (legionella)	<p>Zie maatregelen ziektekiemen</p>
Huidinfectie	<p>Zie maatregelen ziektekiemen Krentenbaard: kinderen kunnen niet komen spelen als de blaasjes nog niet zijn ingedroogd Naast deze uitzondering in het geval van krentenbaard hanteren wij verder richtlijnen van het RIVM Er wordt extra gelet op het gebruik van serviesgoed, washandjes, handdoekjes etc.</p>
Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)	<p>Zie maatregelen ziektekiemen Wij hanteren de richtlijnen van het RIVM en de GGD bij luchtweginfecties</p>
Gastro enteritis	<p>Zie maatregelen ziektekiemen</p>

	<p>Wij adviseren het kindjes thuis te houden en eerst goed te laten opknappen.</p> <p>Bij luier verschonen nieuwe hydrofiele doek, handen wassen, deurknoppen, wc-brillen schoonmaken.</p> <p>Zie bijlage 6 <i>Voedselbereiding</i></p>
Vaccinatie	<p>In het peuterhuis zijn zowel de houder als de juffies op de hoogte welke peuters er wel of niet zijn ingeënt. Om de veiligheid en gezondheid van alle kinderen (broertjes, zusjes en zwangere moeders) te kunnen waarborgen is er een protocol: Vaccinatie in het peuterhuis opgesteld. Zie bijlage: <i>Protocol vaccinatie in het Peuterhuis</i></p>
Corona	<p>Zie corona protocol/beleid volgens de RIVM regels en GGD GHOR. En Corona Stappenplan.</p>

4. Kleine risico's

De ruimte geven om in aanraking te komen met kleine, niet tot letsel leidende risico's draagt bij aan de ontwikkeling van de peuters. Vooral op zintuiglijk niveau (zie *Schoorel*, de onderste vier zintuigen) geeft het besef van het hebben van een fysiek lijf dat levend, kwetsbaar en gezond is het kind een veilige hechting met zijn lijf en wie hij is.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kleine ongelukjes kunnen dan bijdragen aan de ontwikkeling. Het geeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid, het vergroot de zelfredzaamheid en de wilsontwikkeling en doet soms een appel op de sociale vaardigheden om te helpen of samen naar een oplossing te zoeken. We zorgen voor elkaar in Het Peuterhuis is daarbij het pedagogische uitgangspunt.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen zij vaak vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te

gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Dit alles is al ingebakken bij de peuters door de sterke gewoonte vorming die wij hanteren in Het Peuterhuis. Zie ook Het Pedagogisch beleidsplan in bijlage 1.

Peuters leren door nabootsing en gewoontevorming. Dit doen we wel in Het Peuterhuis en dit doen we niet in Het Peuterhuis. Door de kinderen te attenderen op deze gewoontes en dit als pedagogisch medewerker voor te leven, voorkomen en beperken wij in ons dagelijks ritme en pedagogisch handelen kleine risico's.

Onze missie is onze peuters een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken en ziekte als gevolg van kapot of niet schoon speelgoed voorkomen. Met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de peuter tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks is soms niet te voorkomen. De risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen worden daardoor aanvaard. Wij helpen de peuters om op een adequate manier met deze kleine risico's om te gaan door ze te leren hoe er wordt omgegaan met elkaar, met de ruimte en met het speelgoed. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Als er een klein incident heeft plaatsgevonden leren we de kinderen ook hoe er in een volgende situatie omgegaan kan worden. Het voorleven en voor doen aan de kinderen is hierbij leidend. De gemaakte afspraken die vastliggen in de gewoontes van de dag zijn terug te vinden in de bijlage 3 met de *Kleine risico's*. In de dagelijkse gang worden deze afspraken herhaald, voorgeleefd en besproken. Soms voorafgaand aan een activiteit of een spel. Of in uitzonderlijke situaties als tijdens het vieren van een jaarfeest, wanneer veel kinderen verkouden zijn of bij het introduceren van nieuw spelmateriaal.

5. Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag, voortkomend uit ongewenste handelingen vanuit een kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger dat deze handelingen schade toebrengt aan de mentale of fysieke ontwikkeling van het desbetreffende kind, pedagogische medewerker of ouder/opvoeder/verzorger.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

Vandaar dat er in het beleid omschreven staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat hierbij om pedagogisch medewerkers, stagiaires, ouder/opvoeder/verzorger, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Daarnaast hanteren wij het protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in het Peuterhuis. Deze geldt vanuit de geldende wetgeving, en is opgesteld is om kinderopvangorganisaties, zo ook het Peuterhuis, handvatten te bieden in dit soort situaties.

We hanteren standaard de volgende maatregelen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en adequaat te handelen wanneer waargenomen wordt wanneer onwenselijk gedrag toch plaatsvindt:

- Tijdens werkbijeenkomsten wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken op ongepast pedagogische handelingen, ongepast gedrag.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd, zie bijlage 4.
- In het pedagogisch beleidsplan zie bijlage 1 hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.

- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We leren de kinderen hun eigen grens aan te geven door te zeggen '*ik wil het niet*' de actie en het anticiperen op het aangeven van de grenzen is dan aan het anderen. Wij ondersteunen de peuters in dit proces, door hen te bevestigen in het aangeven van hun eigen grenzen en om de ander te helpen troosten of te zoeken naar een oplossing.
- Alle pedagogisch medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid zie bijlage 5.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind / juffie mishandelt. Namelijk: beide kinderen worden uit elkaar gehaald. Het slachtoffer wordt getroost door een medewerker, het andere kind wordt op schoot genomen door een medewerker om tot rust te komen. Daarna wordt het slachtoffer getroost door het andere kind. Ouders van beide kinderen worden direct gebeld en ingelicht over de gebeurtenis. Namen van kinderen worden hierbij niet genoemd. Er wordt een gesprek gepland met ouders, mogelijk van beide kinderen om de zorg en de situatie in alle rust te kunnen vertellen en eventuele nazorg te bieden.
De gebeurtenis wordt zo snel als mogelijk teruggekoppeld aan de houder en wordt besproken in de werkbijeenkomst. Bij herhaling wordt het protocol grensoverschrijdend gedrag gevolgd.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij (vermoeden) kindermishandeling zie bijlage 4
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij (een vermoeden van) kindermishandeling

6. Vierogenprincipe

Als onderdeel van het risico op grensoverschrijdend gedrag is het beleid op het vierogenprincipe beschreven.

De opvang wordt zodanig georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een dagopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Het vierogenprincipe dat wordt gehanteerd in Het Peuterhuis is te vinden in bijlage 5.

7. AVG, Gegevensbescherming

Vanaf 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht gegaan. Onder deze nieuwe Europese wetgeving gelden een aantal nieuwe regels voor het verwerken van persoonsgegevens binnen organisaties. Zo ook voor het peuterhuis.

Alle kindgegevens en personeelsgegevens die zijn verzameld zullen alleen beschikbaar zijn voor medewerkers van het peuterhuis en niet worden gedeeld met derde. Deze worden zowel digitaal als in mappen bewaard en zijn alleen in te lezen voor medewerkers van het peuterhuis. Met de mappen met persoonsgegevens wordt discreet mee omgegaan.

De persoonsgegevens bestaat onder een:

Speel Overeenkomst met:

- Gegevens ouders (Naam, Adres, BSN)
- Gegevens kind (Naam, Adres, BSN)
- Ingangsdatum conform speel overeenkomst
- Tarieven en dagdelen, of ouder(s) in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

Intake formulier met:

- Naam kind
- Startdatum peuterhuis
- Datum intake / Geboortedatum
- Telefoonnummer ouder(s) en achterwacht
- Huisarts gegevens
- Belangrijke overdrachtspunten
- Medicatie
- Bijzonderheden in voeding en of allergieën
- Inentingen
- Zindelijkheid

Ook hebben alle ouders van het peuterhuis schriftelijk toestemming gegeven over het plaatsen van foto's via een digitaal fotoalbum (Alleen beschikbaar voor ouders van kinderen van het peuterhuis) Wanneer er nieuwe kinderen komen spelen worden ouders ingelicht en om een schriftelijk ondertekende toestemming gevraagd.

8. Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- acuut ziek worden van een pedagogisch medewerker
- langdurig zorg voor een van de peuters
- ziekenhuisbezoek met een van de peuters
- weggeroepen worden van een van de pedagogisch medewerkers
- andere mogelijkheid...

Wij hanteren de volgende regeling bij nood:

1. Allereerst directe hulp vragen/inlichten bij de conciërge bij nood
2. Achterwacht bellen, eerste achterwacht 1, bij geen gehoor achterwacht 2
3. (later) melden bij houder

Wij hanteren de volgende regeling bij (langdurig) ziekte:

1. Ziekte melden bij houder
2. Houder zet achterwacht in

Onderstaande indeling achterwacht hangt in de binnenkant van de keukendeur:

Achterwachtregeling 2022

Dinsdag	Evelien	Corrie	Anne
Donderdag	Evelien	Corrie	Anne
Vrijdag	Evelien	<i>Anne in pandige directe achterwacht, ivm vieroegenprincipe</i>	Anne

9. EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren in Het Peuterhuis minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Momenteel zijn alle pedagogisch medewerkers in bezit van een geldig kinder-EHBO diploma.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

In Het Peuterhuis doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: EHBO- vereniging Dordrecht
Leslocatie
Herschellstraat 27
3318 VA Dordrecht

Iedere speelochtend is minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Nancy en Anne hebben juni 2021 BHV diploma behaald, waarbij kinder EHBO en reanimatie ook een onderdeel was. Anne en Nancy gaan ieder jaar op BHV-herhaling.

10. Plan van aanpak, beleidscyclus

De beleidscyclus omschrijft hoe we in Het Peuterhuis van doelen ook naar maatregelen en acties kunnen komen en hoe we het beleid tussentijds bijstellen. De beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. In de eerste fase worden de (nieuwe) risico's-geïnterpreteerd. En gemeld tijdens de werkbijeenkomst of tussentijds aan Anne van den Eijnden. Actuele zaken of (nieuwe) veranderingen die moeten worden doorgevoerd zullen door Anne en worden aangekaart in hoeverre deze van toepassing zijn op en in het Peuterhuis.
2. Een tweede fase waarin de (nieuwe) risico's en resultaten die voortvloeien uit wat er is voorgevallen op de groep, waar nog extra aandacht voor nodig is of wat actueel is, worden opgenomen in het Veiligheidsplan. Deze wordt besproken tijdens de werkbijeenkomst. Het overzicht van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld op de groep en in het beleid.
3. In de derde fase worden verbeterpunten door- en uitgevoerd, in handelen. In deze fase wordt er actief met medewerkers in gesprek gegaan over de te behandelen thema's en aandachtspunten. Iedere maand tijdens de werkbijeenkomsten worden de risico's onder de aandacht gebracht. In de bijeenkomst wordt het beleid besproken, geëvalueerd, geïmplementeerd en geactualiseerd.
4. Pedagogische medewerkers, bestuur en de oudercommissie worden na actualisatie schriftelijk ingelicht. Van pedagogisch medewerkers wordt verwacht het geschreven beleid te lezen. De laatste fase is ook om te evalueren, ook tijdens de werkbijeenkomst of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

11. Communicatie intern en extern

Intern

Tijdens de maandelijkse werkbijeenkomsten is het veiligheid- en gezondheidsrisico beleid een vast agendapunt. Dit om herhaaldelijk de risico's onder de aandacht te brengen en de pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding zich bewust te maken van de veiligheids- en gezondheidsrisico's, welke maatregelen we treffen om deze te voorkomen en hoe om te gaan met deze risico's.

Iedere werkbijeenkomst 'toetst' de houder, A. van den Eijnden, de pedagogisch medewerkers op de inhoud en de maatregelen binnen het beleid, dit om het beleid zo adequaat mogelijk te kunnen uitvoeren en alle risico-omschrijvingen up to date te houden.

Er wordt 'getoetst' op de volgende onderwerpen:

- Grote risico's
- Kleine risico's
- Grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Verschillende protocollen, zoals brandmelding, voedselbereiding, etc.

Eventuele aanpassingen, veranderingen worden direct verwerkt in het beleid.

Jade Koster pedagogisch coach en beleidsmedewerker licht de pedagogisch medewerkers in tijdens de maandelijkse werkbijeenkomsten, omtrent eventuele veranderingen in het beleid.

Extern

Tijdens een kennismaking en/of intakegesprek worden nieuwe ouders gewezen op het Gezondheid en risicobeleid van Het Peuterhuis. Kort wordt mondeling toegelicht hoe wij binnen het beleid omgaan met risico's binnen de gezondheid en de veiligheid van de peuters op de groep. Ook zullen ouders/geïnteresseerde in het peuterhuis of de GGD geïnformeerd en verwezen worden naar het beleid op de website: www.peuterhuis.nl

Zodat ouders en derde ten alle tijden het beleid kunnen inzien. Over veranderingen binnen het beleid wordt de oudercommissie schriftelijk geïnformeerd via de peuterhuisberichten en de mail. De map over de geschillencommissie staat in de garderobe. Ouders worden tijdens het intakegesprek verteld dat zij altijd inzage kunnen hebben in de klachtenregeling en ook voor eventuele vragen hierover bij de oudercommissie terecht kunnen. Op de website is een link naar het beleid te vinden.

Bijlagen

Beleid Gezondheid & Veiligheid

2022



Bijlage 1: Het pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van Het Peuterhuis vindt zijn inspiratie in de antroposofie en de daaruit ontwikkelde pedagogiek. Werkend vanuit het antroposofisch mensbeeld zien we het kind als een eigen individu met een eigen persoonlijkheid, die zijn oorsprong heeft in de geestelijke wereld.

We zien het kind niet als een onbeschreven blad, maar als iemand met een eigen verleden van waaruit het impulsen en voornemens heeft voor het leven dat voor hem/haar ligt.

Opvoeden is het ontsluiten van een raadsel:

Wie ben jij en wat wil jij en wat kan ik voor je doen om je daarbij te helpen? Voorwaarden scheppend bezig zijn, is onze belangrijkste taak, zodat het kind zich, uit eigen kracht, in alle vrijheid kan ontwikkelen.

Kernbegrippen van het pedagogisch beleid zijn hieronder verslagen.

Rust, Ritme en regelmaat

We streven een sfeer na waarin veiligheid en geborgenheid centraal staan.

Emotionele veiligheid gaat over je gezien en gehoord voelen, er mogen zijn en gewaardeerd worden zoals je bent. Van een pedagogisch medewerker vraagt dat een open blik: wat vraagt dit kind van mij en hoe kan ik het helpen, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Optimaal als individu en optimaal in het groepsgebeuren met de andere peuters.

Ook voor ouders zorgen hoort bij onze taak: zorgen dat de voorwaarden aanwezig zijn die het mogelijk maken dat ze hun peuter in vol vertrouwen over kunnen dragen aan de zorg van de pedagogisch medewerker.

Als ouders vol vertrouwen zijn, kunnen peuters dat overnemen en instappen in de stroom van de peuterhuisdag.

Voor de start komt de peuter samen met ouders op visite om kennis te maken. Ouders zijn op die manier een veilige baken voor het kind om in vertrouwen en veiligheid in te stappen.

De eerste weken dat de peuter in het peuterhuis komt spelen, zal zij/hij aan de hand van

de pedagogisch medewerker meegenomen worden in de diverse activiteiten van de dag. Zo heeft het kind vanaf het begin een vast baken in een nieuwe wereld en kan hij zich geborgen weten.

Geborgenheid betekent een warme, huiselijke sfeer die al begint bij de deur van Het Peuterhuis.

Pedagogisch medewerkers hangen hun privé zorgen met hun jas aan de kapstok en ontvangen de peuters dagelijks door ze een hand te geven en welkom te heten: "fijn dat je er weer bent". We wachten aan tafel tot alle peuters aanwezig zijn voordat we aan onze activiteiten beginnen. Peuters krijgen de tijd om even "aan te komen". Vanuit deze geborgenheid kan de peuter op ontdekkingsstocht gaan door Het Peuterhuis.

De wijze waarop de pedagogisch medewerkers met de peuters omgaan, is een belangrijke voorwaarde voor de emotionele veiligheid.

In Het Peuterhuis doen we dit door :

- een zorgzame en hartelijke benadering;
- de peuters ruimte te geven om op hun eigen wijze op pad te gaan;
- liefdevolle omhulling en duidelijkheid te geven;
- bevestiging te geven in dat wat ze goed doen;
- niet gewenst gedrag om te buigen/sturen zonder het te benoemen;
- ons motto: "wij zijn allemaal peuters van Het Peuterhuis en wij zorgen voor elkaar".

Als een kind zich veilig voelt, geeft het uiting aan zijn gevoelens, of het nu blij, boos of verdrietig is.

Andersom, als er ruimte is om naast blij ook boos en verdrietig te zijn, voelt het kind zich eerder op zijn gemak. Geborgenheid is bij kleine kinderen een wezenlijke voorwaarde voor een gezonde emotionele ontwikkeling.

In een omgeving waarin het kind zijn emoties mag en kan tonen, kan het leren met zijn emoties en die van anderen om te gaan. De sociale ontwikkeling en emotionele ontwikkeling zijn niet los van elkaar te zien. Je kunt je emoties alleen ontwikkelen in relatie tot de anderen: jij voelt je op een bepaalde manier en je omgeving reageert daarop, of je omgeving geeft jou een bepaald gevoel en jij reageert daarop.

In Het Peuterhuis betekent het, dat de pedagogisch medewerkers die het kind omringen, in belangrijke mate bijdragen aan deze ontwikkeling, ten eerste door het goede voorbeeld te geven en ten tweede door een open en veilig klimaat te scheppen voor alle aangeboden groepsactiviteiten.

Sociale competenties

kunnen geoefend worden tijdens:

Het vrije spel

Het vrije spel zorgt voor ontmoetingsmomenten bij peuters waarbij ze allerlei ervaringen op kunnen doen, positief en negatief. Sociale ervaringen als samen spelen, samen delen, iets om de beurt doen, wachten op elkaar, plezier maken met elkaar, iets vragen, antwoord geven, ergens op af gaan, ergens uitstappen, stoeien, knuffelen, etc. De pedagogisch medewerker is daarbij op de achtergrond aanwezig, houdt het proces zorgvuldig in de gaten en helpt en stuurt waar nodig is.

Groepsactiviteiten

Tijdens het ochtendspel, de kringspelletjes en de bezigheden rondom de jaarfeesten komen er weer andere sociale competenties aan bod: naar elkaar luisteren, handjes vasthouden om een kring te maken, samen dezelfde beweging maken, waardering voor elkaar tonen, zorgen voor elkaar, iets afmaken/tot het einde volhouden etc.

Sociale momenten

De momenten aan tafel tijdens de maaltijd en in het vertelhuis maar ook alle zorgmomenten van de hele dag geven de mogelijkheid om te leren luisteren naar elkaar, te wachten op je beurt, te leren dat we na de spreuk aan tafel pas gaan eten, tafelmanieren te leren, aandacht en interesse te hebben voor elkaar en zorg voor het materiaal. De pedagogisch medewerker heeft hierbij weer een belangrijke voorbeeldfunctie: peuters leren alleen door nabootsing.

Peuters staan aan het begin van hun sociale ontwikkeling, ze spelen nog vaak naast elkaar, maar willen wel spelen met datgene waar de ander mee speelt. Je kunt pas iets delen als het eerst "eigen" is gemaakt.

Nabootsing is: bewogen worden

Er gebeurt iets, een klank, een gebaar, een stemming resoneert in de binnenwereld van het kind en nodigt het kind uit om na te bootsen en deel uit te gaan maken van zijn omgeving.

Aanvankelijk doet het kleine kind dit vanuit de mogelijkheden die hem zijn gegeven: elk kind is anders "gestemd" en dat bepaalt mede wat het kind wel en niet nabootst.

Wel is het zo dat dit kan uitbreiden, door nabootsing waardig te zijn als opvoeder.

Alles is daarbij afhankelijk van de kwaliteit van echtheid:

- daadwerkelijk verbinding maken met dat wat je doet
- de intentie van je handelen moet zichtbaar zijn in de wijze van bewegen
- zorgvuldigheid in de wijze van spreken laat het kind op een goede manier meebewegen
- door herhaling komt het kind van nadoen en meedoen tot zeker weten, dus gewoontevorming.

Uitleggen en beredeneren is niet aan de orde bij peuters, we doen het samen en we doen het voor.

Persoonlijke competenties kunnen zo vanuit een veilige, nabootsings waardige omgeving worden opgepakt. Wij scheppen de voorwaarden, zodat de peuter zich, uit eigen kracht, in alle vrijheid kan ontwikkelen.

Door het aanbieden van vrij spel waarin sociale, cognitieve en emotionele aspecten van de ontwikkeling individueel geoefend kunnen worden.

In het dagritme vinden de peuters de balans tussen druk en intensief bezig zijn met spelen, met momenten van rust en tot zichzelf komen. Door goed te kijken naar hoe de peuters zich uitzetten met hun omgeving kunnen we gericht en individueel spel en materiaal aanbieden. De inrichting van Het Peuterhuis is zo, dat er veel mogelijkheden zijn om met verschillende materialen en op eigen wijze op ontdekkingstocht te gaan.

Het samen zingen, samen eten en naar verhaaltjes luisteren in het vertelhuis geeft dat peuters zich als individu geborgen voelen in de groep en zich kunnen "scherpen" aan de ander.

We stimuleren de peuters om zich op hun eigen wijze te verbinden met spel materiaal en spelomgeving. Door de vaste structuur van de dag kunnen ze zich vrij, dus vanuit hun eigen persoonlijke ontwikkeling, bewegen.

Peuters die hulp nodig hebben bij het leren spelen en het goed oppakken van een harmonieuze ontwikkeling worden door ons individueel begeleid. Vanuit een kinderbespreking wordt er een werkplan gemaakt hoe we de voorwaarden gaan scheppen zodat ook dit kind zijn ontwikkeling ter hand kan nemen. Dat kan bv. zijn door het bieden van extra structuur en veel herhaling zodat het vanuit een kleinere wereld kan gaan leren spelen, eerst het ene, dan pas het volgende, eerst alleen dan pas samen etc.

Taal

Taal is een belangrijk element in het totale groepsgebeuren. Door veel te zingen, de liedjes en versjes ondersteund met gebaren aan te bieden, het daadwerkelijk (leren) luisteren en het goed en zorgvuldig aanspreken, krijgen de peuters op individueel vlak een groot aanbod om taal tot zich te nemen en zich eigen te maken.

Dat wat je meebrengt van uit je individuele zijn, kan groeien in relatie tot anderen en je omgeving.

De peuters omringen met mooie, goede en waarachtige dingen is daarbij van essentieel belang, dat geeft ze het basisvertrouwen: de wereld is goed !

Eerbied en verwondering

Eerbied en verwondering geven de mogelijkheid om je deel van het grote geheel te voelen, van de scheppende krachten in de wereld. Eerbied laat ons de ware proportie zien van onszelf.

Alles wat ons omringt zullen we dus met respect benaderen. Voor peuters gaat dat, met

het goede voorbeeld, als vanzelf. Voor hen is de wereld nog beziel, de elementenwezens zijn onderdeel van hun eigen wereld. Alles heeft scheppingskracht.

Als je als kind die geborgenheid kunt ervaren gaat de overdracht van normen en waarden als vanzelf. Er zijn regels, maar die worden voorgeleefd en via de nabootsing eigen gemaakt door de peuters. Een rustige, duidelijke, kindgerichte benadering van juffie, neemt peuters mee in de stroom van alledag en leert ze spelenderwijs wat wel en niet wenselijk is. Ook in het spreken en handelen is juffie het voorbeeld in hoe we omgaan met elkaar.

In de praktijk betekent het o.a. dat we onze werkhandjes en aaihandjes altijd meenemen naar Het Peuterhuis, duwhandjes laten we altijd thuis. Zijn ze per ongeluk een keer meegekomen dan toveren we onze aaihandjes te voorschijn om ons vriendje te troosten. We lopen niet dwars door het spel van een andere peuter, maar lopen eromheen en kijken wat er gebeurt. Gaat er toch iets om dan helpen we ons vriendje even zodat er weer doorgespeeld kan worden.

Bij het brood eten wachten we op elkaar tot iedereen zijn bordje heeft. Na de tafelspreuk gaan we samen eten.

Opruimen doen we met elkaar tot alles weer op zijn plekje staat, we helpen elkaar tot we klaar zijn.

Als een groot gezin ervaren we in Het Peuterhuis het leven van alledag, meestal vol plezier en blijdschap, geborgen tussen de anderen, weten wat er komen gaat en mogelijk is. Maar soms is er verdriet en ben je boos omdat je even moet wachten, maar ook dat hoort bij het leven van alledag. Juffie is gelukkig in de buurt, en die zal altijd voor je zorgen.

Ontwikkelen van zintuigen

Kleine kinderen staan helemaal open voor hun omgeving, de zintuigen zijn daarbij de poorten waardoor de wereld wordt ontmoet.

Voor kinderen tot 7 jaar werken we met de lichaamsgerichte zintuigen:

De tastzin

Doordat we kunnen tasten, ervaren we enerzijds de wereld om ons heen, anderzijds de

begrenzing van ons eigen lichaam. Door te tasten ervaar je het andere en daardoor jezelf. Het tasten gebeurt niet alleen met de vingertoppen, maar met de handen, het gezicht, de voeten: ons hele lichaamsoppervlak is in contact met de omgeving. Uitgaande van deze gedachte is het heel belangrijk dat alles waaraan een kind zichzelf tastend kan ervaren van goede kwaliteit is. Natuurlijke materialen als hout, wol, bijenwas e.d. voorzien in deze behoefte. Daarmee wordt een grondslag gelegd voor een positieve beleving van het eigen ik.

De levenszin

De levenszin is een tasten naar binnen in je organen.

Je voelt of je helemaal fit bent, of dat er iets hapert. Ons lichamelijk welzijn of onwelzijn wordt door de levenszin afgetast.

In Het Peuterhuis neemt de zorg voor de levenszin een belangrijke plaats in. Peuters moeten zich behaaglijk voelen om op ontdekkingsstocht te gaan. Bv. peuters die het koud hebben gebruiken alle energie om zich warm te maken en spelen minder. Peuters die `s ochtends niet ontbijten krijgen van juffie eerst iets te eten zodat ze lekker kunnen gaan spelen.

Het verzorgen van deze levensprocessen in een vast ritme en met goede gewoonte leert peuters wakker te worden voor hun levenszin.

De bewegingszin

Met dit zintuig neem je de eigen beweging waarvan het knipperen van de ogen tot en met het rennen. Wanneer anderen bewegen zorgt de bewegingszin voor een innerlijk meebewegen.

Het nabootsen van bewegingen is een belangrijke scheppende activiteit die bijdraagt aan een gezonde vorming van de bewegingszin.

De evenwichtszin

Ook dit zintuig speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van het kleine kind. Het leren lopen van een peuter heeft alles te maken met evenwicht ervaringen. Als we het evenwicht eenmaal echt weten te bewaren, ervaren we ons zelf als vrij in de ruimte. Het houdt verband met de verticale stand van de mens, dus heel sterk met het Ik. Allerlei motorisch spel en beweging versterkt dit zintuig.

In het activiteitenplan kunt u lezen hoe we deze vier belangrijke lichaamsgerichte zintuigen vormgeven en de peuters de mogelijkheid bieden, om zich hiermee te verbinden. Dit alles om een goede, harmonieuze ontwikkeling te bevorderen.

Spelenderwijs leren

Doordat alle activiteiten in Het Peuterhuis doordrongen zijn van kunstzinnige activiteiten, zoals zingen, nabootsend bewegen, tekenen, schilderen, bakken, etc. is het dagritme ingebed in een levendige en dynamische creatieve pedagogische visie. Door de kinderen voor te leven wat zoals gemaakt kan worden van papier, brooddeeg, wol, lapjes stof etc. wordt de creatieve ontwikkeling op een spelenderwijs geprikkeld. Er 'moet' niets, kinderen worden uitgenodigd om mee te doen of te kijken hoe je van 'niets' iets moois kunt maken. De motorische vaardigheden worden aangesproken gedurende het ochtendspel waarin een nabootsend bewegingsspel wordt uitgevoerd met de kinderen. Springen, zich strekken, evenwicht houden, zich klein maken of juist groot, alle mogelijke motorische bewegingen voor een peuter worden geprikkeld en het kind wordt uitgenodigd of zo nodig, aangemoedigd om mee te bewegen. Ook tijdens het vrije spel wordt zowel de grof- als fijn motorische ontwikkeling aangesproken, dit alles spelenderwijs. In Het Peuterhuis zijn geen vaste taakjes, kinderen worden gestimuleerd om op hun eigen tempo en vanuit eigen initiatief in te stappen in de aangeboden activiteiten. Op motorisch vlak is het belangrijk dat kinderen met plezier en in vrijheid leren bewegen zodat oude, soms vastgelopen reflexen uit vroegere ontwikkelingsstadia kunnen worden opgeheven. Dit is een belangrijk ontwikkelingsaspect. In de antroposofische visie is het van groot belang dat het kind voor zijn/haar zevende levensjaar op het cognitieve vlak niet overvraagd wordt. Het kind voornaamste is dat het kind zich thuis gaat voelen in zijn eigen lijf. Ondanks dat, wordt de cognitieve ontwikkeling geprikkeld door alle kunstzinnige activiteiten, waarbij tellen, herhalen, verwoorden en het leren leggen van verbanden aan de orde zijn. De nadruk ligt op het natuurlijk spelen tijdens het vrije spel, waarbij kinderen veel leren zonder dat de nadruk ligt op enkel de cognitieve ontwikkeling. Wij scheppen de pedagogische voorwaarden door rust, helderheid te scheppen waardoor er een prettig

leerklimaat ontstaat, waarin we de groep als algemeen en het individuele kind als bijzonder kunnen prikkelen in de verschillende ontwikkelingsaspecten.

Bijzonderheden in de ontwikkeling

Als er bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd gaan we daar als volgt mee aan de slag:

We nemen contact op met de ouders om het signaal voor te leggen en te bespreken.

Is het herkenbaar en is er al enige vorm van ondersteuning gevonden of nodig bevonden.

Vragen aan ouders om thuis ook goed te observeren en te kijken hoe het gesignaleerde in de totale ontwikkeling past. Welke vragen roept het op.

In Het Peuterhuis wordt het kindje 2 weken lang extra geobserveerd en bevindingen worden schriftelijk vastgelegd. Ouders worden uitgenodigd voor een oudergesprek en gezamenlijk wordt er gekeken of en welke ondersteuning momenteel nodig is.

We kijken altijd vanuit de totale ontwikkeling van het kind en proberen een plaatsbepaling te maken voor de bijzonderheden in de ontwikkeling in dat totaal.

Ontwikkelingsvragen worden in de tijd gezet: b.v. een kindje met achterstand in spraak heeft soms motorisch eerst iets te ontwikkelen voordat het direct met de taal aan het werk kan.

Wel vragen we ouders dan medisch het oor/spraakgebied na te laten kijken zodat we zeker weten dat daar geen probleem ontstaat.

Een kindje dat heel prikkelgevoelig is zal eerst een bepaald lichaamsbesef/eigenheid moeten ontwikkelen voordat het aangesproken kan worden op concentratie etc.

Vanuit het oudergesprek worden afspraken gemaakt.

Na 6 weken volgt er een evaluatie samen met de ouders, dan kijken we of er doorverwijzing nodig is voor verdere ondersteuning. In de meeste gevallen sturen we kinderen voor een externe observatie of onderzoek door naar Het Kindertherapeuticum te Zeist. De door hen gehanteerde zienswijze sluit aan op de antroposofische pedagogie waar wij ons in ons pedagogisch handelen in laten inspireren.

Zijn er blijvende problemen en is er reden voor twijfel aan doorstroom naar de basisschool dan zal het contact met ouders geïntensiveerd worden en volgen er om de 6 weken gesprekken.

Regelmatig observaties en kindbesprekingen worden schriftelijk vastgelegd en doorgesproken met ouders.

Deze bevindingen zullen met de overdracht naar de basisschool/BSO worden meegenomen met de vraag goed te blijven observeren en gericht te handelen op de tijdelijk extra vraag die het kind meeneemt.

Binnen onze school worden ontwikkelingsvragen van peuters ook al vooraf aan overdracht naar de basisschool voorgelegd aan kleuterjuffen om te kijken hoe de ontwikkeling past in het basis onderwijs.

Zo nodig komt het advies om voor doorstroom naar de basisschool, het kindje te laten onderzoeken/observeren door externe beroepskrachten en te kijken of opvang elders meer in het belang van het kind zal zijn.

Het hele team is geïnstrueerd om bij eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling van peuters dit in te brengen tijdens de maandelijkse kinderbespreking.

Het ingebrachte signaal wordt besproken getoetst binnen de totale ontwikkeling van het desbetreffende kind. Ook worden er direct pedagogisch afspraken gemaakt over hoe om te gaan met het ingebrachte signaal.

Pedagogisch medewerkers kunnen bij vragen altijd terecht bij de hoofdpedagogisch medewerker die hen begeleidt en ondersteunt in het werken vanuit het antroposofisch mensbeeld, de visie van waaruit gewerkt en begeleid wordt.

Er is voldoende vakliteratuur voorhanden om kennis te onderhouden evenals de mogelijkheid voor het volgen van cursus /workshop. Opvoeden is een wisselwerking, een uitwisseling tussen de volwassene en het kind. Wat vraagt dit kind van mij, hoe kan ik het helpen in zijn ontwikkeling, is de weg van groot naar klein. De openheid en de onbevangenheid van het jonge kind zelf, kan ons hierbij leren, en maakt het kleine groot.

Juffies

In Het Peuterhuis worden de pedagogisch medewerkers 'juffies' genoemd. De pedagogisch medewerker zorgt dat het boven verlagen pedagogisch beleid met zorg wordt uitgevoerd.

Stamgroep

Er is een vaste stamgroep in Het Peuterhuis op de locatie Zuilenburg. Dit is op dinsdag en donderdag. Er spelen kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar tot aan hun vierde levensjaar. De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. Er is een vaste mentor die iedere speelochtend aanwezig is en die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Kinderen spelen op deze manier altijd onder begeleiding van dezelfde mentor in een vaste groep met vriendjes en vriendinnetjes. Dit geeft rust en veiligheid voor de kinderen en helderheid in het contact met de ouders.

Mentor

Ieder kind heeft een vaste mentor tijdens zijn speeltijd in Het Peuterhuis.

De mentor plant een kennismakingsgesprek in waarbij ouders en kind op visite komen in Het Peuterhuis. Een eerste contact kan op deze manier veilig en vertrouwd met ouders en het kind plaatsvinden. Op deze manier heeft het kindje en de vaste mentor zich kunnen voorstellen. En weet het peutertje wie zijn vaste Juffie/mentor is op de groep wanneer het peutertje komt spelen. Op de Zuilenburg is er momenteel sprake van 2 vaste juffies hierin is Evelien de vaste mentor/juffie voor alle peutertjes omdat zij momenteel drie ochtenden de groepen draait. De week voordat het kind daadwerkelijk start op de groep, vindt er een intakegesprek plaats. Daarin bespreekt de mentor met ouders de ontwikkeling en bijzonderheden rondom het kind door. Eens per speelperiode vindt er, naast de wekelijkse mondelinge overdrachten tijdens het ophaalmoment, een oudergesprek plaats. Daarin wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Wanneer er vanuit de ouders behoefte is aan meer gesprekken worden deze ingepland. Ook wanneer de mentor zorgen heeft rondom het kind kan een extra oudergesprek naar behoefte worden ingepland, ouders worden daar op gepaste wijze voor uitgenodigd.

De mentor is verantwoordelijk voor het volgen, bespreken en het verslagen van de sociaal-emotionele, motorische en taalontwikkeling van de kinderen en het welbevinden op de groep. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en houdt de

oudergesprekken, peuter-kleuteroverdracht en andere contacten met betrokkenen van het kind. In Het Peuterhuis wordt de toegewezen mentor altijd juffie genoemd. Voor ouders en voor de kinderen. Er is nooit sprake van de term 'mentor'. Omdat deze benaming naar onze visie eerder een afstand creëert dan de korte lijntjes die we nu met ouders weten te leggen. We bespreken de taken van een juffie (als zijnde mentor) zoals hierboven beschreven, met de ouders tijdens het intakegesprek.

Beleidsmedewerker

In Het Peuterhuis is Jade Koster de beleidsmedewerker. Zij draagt samen met de houder de zorg voor het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid.

Dit komt o.a. tot uiting door de werkbijeenkomsten waarin maandelijks de antroposofische pedagogie wordt besproken en wordt gekoppeld aan het pedagogisch handelen op de groep. Ook het bezoeken van lezingen waarin de antroposofische pedagogie wordt voorgedragen draagt bij aan het voeden van onze pedagogie.

Pedagogische coaching

Vanaf 1 februari 2019 is er ook een pedagogisch coach werkzaam bij het peuterhuis, Jade Koster. Zij zal individuele coaching en begeleiding geven aan de pedagogische medewerkers. Vanuit het observeren tijdens het werken op de groep zal er een coachingsgesprek plaatsvinden. Er zullen verslagen van de observaties en coachgesprekken worden gemaakt. Deze bevindingen worden met de houder besproken. Eventuele onderwerpen die voortvloeien uit de observaties en het coachen zullen worden besproken in de werkbijeenkomst.

De pedagogisch coach ziet alle pedagogische medewerkers, zij hebben recht op pedagogische coaching en eventuele ondersteuning. Eventuele bijzonderheden kunnen tijdens de werkbijeenkomst worden besproken. Verslagen van de coachgesprekken worden i.v.m. vertrouwelijk informatie door de houder en pedagogisch coach in beheer gehouden. Deze staan dus niet in het peuterhuis en kunnen en mogen niet worden ingezien. Door de GGD kunnen en mogen deze wel worden opgevraagd.

Het aantal uren die de pedagogisch coach werkt en waar een juffie recht op heeft is wettelijk vastgelegd. Er wordt wettelijk een minimum van 15 uur per jaar geëist op het peuterhuis. Namelijk: 10 uur x het aantal fte op een locatie, het totaal aantal fte op het peuterhuis is 1,5.

In het peuterhuis ziet dit er in de coaching van beroepskrachten voor 2021 als volgt uit:

- 1 keer per jaar coachgesprek + verslaglegging : 1,5 keer 4 uur= 6 uur
Dit houdt in: uitvoering coachingsgesprek, betreft een Peuter waarin jij als juffie graag zou willen onderzoeken hoe je hem/haar verder zou kunnen helpen in zijn/haar ontwikkeling. Coaching / observatie peuter vanuit het drieledig mensbeeld.
- Meekijken/observeren op de groep: 2 keer x 3 uur= 6 uur
- Werkbespreking + een extra observatie naar wens= 3uur
Dit houdt in: 1 keer per half jaar aanwezig zijn bij een werkbespreking. En eventueel op aanvraag een observatie voor bijzonderheden kinderen.

Hierbij komt het peuterhuis op een totaal van 15 uur aan pedagogische coaching.

Stagiaires

Stagiaires werken zoveel mogelijk mee in het ritme van de speelochtend. Zij zijn voor de kinderen 'volwaardig juffie'. 's Ochtends begroet de stagiair de kinderen en biedt hulp bij de dagelijkse taken aan tafel om de rust in de groep te behouden. De stagiair heeft vaste taken tijdens de speelochtend. Zoals brood snijden, fruit klaarmaken, kopjes op tafel zetten. Helpen bij de wc'tjes met handen wassen, jasjes aan om naar buiten te gaan. Het zijn taken waarbij de houder observeert en ook meewerkt. Afhankelijk van de stageopdrachten voeren zij extra taken en activiteiten uit zoals kunstzinnige activiteiten of het voorlezen van een boekje. De stagiaires in Het Peuterhuis worden begeleid door de houder. Zij evalueert het ontwikkelingsproces en de voortgang van de stagiaire.

Kindbespreking

Tijdens iedere werkbespreking die maandelijks plaats vindt, is er ook een kindbespreking. In de kindbespreking worden kinderen vanuit het drie- en vierledig mensbeeld vanuit de antroposofische pedagogie geobserveerd en besproken. Kinderen die extra zorg nodig hebben, maar ook kinderen die 'minder opvallen' en waar nodig is wordt de ontwikkeling (wordt) besproken aan de hand van observaties en het methodisch hartmodel. Het pedagogische handelen wordt daarop afgestemd. Zo nodig kan er een oudergesprek worden aangevraagd om eventuele zorgen of juist ontwikkelingsstappen te bespreken met ouders. Als de zorgen rondom een kind om een directe kind bespreking vragen en er niet gewacht kan worden, wordt er in diezelfde week een bespreking gepland met alle medewerkers.

Oudergesprekken

Tijdens het intakegesprek wordt er met aandacht stilgestaan bij de ontwikkeling van het desbetreffende kind. Later, tijdens de speeltijd worden ouders uitgenodigd voor een gesprekje om te vertellen hoe het kind speelt, hoe het zich verhoudt in de groep en zich binnen Het Peuterhuis ontwikkelt. Ouders worden 1 keer per jaar uitgenodigd op het peuterhuis om de ontwikkeling van hun peuter te bespreken. Indien nodig zullen we ouders eerder/vaker uitnodigen voor een gesprekje. Daarnaast zijn ouders altijd welkom om zelf een gesprekje aan te vragen.

Overdracht naar de kleuterklas/ BSO

Tijdens de mondelinge peuter-kleuteroverleggen met de kleuterjuffen van de Dordtse Vrije School, wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken die bijna vier jaar zijn en bij ons afscheid nemen en doorstromen naar de kleuterklas. Kinderen worden via de fenomenologische waarneming en het methodisch hartmodel gevolgd in hun ontwikkeling. Wanneer er zorgen rondom een kind zijn wordt een verslag gemaakt van de waarnemingen en het actieplan. Deze wordt zo nodig, door ouders gedeeld met de

overdracht naar de kleuterklas en of BSO. Ouders beslissen hierbij zelf of zij dit uitgebreide ontwikkelingsverslag delen met derde (kleuterjuf/ BSO medewerker(s) Bijzonderheden komen aan bod, maar het belangrijkste is om een beeld te scheppen van het individuele kind in zijn ontwikkelingsweg. Bijna alle peuters uit Het Peuterhuis stromen door naar de kleuterklassen binnen de Dordtse Vrije School. Vandaar dat wij mondeling en schriftelijk uitwisselen. Door deze manier van overdracht werken we mee aan een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de BSO.

Verslaglegging

Er wordt een uitgebreid overdrachtsverslag (hand)geschreven van ieder kind, dit wordt als overdracht meegegeven aan de ouders. Een origineel document gaat naar de ouders. Zij krijgen ook een kopie van het verslag mee. Wanneer zij hun intake bij de kleuterklas / BSO hebben kunnen ze deze kopie met eigen toestemming aan de kleuterjuf / nieuwe PM'er overhandigen. In de overdracht wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de taalontwikkeling, de speel- en werkhouding omschreven. En wordt verslagen wat het kind van ons als opvoeders vraagt en wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarnaast zal er verslaglegging plaats vinden bij bijzonderheden, extra oudergesprekken/ en of bij grensoverschrijdend gedrag.

Bijlage 2: Risico-inventarisatie

N.a.v. de risico-inventarisatie die uitgevoerd is door de houder, zijn alle aandachtspunten vastgelegd in het veiligheidsplan, waarin te nemen acties zijn vastgelegd en gedateerd. Tussentijdse risico's die zich voordoen worden gemeld bij de houder van Het Peuterhuis en/of Jade Koster pedagogisch coach en beleidsmedewerker. Jade Koster neemt de nieuwe risico's op in het Veiligheidsplan, hier worden de risico's beschreven en up to date gehouden in het maandelijks overleg. Ook worden deze risico's besproken en eventueel aangevuld tijdens de maandelijks werkbijeenkomst. Veel praktische punten zullen in een daarvoor vastgelegde werkbijeenkomst nogmaals onder de aandacht gebracht worden. Vooral in het praktisch werken, zoals het hoog leggen van scharen, schoonmaakmiddelen en andere scherpe voorwerpen. Ook het droogmaken van vloeren en tussendoor opruimen om uitglijden en vallen te voorkomen.

Kleine en grote risico's die zich voor kunnen doen tijdens gevaarlijke situaties zullen tijdens deze werkbijeenkomst weer onder de aandacht worden gebracht. Protocollen rondom allergieën, medicijnverstrekking, overgevoeligheid en andere bijzonderheden blijven in het beleid aanwezig en zullen onder de aandacht van pedagogisch medewerkers worden gebracht. Zeker wanneer er aanpassingen/veranderingen zullen plaatsvinden.

Controle brandveiligheid gaat in samenwerking met school. Signalering van het alarm is doorgetrokken naar Het Peuterhuis, is werkend en goed gekeurd.

Voor Het Peuterhuis wordt een eigen logboek aangelegd (zie veiligheidsplan).

Het Peuterhuis doet mee aan de jaarlijkse brandoefening.

We lopen vaak met de peuters in een lange slinger naar de grote keuken, zo zijn de kinderen gewend aan de hand van een liedje in de lange rij te gaan staan en juffie te volgen. Aanwezigheidslijsten, een telefoon en het mandje met de EHBO spulletjes gaan mee bij een oefening.

Veiligheidsplan

In het peuterhuis wordt een veiligheidsplan bijgehouden. Er wordt duidelijk beschreven wat er moet worden gedaan, door wie en voor welke data en of het gereed is. Zodat er snel en duidelijk overzicht is van wat er is gedaan en wat er nog gedaan moet worden. Iedere week wordt er per mail een check gedaan naar bijzonderheden en dus ook risico's op de groep. Jade Koster werkt dit bij in het Veiligheidsplan, dat zij online deelt met de beroepskrachten. Wanneer de juffies bijvoorbeeld iets tegenkomen (zoals kapot speelgoed, schoonmaak acties, reparaties, aanvullen EHBO spullen etc) geven zij dit aan via de mail en komt dit in het veiligheidsplan. In de werkbespreking wordt dit besproken en verder aangevuld. Hieronder een voorbeeld van het veiligheidsplan 2018.

2017/2018

Wat	Wie	Voor wanneer	Gereed
nieuwe deurdranger buitendeur?	Meike	01-2018	ja
doorspreken actieplan/werk-, huisregels	allen	01-2018	ja
controle / vervanging stopcontactbeschermers	Nancy	02-2018	
oplettendheid schoonmaak ventilatieroosters/wekelijks zuigen	allen	gehele jaar	
sluiting hekwerk controleren, zo nodig bijstellen	Anne	01-2018	ja
EHBO tas voor buiten met tekenpen, insectenspuit, pleisters, etc	Nancy	02-2018	
nakijken en aanvullen EHBO doos	Nancy	12-2017	11-2017
Nakijken beplanting tuin op giftigheid	Corrie	02-2018	

controle vluchtroute i.v.m. woekerend groen	Anne	12-2017	Ja
Bespreken beleid Veiligheid & Gezondheid	allen	12-2017	Ja
Doornemen ontruimingsplan	allen	12-2017	ja
Nooddeur voorzien van bordje buitenkant	Anne	03-2018	
Deurflappen maken voor wc-deur	Anne	01-2018	
Schilderijtje in het blauwe huis kan los, dan steekt het schroefje uit, repareren	Anne	01-2018	ja

Lijst wordt tijdens de werkbepreking nog verder aangevuld

Bijlage 3: Kleine risico's

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>
Splinter	Kapot of splinterig speelgoed wordt opgeschuurd en goed onderhouden
Vallen	<p>Er wordt binnen niet gerend</p> <p>Veters zijn goed gestrikt, geen loshangende sjaals of ander speelgoed</p> <p>Kinderen zitten rustig op hun billen op de bankjes</p> <p>Eventueel peuters die moe zijn, kunnen op een bankje zitten met een leuning</p> <p>Tijdens nat, glas weer niet spelen op de zandbak i.v.m. uitglijden, kinderen attenderen op gladde paadjes, boomstronken ed. Al spelend en lerend ondervinden wat de invloed van het weer is</p>
Snijden	<p>Messen, scharen, naai spulletjes en andere scherpe voorwerpen liggen buiten bereik van kinderen. Wanneer een peuter mag helpen met broodjes smeren, krijgt het een onscherp mes, en wijzen we de kinderen hoe ze mogen smeren, en niet likken aan het mes.</p> <p>Er zijn geen scherpe voorwerpen tussen het speelmateriaal.</p> <p>Gebroken serviesgoed wordt direct door juffie opgeruimd om eventuele snijwonden te voorkomen.</p> <p>Peuters leren goed voor hun kopje en bordje te zorgen om vallen en breken te voorkomen.</p>

	<p>Messen en scharen worden bij gebruik van juffies buiten bereik van de peuters gelegd (geschoven naar voren naar het kleedje)</p> <p>Peuters mogen leren dat ze niet aan juffies messen en scharen mogen zitten.</p>
<p>Infectie, besmetting</p>	<p>Kinderen wassen hun handen na toiletgebruik met zeep, handdoek wordt na iedere wc-ronde vervangen.</p> <p>Na het buitenspelen en voor het boterham eten worden de handen op dezelfde manier gewassen ook voor de peuters die niet naar de wc zijn geweest.</p> <p>Serviesgoed wordt goed afgewassen om besmetting te voorkomen.</p> <p>Ieder kind krijgt een eigen schone washand om zich te wassen na het eten.</p> <p>Ruimte, speelgoed en voorzieningen worden in vastgestelde frequentie schoon gemaakt, zie bijlage schoonmaakrooster.</p>
<p>Beknelling</p>	<p>Tussen alle deurenkieren zitten veiligheidstrips</p> <p>Kinderen worden geattendeerd op het gevaar</p> <p>Speelgoed wat stuk is wordt van de groep gehaald en gerepareerd.</p> <p>Kinderen zitten netjes in de drie stoeltjes, alleen onder toezicht erin en eruit klimmen.</p>
<p>Buikpijn</p>	<p>Van het brooddeeg wat nog niet gebakken is mag niet worden gesnoept, geproefd of worden gegeten.</p> <p>In de natuurtuin wordt niets gegeten .</p>

Verslikken	Alle kinderen eten uitsluitend, rustig zittend aan tafel, er wordt niet gepropt met eten.
Bezeren	Kapot speelgoed z.s.m. verwijderen, scherpe onderdelen verwijderen, zoals kapotte wasknijpers Grote rieten mand kunnen na langdurig spelen scherpe stukjes uitsteken, regelmatig nakijken en zo nodig repareren. Tijdens de zomerperiode alleen met blote voeten in de zandbak, daarbuiten schoentjes aan.

Bijlage 4: Meldcode kindermishandeling

Wanneer een kinderopvangorganisatie geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. Zo ook het peuterhuis. Hiervan is het protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag het Peuterhuis 2021, aanwezig op het peuterhuis. Dat protocol is, met inachtneming van geldende wetgeving, opgesteld om het Peuterhuis handvatten te bieden. Ook hieronder wordt er verwezen naar uitgebreidere informatie of de uitvoerende stappen die wij zullen hanteren binnen het peuterhuis.

Verantwoordelijkheden binnen het Peuterhuis

Het is van belang dat verantwoordelijkheden van medewerkers van kinderopvangorganisaties, waar het gaat om vermoedens van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, goed zijn vastgelegd. De verantwoordelijkheden per functie zijn:

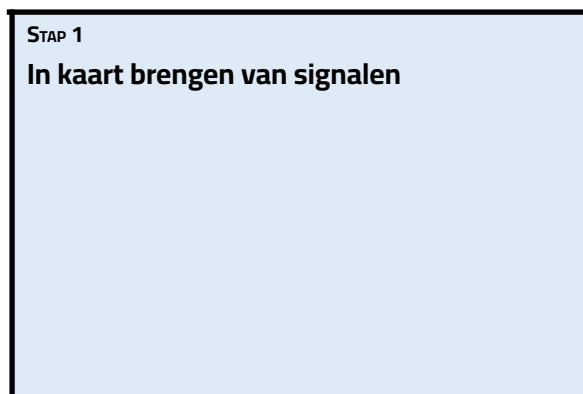
- **De juffies:** dienen deskundig te zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling. Onder signaleren wordt verstaan het waarnemen en interpreteren van aanwijzingen in gedrag en lichamelijk welzijn van het kind, in het gedrag van de ouders en in de gezinsomgeving die mogelijk wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze signalen dienen zo snel mogelijk te worden neergelegd bij de aandachtsfunctionaris. De juffie dient ook alert te zijn op signalen die wijzen op een geweld- of zedendelict gepleegd door een collega of signalen die wijzen op seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Er wordt geadviseerd om de deskundigheidsbevordering van beroepskrachten op dit onderwerp een structurele plek te geven.
- **De aandachtsfunctionaris, oftewel op het Peuterhuis: De mentor Nancy Dooms op locatie Dubbelmonde en Anne van den Eijnden op locatie Zuilenburg** heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring. De mentor is op de hoogte te van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen organisatie en heeft tevens contact met de juffies en externe partijen als bijvoorbeeld Veilig Thuis.
- **De houder:** draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het protocol: Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag het Peuterhuis. De houder is verantwoordelijk voor het opnemen van de meldcode in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid en dat deze aansluit op werkprocessen binnen de organisatie. En draagt er zorg voor dat de

juffies binnen de organisatie op de hoogte zijn van de meldcode en er naar kunnen handelen.

De houder stelt een aandachtsfunctionaris/ de mentor aan en geeft deze mandaat en de ruimte deze functie naar behoren uit te oefenen.

De houder is bij het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega verplicht om in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en ook tot het doen van aangifte als er sprake is van een reëel vermoeden. De houder vervult daarnaast een centrale rol in de route bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en de route grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

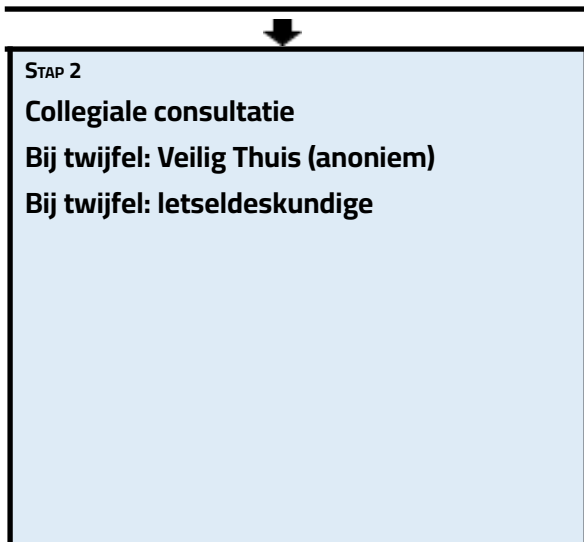
Vanuit deze rolverdeling ziet het stappenplan bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling er in het Peuterhuis er als volgt uit:



De Juffie:

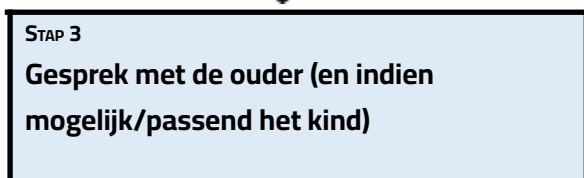
- Observeert het kind (kindcheck¹)
- Brengt signalen bij het kind in kaart, zie bijlage 3 en 4
- Bespreekt de zorg met de Mentor
- Bespreekt de zorg met betrokkenen
- Documenteert

¹De kindcheck is onderdeel van de meldcode, maar gericht op professionals die contacten hebben met volwassen cliënten en niet met hun kinderen en daarom niet beschikken over kindsignalen. In de kinderopvang kunnen feitelijk op dagelijkse basis 'kindchecks' plaatsvinden.



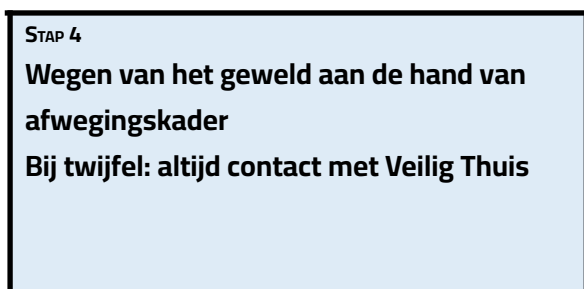
De juffie:

- Bespreekt signalen met collega's
- Heeft overleg met de Mentor en houder voor advies
- De houder: heeft contact met Veilig Thuis voor advies
- Geeft (indien van toepassing) signaal in verwijfsindex
- De mentor Documenteert



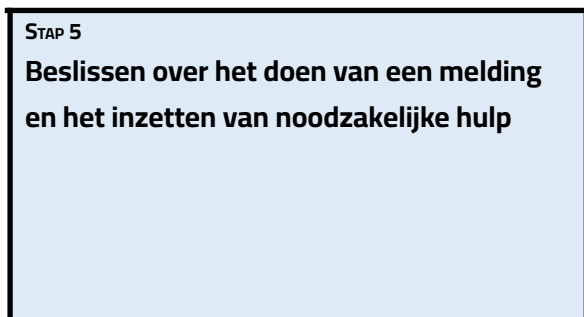
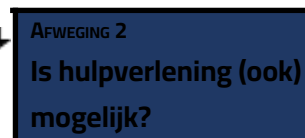
De mentor:

- Heeft gesprek met betrokkenen
- Documenteert



De Mentor:

- Beoordeelt het risico
- Heeft bij twijfel contact met Veilig Thuis
- Weegt aan de hand van afwegingskader
- Documenteert



De Mentor:

- Beslist aan de hand van de uitkomsten (van het afwegingskader)
- Bespreekt een melding met de houder
- Documenteert

Bij noodsituaties: Een situatie met ernstig geweld waarbij een kind onmiddellijk moet worden beschermd, dient er direct advies te worden gevraagd aan veilig thuis. Het bestuur van het Peuterhuis wordt wanneer er contact wordt gezocht met derde (veilig thuis etc.) ten alle tijden op de hoogte gebracht van de situatie die heeft plaatsgevonden en de vervolgstappen.

Afwegingskader

In stap 4 weegt de juffie de signalen op basis van het afwegingskader. Daarin beantwoordt zij de twee vragen: is melden noodzakelijk? En vervolgens: is hulp bieden en/of organiseren voor de ouders en het kind/de kinderen ook mogelijk? Deze hoofdvragen moeten worden beantwoord door een aantal vragen over de situatie te beantwoorden.

- Afweging 1: is melden noodzakelijk?
- Afweging 2: Is zelf passende en toereikende hulp bieden noodzakelijk?

Het is van belang dat beide afwegingen in deze volgorde worden genomen. Een Juffie vraagt zich eerst af of melden noodzakelijk is, aan de hand het afwegingskader. Vervolgens besluit de signalerende Juffie samen met de Mentor of het bieden van hulp tot de mogelijkheden van zowel deze Juffie als de betrokkene behoort. Wanneer melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, zal de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp en aan welke voorwaarden deze moet voldoen, in overleg met Veilig Thuis worden beantwoord.

Juffies moeten een melding doen bij Veilig Thuis in de volgende situaties:

Meldnorm 1: In ALLE gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid en disclosure.

Meldnorm 2: In alle ANDERE gevallen waarin de Juffie meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

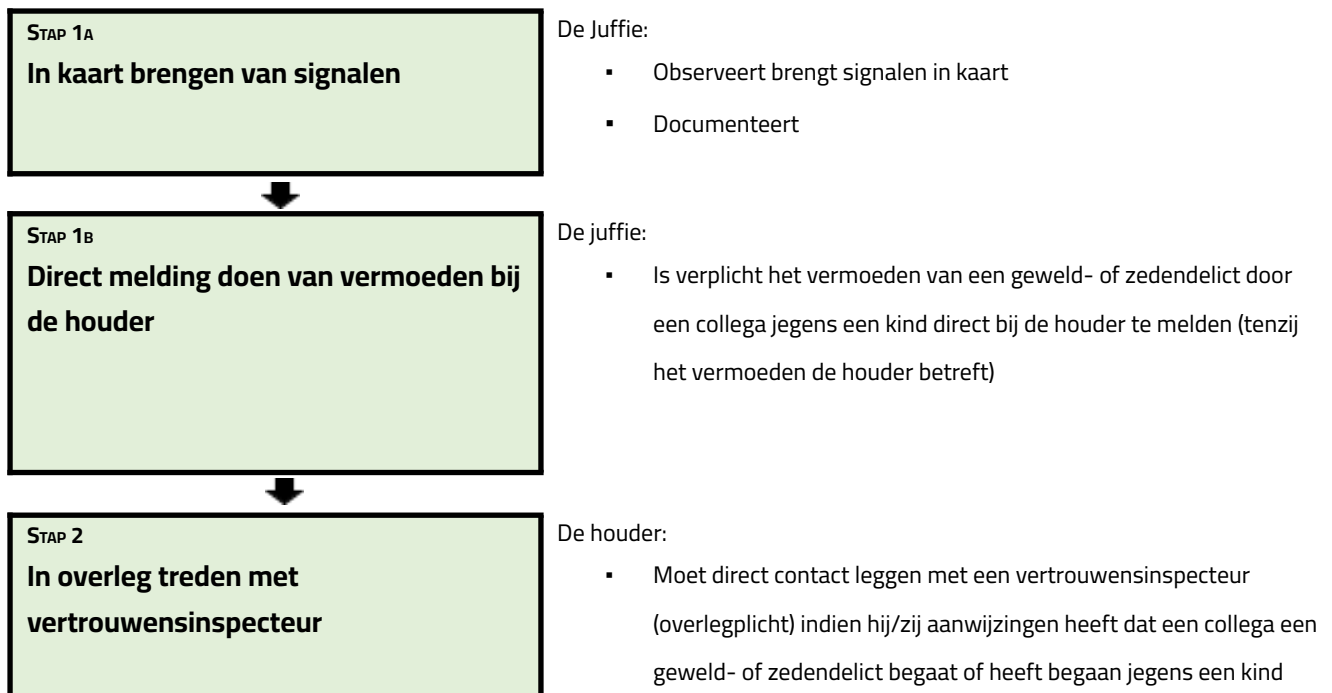
Meldnorm 3: Wanneer een Juffie die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling, constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

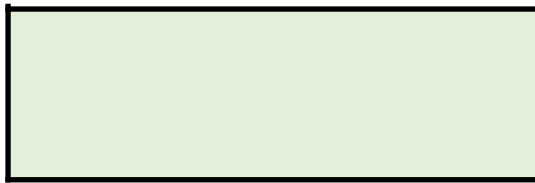
Meldplicht

Sinds juli 2013 geldt er een meldplicht in de kinderopvang wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder dit moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Zo ja, dan onderzoekt de politie of de werknemer het misdrijf heeft gepleegd.

Medewerkers moeten bij aanwijzingen van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een collega contact opnemen met hun werkgever. Vermoedt de medewerker dat de houder zich hier schuldig aan maakt, dan moet de medewerker aangifte doen bij de politie (zie 1.1.). Ouders kunnen met aanwijzingen van geweld tegen een kind ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Stappenplan: Bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker



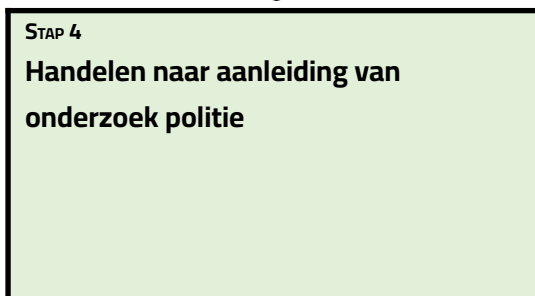


- Krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over al dan niet doen van aangifte
- Documenteert



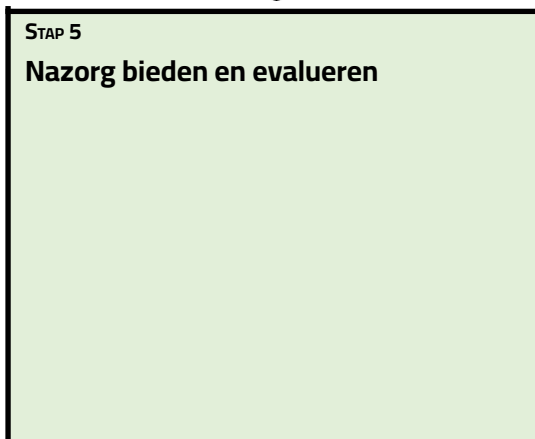
De houder:

- Is verplicht bij redelijk vermoeden aangifte te doen bij de politie (aangifteplicht)
- Stelt de Juffie in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief
- Legt een draaiboek aan
- Raadpleegt de GGD
- Regelt ondersteuning voor kind en ouders
- Volgt het ingestelde onderzoek van de politie
- Documenteert



De houder:

- Rehabiliteert en/of
- Geeft waarschuwing af en/of
- Neemt arbeidsrechtelijke maatregelen
- Documenteert



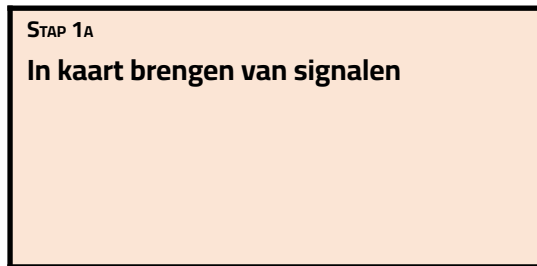
De houder:

- Biedt nazorg aan ouders en kinderen
- Biedt nazorg aan Juffies
- Organiseert ouderavonden
- Verwijst door naar externe hulp
- Evalueert de procedures
- Documenteert

Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

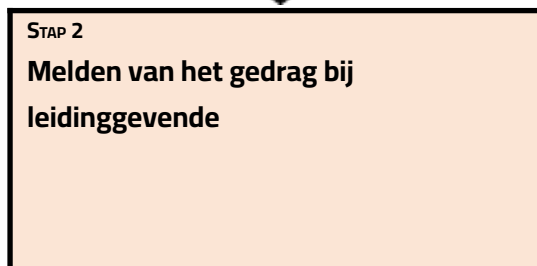
Seksualiteit is een wezenlijk onderdeel van de ontwikkeling van een kind. Binnen het Peuterhuis krijgt dit thema de aandacht die passend is bij de peuterleeftijd. Binnen het

peuterhuis is het belangrijk dat de juffies kennis hebben en over vaardigheden beschikken om peuters in hun ontwikkeling te begeleiden en daarmee ook in hun seksuele ontwikkeling. Hieronder volgt een stappenplan wanneer er een vermoeden bestaat van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Er wordt aandacht besteed aan de seksuele ontwikkeling van kinderen en wanneer gedrag daadwerkelijk grensoverschrijdend is.



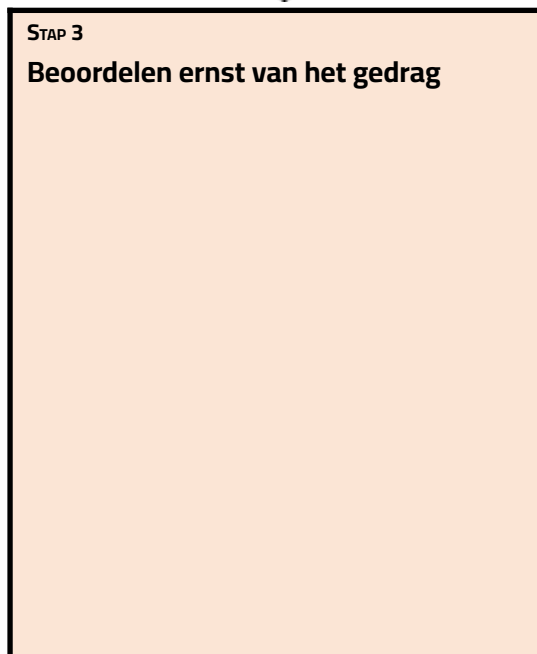
De juffie:

- Observeert
- Brengt signalen in kaart (zie bijlage 3 en 4)
- Bespreekt signalen met collega's
- Documenteert



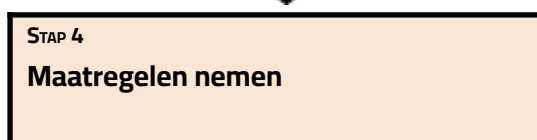
De juffie:

- Meldt het gedrag bij de mentor en / houder
- De mentor of houder brengt ouders van de betrokken kinderen op de hoogte



De houder:

- Raadpleegt Veilig Thuis en/of GGD
- Gaat in gesprek over het gedrag met ouders van zowel het kind dat het gedrag vertoont als met de ouders van de kinderen die ermee worden geconfronteerd
- Weegt de ernst van het gedrag:
 - o licht seksueel grensoverschrijdend gedrag: bespreken in het team, inschakelen externe hulp niet nodig;
 - o matig seksueel grensoverschrijdend gedrag: waarschuwing, inschakelen hulp;
 - o ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag: direct ingrijpen vereist, maatregelen conform stap 4.
- Documenteert (in het kinddossier)

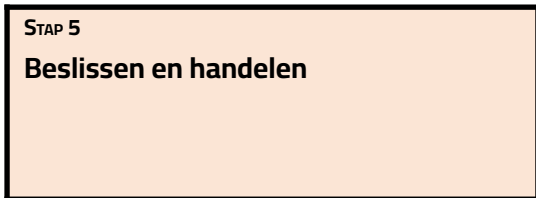


De houder:

- Stelt een intern onderzoek in
- Schakelt experts in zoals GGD en Veilig Thuis

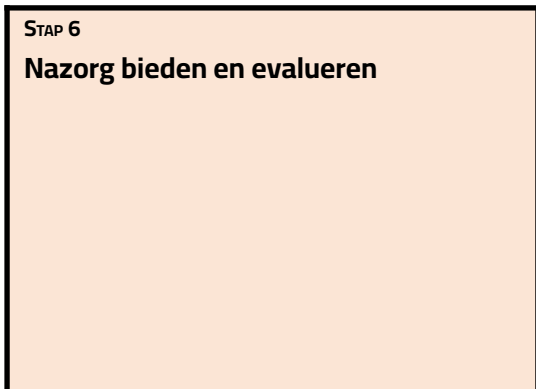


- Organiseert zorg voor kinderen en ouders
- Gaat in gesprek met ouders van kind dat gedrag vertoont én met de ouders van kinderen die geconfronteerd werden met het gedrag over de te nemen maatregelen
- Documenteert



De houder:

- Beslist naar aanleiding van het onderzoek over de opvang van het kind dat het gedrag heeft vertoond



De houder:

- Biedt nazorg voor ouders, kinderen en beroepskrachten
- Organiseert ouderavonden
- Verwijst door naar externe hulp
- Evalueert de procedures
- Documenteert

Bijlage 5: Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe is verplicht voor kinderdagverblijven en peuterspeelzalen.

Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht.

In Het Peuterhuis locatie Zuilenburg werken twee beroepskrachten. In het geval dat er maximaal 8 peuters spelen per ochtend, is er zolang de aangrenzende kleuterklas niet in gebruik is, een directe achterwacht in pandig om het vierogenprincipe altijd te kunnen waarborgen. Wanneer per januari 2023 het lokaal weer in gebruik wordt genomen geldt het volgende: Het Peuterlokaal grenst aan het kleuterlokaal. Tussen beiden lokalen zit een deur met een raam die beiden lokalen verbindt. Zo kan de kleuterjuf altijd meekijken in het peuterlokaal.

De sanitaire ruimte bevindt zich in het peuterlokaal. Als kinderen tussendoor naar de sanitaire ruimte gaan en geholpen worden door 1 van de pedagogisch medewerkers is er zicht.

Er is altijd zicht vanuit het peuterplein of vanuit de gang of vanuit het kleuterlokaal de groepsruimte in. En is toegankelijk voor andere volwassenen zoals de conciërge.

Binnen is er mogelijkheid tot meekijken vanuit de gang van school en is ruimte ook ten alle tijden toegankelijk voor andere volwassenen.

Buiten op het schoolplein zijn collega's die mee kunnen kijken en luisteren. Ook volwassenen die de speelruimte passeren kunnen meekijken.

Wat betekent het in de praktijk?

- Er is inblik vanuit het aansluitende kleuterlokaal
- Er is inblik vanuit de gang
- Er is inblik vanuit het kleuterplein op het peuterplein

- Het lokaal is toegankelijk voor andere volwassenen, conciërge, directrice, andere medewerkers
- Medewerkers spreken elkaar direct aan op evt. gedrag dat de psychische en fysieke veiligheid van de peuters in gevaar kan brengen. En geven/melden het voorval (door) aan de houder.
- Heeft een werkgever aanwijzingen dat een werknemer seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind? Dan moet hij direct overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur zal de werkgever adviseren wat hij moet doen. Gaat het om een strafbaar feit, dan moet de werkgever hiervan aangifte doen.
- Het telefoonnummer van het team van vertrouwensinspecteurs is 0900 -111 31

11

Bijlage 6: Voedselbereiding

Hygiëncode:

Voordat de peuters komen (8.30 uur) wordt er thee en koffie gezet in onze keuken, of de keuken van school.

Thee wordt bewaard in het peuterhuis onder een theemuts.

Koffie wordt bewaard in de thermoskan.

Alle producten van Het Peuterhuis die gekoeld bewaard moeten worden staan in de koelkast.

Alle producten die worden geopend en niet direct opgaan, wordt de datum op geschreven van de dag dat het wordt geopend. Producten die over de datum zijn worden natuurlijk niet geconsumeerd.

Diksap, koffiemelk, boter, Tartex, gist worden gepakt als ze voor gebruik nodig zijn. Na gebruik weer terug in de koelkast. Overige etenswaren en voorraad, worden in vaste afgesloten kasten bewaard in Het Peuterhuis.

In de ochtend bakken we, met hulp van kleine peuter bakkertjes, ons verse brood. Peuters wassen individueel hun handjes onder de kraan met zeep, onder toezicht oog en eventueel met hulp van juffie, voordat zij kunnen gaan bakken.

Ze krijgen een schortje aan van juffie voordat ze gaan bakken.

Meel wordt in afgesloten in een ton bewaard in de garderobe van Het Peuterhuis.

Voor de peuters komen, wordt het deeg voorbereid: meel in de schaal, gist, honing, zout en lauw water erbij.

Peuters steken het deeg niet in hun mondjes en kneden het deeg uitsluitend op de tafel.

Voor het deeg kneden worden de handen gewassen en de tafel afgedaan met een schone doek.

Alle peuters mogen helpen met kneden: deeg met wat meel en eventueel rozijnen.

Het deeg rijst op het bakrooster, in de oven, afgedekt met een schone, natte, warme theedoek. Na het kneden wassen alle peuters hun handen, de tafel wordt met afwasmiddel/ schuurmiddel schoongemaakt.

Tijdens het tafelmoment wordt er fruit gegeten. Fruit wordt bewaard in de koelkast. Eerst handen wassen voor het bereiden van het fruit. Het fruit wordt voor de peuters geschild kort voordat het gegeten wordt.

Een schaal voor de schillen, een schaal voor het geschilde fruit. Schillen en afval gaan direct in de afvalcontainer, die dagelijks geleegd en verschoond wordt.

Thee wordt geschonken op een niet te warme temperatuur, zodat het direct drinkbaar is voor peuters.

Koekjes worden bewaard in een afgesloten trommel. Rozijn worden bewaard in een afgesloten trommel en uitgedeeld in kleine schaalpjes: voor elke peuter een eigen schaalpje om uit te snoepen.

Theekopjes worden schoongemaakt en de tafel ook.

Vorbereidingen voor de broodmaaltijd:

Eerst worden de handen gewassen. Brood wordt op een schone plank gesneden en gesmeerd. Boter komt uit de koelkast. Smeermessen worden alleen voor de boter gebruikt.

Gesmeerde brood met boter wordt klaargezet onder in een broodmand, afgedekt met een schone theedoek.

Klaarzetten van de bordjes, honing, appelstroop en Tartex en kannen diksap.

Ook een schone broodplank met drie schone messen, voor elk beleg een vast mes.

Voor de broodmaaltijd wassen de peuters hun handen met zeep.

Na de maaltijd worden hun handen en monden met voor ieder een eigen washandje schoongemaakt.

Allergische/zieke kinderen hebben eigen servies/bestek/handdoek en washand.

Na afloop van de peuterspeeltuin wordt al het servies, kannen, theepot, bestek etc. afgewassen.

We gebruiken een eigen afwasteil, borstels en sponsjes. Alles staat dan schoon voor de volgende dag weer in de kast. Theedoeken, handdoekjes, washandjes etc. worden dagelijks vervangen, zo nodig meerdere keren per dag.

Bijlage 7: Werkregels

Algemeen

In Het Peuterhuis gaan we op een zorgvuldige en respectvolle manier om met de spullen en met elkaar. We rennen niet, we schreeuwen niet, we gooien, trekken en duwen niet. We staan niet op stoelen en banken en zitten niet op de tafels.

Entree

Tot 9.00 uur staat de deur van Het Peuterhuis helemaal open, bij het begin van het ochtendspel om 9.00 uur gaat de deur dicht. Peuters komen niet aan de deur. Laarsjes, tassen etc. in het daarvoor bestemde kastje in de garderobe. Vloer vrij laten. Fiets-, en autostoeltjes altijd onder de kapstok.

Peuters lopen altijd op sloffen en/of schoenen in Het peuterhuis, nooit op sokken i.v.m. uitglijden.

Leefruimte

Elke ochtend bij binnenkomst van de peuters wordt de aanwezigheidslijst ingevuld. Van huis meegebracht speelgoed wordt opgeborgen in een mand tot we weer naar huis gaan. Tijdens vrij spel zo nodig speelgoed opruimen om valpartijen te voorkomen. Er wordt niet geklommen op de kastjes, banken, stoelen en hobbelpaarden, er wordt vrije ruimte gemaakt als de schommelboot in gebruik wordt genomen, daar wordt alleen in gezeten, niet staan.

Er wordt niet gerend in Het Peuterhuis, dat geldt ook tijdens het buiten spelen in de tuin. Geopende kasten worden direct weer gesloten i.v.m. stoten.

Volle koffie en theekopjes worden altijd in het midden van de tafel gezet. Fruitmesjes, scharen en broodmes altijd buiten bereik van kinderen leggen bij bezigheden.

Er wordt zorgvuldig met het speelgoed omgegaan, er wordt niet mee gegooid en we gaan er niet op staan. Pedagogisch medewerkers halen kapot speelgoed weg, laten het zo mogelijk repareren, anders weggooiden.

Ook bij splinters en scheuren in houten objecten. Grote houten objecten als bijvoorbeeld de boerderij worden altijd laag bij de grond gezet i.v.m. gevaar voor vallen op peuters.

Twee keer per dag wordt het raam open gezet voor frisse lucht, rond 11.00 uur als we buiten spelen en na afloop van de ochtend bij het schoonmaken.

Speelgoed heeft een vaste plaats en wordt gebruikt waar het voor bedoeld is.

Poppenwagens zijn voor poppen en niet voor blokken. Blikjes zijn voor in de winkel en niet om torens mee te bouwen.

Er wordt gezamenlijk opgeruimd, waarbij pedagogisch medewerkers zorgen dat alles weer veilig opgeborgen wordt en meteen kijken naar mankementen, om zo nodig te vervangen.

Keuken

We werken volgens het protocol voedselbereiding Peuterhuis bij het klaarmaken van de broodmaaltijd en het omgaan met voedingsmiddelen, zie bijlage 6 *Voedselbereiding*.

Eten en drinken doen we altijd zittend aan tafel. Koffie/thee, lucifers en schoonmaak-, en afwasmiddel staan altijd hoog, buiten bereik van kinderen. Messen, scharen altijd achter gesloten deuren in de kast.

Kinderen komen niet aan het aanrecht. Kinderen staan niet op een stoeltje bij het aanrecht en zitten er ook niet op. Komen niet aan de kranen en zonder begeleiding niet in de kastjes. Bij het klaarmaken van het fruit worden geen appelschilletjes aan peuters gegeven. Gebruik van de keuken door derden is niet aan de orde. Handdoeken, theedoeken en vaatdoekjes worden minstens 1 x per dag vervangen, zo nodig vaker. Vuile doeken worden direct naar de wasmand gebracht. Er worden speciale doeken voor de vloer gebruikt om tussendoor aan te dweilen, deze worden maar 1 x gebruikt en daarna direct naar de wasmand gebracht.

Binnenkant keukenkast hangt de lijst met info over allergie bij kinderen, wordt maandelijks bijgewerkt en is verplicht te volgen. Voor elke nieuwe handeling met voedselbereiding en/of opruimen van diversen worden handen gewassen met desinfecterende zeep.

Sanitair

Kinderen gaan altijd onder begeleiding naar het toilet. Fysiek kleine peuters gebruiken het peutertoilet, anderen het grote toilet. Deuren van het toilet staan altijd open bij gebruik door peuters.

Na toiletgang wordt de wc altijd doorgetrokken en wassen peuters hun handen met zeep. Pedagogisch medewerker wast altijd handen na afvegen van billen. Handdoek wordt minstens 1 x per dag verschoond, evenals het totale sanitair. Zo nodig wordt tussendoor gedweild en schoongemaakt en worden handdoeken extra vervangen.

Peuters mogen niet op de grond gaan zitten bij de toiletruimte. Ook mag er niet op het trapje naar het aankleedblad worden geklommen.

Luiers en billendoekjes direct in de afgesloten luieremmer deponeren. Na verschonen handen wassen.

Zeep en billendoekjes liggen buiten bereik van peuters. Schoonmaakmiddelen worden boven in het kastje van de sanitaire ruimte opgeborgen, buiten bereik van de kinderen.

Dagelijkse verzorging

Er wordt altijd handen gewassen met zeep voor en na de maaltijd, na het buiten spelen en na toiletgang en voor en na wondverzorging. Ook na activiteiten als broodbakken, brood smeren en plakwerken.

De tafel wordt altijd gereinigd met een vochtige, schone doek voor activiteiten die met voeding te maken hebben: broodbakken, brood smeren, fruit schillen en tafel dekken.

Verkouden kinderen, allergische kinderen of met infectie (o.a. koortslip, krentenbaard) worden met aparte washandjes verzorgd, elke keer een schoon washandje, zo nodig eigen servies en bestek.

Bij elke vieze neus of niesbui wordt apart doekje gebruikt en direct in pedaalemmer gegooid.

Peuters worden geleerd handen voor de mond en neus te houden bij hoesten en niezen.

Er wordt gezorgd dat peuters voldoende warm zijn aangekleed zodat ze zich altijd behaaglijk voelen. Bij knoeien en nat worden altijd voor droge kleren zorgen, niet in natte

kleren laten lopen. Zo nodig voor het naar buiten gaan insmeren van schrale wangen en mond. Alle kledingstukken die ouders meegeven als sjaals, mutsen en regenlaarsjes worden aangetrokken. Bij extreme kou en/of gure wind de tijdsduur van het buiten spelen verkorten.

In de zomer zorgen voor voldoende bescherming tegen de zon, insmeren met zonnebrandcrème voor het buiten spelen en hoofdbescherming geven met behulp van mutsjes. Bij erg warm weer zorgen voor voldoende, extra (water) drinken.

EHBO, medicijnen, allergie

Bij vallen en kleine ongelukjes werken volgens instructie kinder-EHBO.

Verzorging van wondjes waarbij bloed is, altijd handschoenen dragen. Er worden alleen, zo nodig medicijnen aan peuters gegeven als er voor tijdig overleg is geweest tussen ouders en pedagogisch medewerkers en na ondertekening van verklaring medicijnverstrekking.

Bij (ernstige) allergie wordt er alleen na ondertekening van het protocol Kind en Allergie, en een doktersverklaring overgegaan tot plaatsing van het kind op Het Peuterhuis.

Bij overgevoeligheid voor bepaalde voedingsmiddelen moet er een verklaring

Overgevoeligheid bij kinderen worden ingevuld en ondertekend door ouders.

Als een kind zich niet lekker voelt, hangerig of huilerig is, of na een ongelukje ontroostbaar is wordt er altijd overleg gepleegd met ouders over wat te doen.

Bij koorts en diarree worden ouders altijd gebeld om hun kind voortijdig op te halen.

In sommige ziektegevallen, denk aan diabetes, epilepsie, of andere ernstige aandoeningen, kan het kind alleen in Het Peuterhuis komen spelen als hiervoor een duidelijk protocol ondertekend is, de ouders, houder en het bestuur.

Buitenruimte

De buitenruimte op locatie Zuilenburg is nog aan grote verandering onderhevig. Er is inmiddels een hekje geplaatst met behulp van enthousiaste ouders. De speelplek wordt groener en passend bij de peuterleeftijd en de beleving van hun omgeving. Er wordt iedere peuterachtend met de peuters gewerkt aan een mooiere tuin. Momenteel is er een

kleine zandbak, zijn er randen met groen en is er een heuveltje met een glijbaan. Bij de glijbaan wachten we op onze beurt totdat we kunnen glijden.

Zo nodig, te veel slingerend speelgoed, wordt opgeruimd. Speelgoed wordt gebruikt waar het voor bestemd is. Er wordt niet gerend met kruiwagens, wandelwagens, bezems en scheppen.

Communicatie

Als zich situaties voordoen die de veiligheid in gevaar brengen, moet dat altijd direct door degene die ermee wordt geconfronteerd worden aan de houder, A. van den Eijnden en ook gecommuniceerd worden naar collega's. Tevens moet het in kaart worden gebracht en een passende maatregel getroffen worden, dit wordt direct via de mail gecommuniceerd en besproken op de eerstvolgende werkbijeenkomst. A. van den Eijnden pakt dit direct op op locatie Zuilenburg.

Alle kleine en grote ongevallen worden geregistreerd. Ongevallen en op de eerstvolgende werkbijeenkomst meegenomen om te kijken of er aanpassingen nodig zijn qua gedrag of qua product/situatie.

Bijlage 8: Protocol brandmelding

Algemeen school

BHV ontruiming takenlijst/protocol Zuilenburg onder schooltijd

*****Constateer je brand en kun je het niet blussen? Druk de dichtstbijzijnde handmelder in!*****

*****BEL 112*****

Brandalarm

Blijf vooral logisch denken, komt er rook vanuit de richting waarin je volgens protocol zou gaan ontruimen?

Neem dan de andere nooduitgang!

Is het een brandje die met een blusmiddel te blussen is: doe een bluspoging.

Constateer je brand, maar gaat het alarm (nog) niet af? Druk de dichtstbijzijnde handmelder in.

Peuters

Peuterjuffies sluit de ramen & deuren en ontruimt klas via nooduitgang 3 naast kantoor Narda of via eigen deur en lopen naar het grote plein.

Kleuters

Kleuterjuffies sluiten hun ramen & deuren.

Willemientje controleert haar wc's en ontruimt via nooduitgang 3 naast kantoor Narda en loopt naar het grote plein.

Arletta en Nikki ontruimen hun klas via hun nooduitgang 2 en lopen naar het grote plein.

Nikki controleert de wc's.

Speellokaal

Leraren sluiten ramen & deuren en ontruimen via nooduitgang 3.

Bso

Juffies sluiten ramen & deuren en ontruimen hun lokalen via nooduitgang 1.

Eén juffie controleert de toiletten.

Mirjam/directie/Marije

Belt brandweer, geeft opdracht aan een bhv'er voor het opwachten v.d. brandweer bij het hek,

Mirjam/directie/Marije blijft bij de BrandMeldCentrale (BMC).

Geeft andere BHV'er opdracht het speellokaal, kantoor Narda, open magazijnen, lerarenkamer, kantoor directie en de aula te controleren. Deze bhv'er sluit ramen & deuren, sluit de hoofdgaskraan af (2^e entree, 1^e deur rechts) gaat op onderzoek en verklaart samen met de bhv'er bij de BMC het pand leeg. De bhv'er bij de Brandmeldcentrale draagt over aan de brandweer.

Aula wordt ontruimd via de nooduitgang 1 en verzamelt op het plein.

Klas 1 t/6

Leraren sluiten ramen & deuren en ontruimen en controleren hun eigen toiletten.

Klas 1 ontruimt via nooduitgang 2.

Klas 2 t/m 6 ontruimen via nooduitgang 1.

Specifiek Peuterhuis

Bij brand, ramen en deuren dicht.

Blussen

Naast de oven hangt een blusdeken

Naast het keukenkastje hangt een schuimblusser, klasse A + B

Bel 112

Ontruiming

Liedje beginnen *En de peuters van Het Peuterhuis, die gaan achter juffie aan...*

Zo gaan we via de directe deur naar het Peuterplein en door naar het grote plein om te melden bij de BHV.

Mocht de directe deur naar buiten verhinderd zijn, dan via vluchtroute en nooddeur 3 naar het grote plein.

Bij de deur de aanwezigheids + telefoonlijst + telefoon mee naar buiten meenemen.

Bijlage 9: Protocol wondverzorging

Algemene wondverzorging bestaat uit drie stappen: reinigen, behandelen, afdekken.

Reinigen

- Was eerst zelf je handen.
- Trek latexhandschoenen aan, altijd bij wondjes met bloed!
- Laat de wond even doorbloeden, zodat het ergste vuil eruit kan.
- Druk de wond zo nodig dicht om het bloeden te stelpen (met een steriel gaaskompres of schone doek).
- Verwijder vreemde voorwerpen (straatvuil, glassplinters) met een gaasje of pincet.

Reinig de wond - als er vuil in zit - met kraanwater .

Behandelen

- Dep de wond droog met een gaaskompres of schone doek.
- Breng een huidontsmettingsmiddel aan (betadine,).
- Breng een wondhelende zalf aan.

Afdekken

- Dek de wond af met een steriele laag (gaaskompres, pleister, kant-en-klaar wondverband)
- Fixeer de steriele onderlaag zo nodig met een windsel of pleisters.
- Verwissel dagelijks het wondverband.
- Vervang het eventueel door een kleiner verbandje of pleister.

Vuistregels voor specifieke wonden

Brandwond

Brandwonden moet je koelen, koelen, koelen gedurende minstens 5 minuten. Laat lauw, zacht stromend water over de verbrande plek lopen. Dek de wond alleen af als de huid in tact is, bij voorkeur met een vet zalfgaas en/of een steriele verband laag. Prik blaren niet door en smeer niets op open wonden! Bij oppervlakkige

brandwonden kan een wondgel helpen de pijn te verlichten en de wondgenezing te versnellen.

Wond met veel bloedverlies : handschoenen!

Stop eerst het bloeden door de wond dicht te drukken. Gebruik hiervoor indien mogelijk een steriel gaaskompres of schone doek. Breng een snelverband aan of gebruik steriele gaaskompressen met daaromheen een windsel.

Wond met weinig bloedverlies

Reinig de wond en dek hem af met een steriele verbandlaag pleister.

Schaafwond

Reinig de wond met water, droogdeppen en behandelen met een huidontsmettingsmiddel. Schaafwonden helen het beste "aan de lucht", dus niet afplakken.

Toch naar de dokter...

Normaal gesproken is een wond na een paar dagen goed geheeld. In de volgende gevallen moet je ouders even contact op laten nemen met de huisarts:

- Als je twijfelt over de grootte, ernst of plaats van de wond.
- Een diepe wond, een wond aan het gelaat of kwetsbare plekken (bijvoorbeeld genitaliën).
- Brandwonden groter dan een 2 euro muntstuk, chemische of elektriciteitswonden.
- Als de wond blijft bloeden, ook nadat je hem opnieuw hebt afgedrukt en verbonden.
- Wanneer de pijn aanhoudt.
- Als er een rode, pijnlijke zwelling ontstaat die warm aanvoelt (eventueel met koorts).
- Als er zich vuil ophoopt in de wond (pusvorming).
- Als er zich een geel/groen laagje op de wond afzet dat je niet schoon kunt vegen.
- Als verband/wond vies gaat ruiken.

Bijlage 10: Activiteitenplan Peuterhuis

Algemeen

Het Peuterhuis is een peuterspeelzaal waarin kinderen vanaf 2,3 tot 4 jaar elkaar kunnen ontmoeten. Het Peuterhuis is gevestigd in een mooie, zelfstandige ruimte binnen de Dordtse Vrijeschool. Wij zijn elke ochtend geopend van 8.30 tot 13.00 uur. De groepsgrootte is 16 peuters, begeleid door een gediplomeerde leidster (HBO+ MBO) met soms ook nog een stagiaire.

De activiteiten op de locatie: Zuilenburg zullen alleen plaatsvinden op de stamgroep en eigen buitenruimte zelf. Er zullen dus geen uitstapjes worden gemaakt.

Organisatie

Stichting Het Peuterhuis is een zelfstandige stichting die organisatorisch niet verbonden is met de Dordtse Vrijeschool. Wij werken wel vanuit dezelfde visie: het antroposofisch mensbeeld als uitgangspunt voor het pedagogisch beleid.

Visie

We zien het kind niet als een onbeschreven blad, maar als iemand met een eigen verleden van waaruit het impulsen en voornemens heeft voor het leven dat voor hem/haar ligt: opvoeden is het ontsluiten van een raadsel. Wie ben jij en wat wil jij en wat kan ik voor je doen om je daarbij te helpen? Voorwaarden scheppend bezig zijn, is onze belangrijkste taak, zodat het kind zich uit eigen kracht, in alle vrijheid kan ontwikkelen. Kernbegrippen van het pedagogisch beleid zijn:

- 1 Rust, ritme en herhaling
- 2 Nabootsing
- 3 Eerbied en verwondering
- 4 Wilsopvoeding
- 5 Ontwikkelen van de zintuigen

Activiteiten

Ad 1: Alle activiteiten worden in een **vaste structuur, in een ritme** aangeboden. De ochtenden zijn zo opgebouwd dat actieve en rustige momenten elkaar steeds afwisselen,

elke dag hetzelfde. De **herhaling wordt als een herkenbare stroom** die kinderen steeds weer de gelegenheid geeft in te stappen en voor veiligheid en geborgenheid zorgt. Alle activiteiten worden aangeboden rondom de seizoenen: liedjes, versjes, spelen, verhalen etc. Het dagelijkse ritme wordt zo uitvergroet, we leven van seizoen naar seizoen waarbij de kinderen de wereld om hen heen leren verkennen, onder andere door:

- kringspel
- liedjes / versjes
- herhaalsprookjes
- wandelen
- samen eten / drinken

De belangrijkste activiteit binnen onze peuterspeelzaal is het vrije spel. Het zijn ontmoetingsmomenten waarin alle facetten van leren aan bod komen: Taal, motoriek, begripsvorming, zintuiglijke ontwikkeling en als allerbelangrijkste de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het vrije spel geeft de kinderen de ruimte om wat het heeft gezien, gehoord of beleefd uit- of na te spelen, de anderen te imiteren maar... het geeft vooral ruimte voor spelen om het spelen, de ontdekkingstocht die peuters met elkaar aangaan. Rust is hierbij essentieel om de peuters de kans te geven ongestoord in het nu, het tijdloze te zijn, zonder dat het van buiten af gestuurd of afgeleid wordt.

Ad 2: **Nabootsen is een actief, opnieuw scheppen.** De rol van de leidster in deze is het kind voor te leven, dingen met aandacht te doen zodat het kind vanuit enthousiasme mee wil doen. Hierbij horen de activiteiten die voortkomen uit het dagelijks leven zelf:

- Broodbakken, tafel dekken, fruit schillen, graan malen, planten verzorgen, afwassen, opruimen, vegen van de vloer
- Maar ook feesten voorbereiden, cadeautjes maken, versieren, zingen, verhaaltjes vertellen
- zingen en vertellen met beweging, omdat de beweging aan het spreken vooraf gaat: vingerspelletjes, tafelspel en rijmpjes en versjes.

Ad 3: Belangrijk is het om met de peuters bezig te zijn met het niet-materiele in het leven, ze te leren kijken, afwachtend, oog en **eerbied** te hebben voor de natuur, voor elkaar, vol verwondering. **Ontwikkeling** is daarbij het sleutelwoord. In de natuur blijft een kind vol verwondering stil staan voor alles wat op zijn pad komt, het raapt steentjes, takjes, bloemen en slakjes, torretjes en spinnen op. Hier hoeft de volwassene alleen maar zijn geduld te bewaren. De elementen trotseren en elke dag naar buiten brengt de volgende activiteiten mee:

Wandelen in de buurt waarin we vaak allerlei werkmensen ontmoeten: schilders, stratenmakers, melkboer etc. De wereld verkennen!

Maar ook direct de seizoenen ervaren: stampen in de plas, kastanjes rapen, lopen in de wind etc.

- In de zandbak scheppen, taartjes bakken, strooien, graven.
- Sjouwen met kruiwagens en zandzakken
- Stoep aanvegen en planten verzorgen
- Beestjes verzorgen en een plekje geven
- Springen, klauteren, glijden, rennen

Door elke dag brood te kneden met de peuters en het brood te bakken wordt door de kinderen een proces gevolgd dat eerbied en **verwondering** opwekt voor onze dagelijkse voeding. Peuters leren om zorgvuldig en op gepaste wijze met het speelgoed om te gaan. Het is jammer als er iets kapot gaat, maar dat kan gebeuren en vaak kunnen we het samen met de peuters repareren. Opruimen is een gezamenlijke activiteit, waarbij het plezier geeft om samen alles weer zijn eigen plek te geven.

Ad 4: Het stimuleren van eigen activiteiten, het bieden van herhaling en regelmaat, het aanleren van goede gewoontes, en het richten van aandacht op de omgeving zijn belangrijk voor de **ontwikkeling van de wil** en de daadkracht. Activiteiten zijn o.a.

- Vrij spel, oefening in het sociale
- Oefenen van zelfredzaamheid: zelf aankleden, eten en drinken, handen wassen, helpen

bij zindelijkheid d.m.v. gewoontevorming.

- Kleine taakjes verrichten
- Helpen met allerlei werkjes van juffie: brood smeren, afwassen, tafel dekken tot het helemaal klaar is.

Ad 5: De eerste 7 jaar is **de periode waarin het fysieke lichaam van het kind opgebouwd** en uitgevormd moet worden en waarin het kind thuis moet raken in zijn lichaam. Bij het jonge kind geven we veel aandacht aan de lichaamsgerichte zintuigen: de tastzin, de levenszin, de bewegingszin, en de evenwichtszin. Activiteiten zijn o.a.

- tast- ,aanraak-, en voelspelletjes.
- werken met bijenwas
- bewegingsspel
- vrij spel, geeft veel ontmoetingsmomenten
- Ruimte om te klimmen, klauteren en volop te bewegen
- Aanbieden van eenvoudig speelgoed, dat de fantasie prikkelt en het kind in beweging zet
- Gebruik van zand-water tafel
- Warm-wateractiviteiten, o.a. wol vilten

Alle activiteiten worden in een **huiskamersfeer** aangeboden, zodat kinderen zich snel 'thuis- voelen. Kinderen waarbij de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt worden in Het Peuterhuis goed gevolgd. **Kinderbesprekingen en oudergesprekken** zorgen dat er op korte termijn een passend antwoord gegeven kan worden op de specifieke vraag die dit kind met zich meebrengt. Voor peuters betekent dit dat ze niet in een uitzonderingspositie terecht komen en samen met de anderen peuters van Het Peuterhuis hun **eigen ontwikkeling, in eigen tempo** kunnen volbrengen.

Zie ook *het pedagogisch beleidsplan* van Het Peuterhuis.

Bijlage 11: Klachtenreglement Het Peuterhuis

Inleiding

Het peuterhuis heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de directrice Anne van den Eijnden. Zij is te bereiken per e-mail: annevandeneijnden@gmail.com. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies, bemiddeling en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft, gaat het peuterhuis ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de juffie op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de directrice Anne van den Eijnden. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

2. Indienen klacht

2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend via het klachtenformulier, die te vinden is in de map in de garderobe. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 6 weken als redelijk wordt gezien.

De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de juffie op wie de klacht betrekking heeft en een omschrijving van de klacht.

2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker betreft de meldplicht. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

3. Behandeling klacht

3.1 De directrice Anne van den Eijnden draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 De directrice Anne van den Eijnden bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

3.3 De directrice Anne van den Eijnden houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

3.5 Indien de klacht gedragingen van een juffie betreft, wordt deze in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

3.6 De directrice Anne van den Eijnden bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de directrice Anne van den Eijnden de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

4. Externe klachtafhandeling

- 4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 12: Privacyverklaring Het Peuterhuis

Het Peuterhuis hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring weergegeven op de website van het peuterhuis, willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Gegevens kinderen en ouders

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Het Peuterhuis houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met

zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy verklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;

- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.
- Persoonsgegevens worden verzameld door het online aanmeldformulier en het papieren intakeformulier dat later door ouders wordt ingevuld.
- Al deze gegevens worden beveiligd bewaard

Als kleine kinderopvangorganisatie zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy verklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover kunt u contact opnemen met ons.

Gegevens werknemers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Het Peuterhuis verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst;
- Communicatie t.b.v. de arbeidsovereenkomst en/of uitnodigingen
- Grondslag voor deze persoonsgegevens is de arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan Het Peuterhuis de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens;
- Lidmaatschap van een vakbond;
- Gegevens noodzakelijk voor UWV m.b.t. ziekmelding en/of zwangerschap.

De persoonsgegevens van de medewerkers worden door Het Peuterhuis opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Delen van foto's

Voorafgaand aan de start van het spelen in Het Peuterhuis geven ouders wel/geen toestemming over het plaatsen van foto's via en digitaal fotoalbum. Dit album is alleen beschikbaar voor ouders van kinderen van Het Peuterhuis. Zie *Toestemmingsformulier beeldmateriaal*.

Website

De bezoeken van de website van Het Peuterhuis vindt plaats via een beveiligde (HTTPS) verbinding. U kunt dit herkennen aan het 'slotje' in de adresbalk van uw browser, of de vermelding 'veilig'.

De persoonsgegevens die worden ingevuld op het online aanmeldformulier worden enkel ontvangen, gelezen en verwerkt door de directie en de assistent leidinggevende.

Bijlage 13: Protocol vaccinatie Peuterhuis

Het peuterhuis staat voor een vrije keuze omtrent het volgen zowel het niet volgen als op een eigen manier volgen van het vaccinatieprogramma. In het peuterhuis zijn zowel de houder als de juffies op de hoogte welke peuters er wel of niet zijn ingeënt. Deze persoonsgegevens zijn alleen beschikbaar voor degene die werkzaam zijn in het peuterhuis. Bij inschrijving worden ouders verplicht gesteld mee te delen of het vaccinatieprogramma wordt gevolgd of niet. En ook wanneer er veranderingen in het volgen van het vaccinatieprogramma plaatsvinden. Ouders zijn verplicht dit te melden om de veiligheid en gezondheid van alle kinderen (broertjes, zusjes en zwangere moeders) te waarborgen.

Het peuterhuis beschermd deze persoonsgegevens maar staat ook voor transparantie en openheid. Zodoende vinden wij dat ouders het recht hebben te weten wat de vaccinatiegraad in het peuterhuis is, zodat zij dit kunnen meenemen bij het bepalen van hun keuze voor een speelplek voor hun kind. Dit betekent dat ouders bij inschrijving kunnen opvragen wat de inentingsgraad is in het peuterhuis.

Om de veiligheid en gezondheid van alle kinderen (broertjes, zusjes en zwangere moeders) te kunnen waarborgen is dit protocol opgesteld. De volgende stappen worden gevolgd wanneer er kinderziektes uitbreken die mogelijk gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid van niet ingeënte kinderen, broertjes zusjes of zwangere.

- Wanneer er sprake is van een kinderziekte wordt dit door ouder ten alle tijden bij de houder en werkzame juffie gemeld (alvorens het kindje komt spelen)
- Wanneer het een kinderziekte betreft die mogelijk gevaar op de gezondheid van niet ingeënte kinderen, broertjes zusjes of zwangere worden alle ouders geïnformeerd en per mail direct op de hoogte gesteld door de houder Anne van den Eijnden.

Bijlage 14: Protocol Grensoverschrijdend gedrag op de groep

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag, voortkomend uit ongewenste handelingen vanuit een kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger dat deze handelingen schade toebrengt aan de mentale of fysieke ontwikkeling van het desbetreffende kind, pedagogisch medewerker of ouder/opvoeder/verzorger. In het beleid staat beschreven dat medewerkers de afspraken kennen hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt (het toebrengen van verwonding, pijn, of schade tegen het lichaam van een ander). Namelijk: beide kinderen worden uit elkaar gehaald. Het slachtoffer wordt getroost door een medewerker, het andere kind wordt op schoot genomen door een medewerker om tot rust te komen. Daarna wordt het slachtoffer getroost door het andere kind, als de situatie dit toelaat. Ouders van beide kinderen worden direct gebeld en ingelicht over de gebeurtenis. Namen van kinderen worden hierbij niet genoemd. Er wordt een gesprek gepland met ouders, mogelijk van beide kinderen om de zorg en de situatie in alle rust te kunnen vertellen en eventuele nazorg te bieden. De gebeurtenis wordt zo snel als mogelijk teruggekoppeld aan de houder en wordt besproken in de werkbijeenkomst.

Bij herhaling en of wanneer het een juffie betreft wordt dit onderstaande protocol gevolgd. Hierbij wordt er minder gekeken naar de individuele ontwikkeling van het kind, deze weegt niet op tegen de veiligheid van de groep. Door in dit protocol afspraken te maken en gedragsregels op te stellen en ouders hiervan op de hoogte te stellen, (tijdens de intake worden ouders gewezen op het pedagogisch beleid) bewaken wij als juffies van het peuterhuis de veiligheid van- en het welbevinden op de groep.

1. Signalering Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag wordt dit besproken en/of overlegd met de houder. Hierbij wordt er in eerste instantie gekeken naar: Wat heeft het kind nodig? De uitkomst en de bijpassende handelingen worden besproken met de andere juffies. Eenduidig pedagogisch handelen met elkaar is hierbij een voorwaarde. Er vindt een overdracht naar ouders plaats, dit gebeurt evt. per mail / telefonisch. Wanneer het directe veiligheid van de groep of juffie(s) betreft vindt hierover direct verslaglegging plaats en worden ouders direct uitnodigt voor een gesprek.

2. Oudergesprek Wanneer er geen verbetering in het gedrag wordt waargenomen door de juffies en het gedrag structureel ten koste gaat van de groep, zal er een oudergesprek plaats vinden. Hierbij wordt er met ouders besproken wat er is waargenomen en wat het kind hierbij nodig heeft op de groep. Wij streven vanuit het peuterhuis naar een zo eenduidig mogelijke manier van pedagogisch handelen met ouders. Waarbij wij medewerking vragen van ouders. Wanneer ouders hierin in gebreke blijft, kan het kind (tijdelijk) niet komen spelen in het peuterhuis totdat er een gesprek heeft plaatsgevonden. Dit zal altijd voorafgaand aan het stopzetten worden besproken met houder en het bestuur omdat dit een bijzondere situatie betreft.

3. Terugkoppeling Na verloop vindt er nog een oudergesprek plaats om de voortgang te bespreken. Een moment om aan elkaar je bevindingen terug te koppelen en ervaringen te delen. En eventueel wanneer nodig is met elkaar nog verder te kijken wat het kind nodig heeft en hierbij het eenduidig pedagogisch handelen voort te zetten. Eventuele doorverwijzing, wanneer nodig, om zorgen rondom een ontwikkelingsvraag verder te laten observeren door 'derden'.

4. Intensief contact/ beëindiging speelplekje Wanneer de groep structureel lijdt onder het ongewenste gedrag van een kind waardoor er sprake is van blijvende onveiligheid zal er nogmaals intensiever en structureel contact plaatsvinden met ouders. Wanneer er geen verandering plaats vindt of het een ernstige vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft en wanneer er herhaaldelijk en blijvend sociale onveiligheid wordt gecreëerd voor de kinderen of juffies zal het desbetreffende speelplekje worden stopgezet. Dit wordt altijd voorafgaand besproken door houder met het bestuur aangezien dit een bijzondere situatie betreft.

5. Hulp of advies Wanneer ouders en of verzorgers een onbevredigend gevoel blijven houden mag er (indien dit mogelijk is en ouders hiervoor openstaan) advies worden gegeven m.b.t. doorverwijzing. Wanneer wij geen verbetering zien tav de individuele ontwikkeling tov van de groep, mag er in overleg met de houder worden doorverwezen naar derden. Bij onduidelijke ontwikkelingsvragen waarin wij het kind binnen Het Peuterhuis niet geheel kunnen begeleiden of ondersteunen zien wij het Kindertherapeuticum te Zeist hierin als een goede plek om naar door te verwijzen.

Bijlage 15: Formulier: Overgevoeligheid voeding

Mijn kind Naam:

Geboortedatum:

Is overgevoelig voor de volgende voedingsmiddelen

Opmerkingen

Pinda's:	
Noten:	
Melkproducten:	
Chocolade:	
Ei- producten:	
Overige:	

Er is geen sprake van heftige allergische reacties als benauwdheid en opzwellen van keel en tong.(Huid)contact met de producten die overgevoeligheid teweeg brengen is geen probleem. Alleen inname van bovengenoemde producten brengt overgevoeligheid teweeg. Inname leidt niet tot levensbedreigende situaties. Er is geen sprake van medicatie en/of doktersverklaring.Bovengenoemde producten die overgevoeligheid oproepen zullen

vermeden worden bij bovengenoemd kind tijdens maaltijden en traktaties. Bij onverwacht optredende reactie en calamiteiten zal direct contact worden opgenomen met de ouders. Van hen wordt verwacht dat zij meteen hun kind ophalen bij Het Peuterhuis en voor verdere zorg garant staan. De garantie dat noch het bestuur, de leiding of personeel bij calamiteiten aansprakelijk gesteld zal worden is voorwaarde tot plaatsing van bovengenoemd kind.

Opgemaakt te Dordrecht, d.d.:

Gelezen en akkoord bevonden:

Anne van den Eijnden

Directrice Stichting Het Peuterhuis

Ouders/verzorgers:

- 1.
- 2.

Bijlage 16: Formulier: verklaring toedienen medicatie

Op het Peuterhuis wordt geen medicatie op initiatief van de pedagogisch medewerkers toegediend aan kinderen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring verleent U toestemming aan de pedagogisch medewerkers voor het toedienen van medicijnen aan uw kind.

Hierbij geef ik toestemming aan de pedagogisch medewerkers van Het Peuterhuis om de voorgeschreven medicatie, in de hieronder aangegeven dosering, aan mijn kind te geven tijdens verblijf in Het Peuterhuis.

Naam van het kind:

Geb. datum:

Naam van de medicatie:

Dosering van het medicijn:

Aantal keer per dag en tijdstip:

(gebruiksaanwijzing)

Verandering van de dosering en/of aantal keren per dag schriftelijk doorgeven.

Op de verpakking moet duidelijk de naam van het kind vermeld zijn.

Gelezen en akkoord bevonden:

Anne van den Eijnden

Directrice Stichting Het Peuterhuis

Ouders/verzorgers:

Bijlage 17: Intakeformulier Stichting het peuterhuis

Dit intakeformulier is bedoeld als beeldvorming voor de start van uw peutertje in Het Peuterhuis.

Tijdens het geplande intakegesprek is er voldoende ruimte om met elkaar in gesprek te gaan, om uw kindje te leren kennen alvorens hij/zij zal starten op de groep.

Het is prettig als u het formulier ingevuld meeneemt naar het intakegesprek.

Het formulier wordt zorgvuldig bewaart en gedocumenteerd volgens de AVG.

GEGEVENS PEUTER

Voornaam	
Achternaam	
Geboortedatum	

GEZIN

Wat is de samenstelling van het gezin? Ouders, opvoeders, broers en zussen? Zijn er bijzonderheden te melden over het gezin?	
Wie hebben/heeft het ouderlijk gezag?	

VEILIGHEID EN GEBORGENHEID

Aan wie is uw kind gehecht?	
Heeft uw kind een speentje of vast knuffeltje? Gaat dit knuffeltje mee naar Het Peuterhuis?	
Zijn er ooit dierbare mensen of dieren voor het kind weggevallen?	
Kan uw kind zich goed laten troosten als het verdrietig is?	
Heeft uw kind een favoriet, geborgen plek in huis waar het graag is of speelt?	
Heeft uw kind veranderingen meegemaakt, zoals verhuizing, scheiding, gewijzigde samenstelling?	
Hoe verloopt het afscheid nemen van ouders/bekenden?	

GEZONDHEID

Hoe is de gezondheid van uw kind?	
-----------------------------------	--

<p>Hoe verliep de zwangerschap van uw kindje?</p> <p>Denk aan de tijdsduur.</p> <p>Zijn er bijzonderheden te melden over de geboorte van uw kindje? Denk aan het soort bevalling.</p>	
<p>Heeft uw kind allergieën of voedingsintoleranties? Zo ja welke?</p>	
<p>Welke inentingen heeft uw kind ontvangen?</p>	
<p>Heeft uw kind kinderziektes gehad? Zo ja, welke?</p>	
<p>Heeft uw kind fysieke beperkingen?</p>	
<p>Is uw kind onder medische behandeling?</p> <p>Gebruikt uw kind medicijnen? Zo ja, welke?</p>	

LICHAMELIJKE ONTWIKKELING

Wanneer ging uw kind kruipen, zitten, staan en lopen?	
Is uw kind (al) zindelijk? (hoeft echt nog niet!)	
Wanneer kreeg uw kind de eerste tandjes?	
Zijn er bijzonderheden te vermelden over: oren, ogen, huid en overige zintuigen?	
Kan uw kind zelfstandig uit een bekertje drinken?	

SPREKEN

Wanneer ging uw kind praten? Zegt uw kind (al) "ik", zo ja, wanneer ging het voor het eerst "ik" zeggen? Wordt uw kind meertalig opgevoed? Zo ja, welke taal spreekt u thuis?	
---	--

Zijn er bijzondere woorden in "het eigen vocabulair" waarbij van op de hoogte moeten zijn?	
--	--

ZELFSTANDIGHEID

<p>Hoe is het met de zelfstandigheid van uw kindje?</p> <p>Kan uw kind zijn/haar jas aan/uittrekken?</p> <p>Kan uw kind zijn/haar schoenen aan/uittrekken?</p> <p>Helpt uw kind wel eens met klusjes in huis?</p>	
---	--

RITME EN GEWOONTEVORMING

Slaapt uw kind goed?	
Eet uw kind goed?	
Heeft uw kind bijzondere gewoontes of vaste rituelen gedurende de dag?	

Kunt u in het kort uw opvoedingsstijl karakteriseren?	
Is binnen uw opvoeding een geloofsovertuiging belangrijk, bijvoorbeeld bij het vieren van feesten?	

EIGENHEID EN SPELEN

Kunt u kort iets vertellen over het karakter van uw kind?	
Heeft uw kind specifieke gewoontes of bijzondere eigenschappen?	
Wat doet uw kind graag?	
Hoe is zijn/ haar speelgedrag?	
Heeft uw kind een favoriet spel of speelgoed?	
Laat uw kind zich makkelijk meenemen in zijn/haar fantasiewereld?	

Heeft uw kind vriendjes? Hoe gaat het samenspelen? Hoe legt uw kindje contact?	

OVERIG

Gaat of ging uw kind naar een gastouder/ kinderdagverblijf of is/was er sprake van een andere opvang/oppas?	
Heeft u bij de opvoeding ondersteuning gehad met hulpverlenende instanties, bv maatschappelijk werk, veilig thuis? Zo ja, met welke hulpvraag?	

ONDERTEKENING

Ouder/verzorger 1

Naam:

Handtekening:

Ouder/verzorger 2

Naam:

Handtekening

Plaats:

Datum:

Intakeformulier is ingevuld door (naam en relatie tot het kind):

Bijlage 18: Formulier: AVG

Toestemming beeldmateriaal Het Peuterhuis

Beste peuterouders,

Met enige regelmaat plaatsen wij foto's van de desbetreffende speelgroep via het Google fotoalbum. Deze is alleen bestemd voor de ouders van Het Peuterhuis. Met deze foto's willen wij ouders een inkijkje geven van de activiteiten op Het Peuterhuis.

Foto's die gemaakt zijn tijdens het vieren van de jaarfeesten worden gedeeld via het fotoalbum.

Aan het eind van het schooljaar wordt er een groepsfoto uitgedeeld aan de peuters, waarop alle vriendjes en vriendinnetjes staan.

Bij bijzondere gelegenheden zoals een verjaardag worden foto's gedeeld met de desbetreffende ouders van de jarige peuter. Ook uw zoon of dochter kan op deze foto's te zien zijn.

We willen graag onder de aandacht brengen dat het gebruik mogen maken van beeldmateriaal van uw kind(eren) een bewuste keuze moet zijn van de ouders. Wij gaan altijd zorgvuldig om met de gemaakte foto's. Daarbij wensen wij dat ouders geen foto's of beelden maken in Het Peuterhuis. En de verkregen beelden niet te delen op sociale media. Zodat wij de privacy wensen van alle ouders kunnen waarborgen.

Hiermee vragen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Wilt u dit toestemmingsformulier ondertekend retourneren?

Uw toestemming geldt alleen voor foto's die in Het Peuterhuis en tijdens Peuterhuis activiteiten worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders buiten het Peuterhuis foto's maken, hier hebben wij geen invloed op.

Als we foto's willen maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld voor een stagiair(e), zullen wij u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken nemen wij contact met u op.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Het Peuterhuis

Met het ondertekenen van dit formulier geeft u toestemming voor het hier bovenstaande.

Eén ouder is voldoende voor ondertekening, deze ouder draagt de verantwoordelijkheid voor deze toestemming voor zijn of haar kind.

Naam kind:

Naam ouder:

Handtekening ouder/verzorger:

Bijlage 19: Ongevallenregistratieformulier

Bij sprake van ernstige ongevallen/gebeurtenissen zullen wij in het peuterhuis gebruik maken van het onderstaande ongevallenregistratieformulier.

Datum ongeval: _____

Datum registratie: _____

Ingevuld door: _____

Locatie waar ongeval plaatsvond: _____

Naam Juffie: _____

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Naam: _____

Leeftijd: _____ jaar Jongen/Meisje

2. Waren er andere personen (kind/ouder) bij het ongeval betrokken?

3. Waar vond het ongeval plaats?

4. Hoe ontstond het letsel?

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen? Botbreuk Open wond Schaafwond
Kneuzing/bloeditstorting Verstuiking/verzwikking Ontwrichting (bijvoorbeeld schouder
uit de kom) Anders, namelijk

8. Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen? Hoofd Nek Arm
(inclusief schouders, sleutelbeen) Romp (inclusief rug) Been (inclusief heup) Anders,
namelijk

9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval
behandeld? _____

10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?

Bijlage 20: Corona Protocol

Vanaf 31 augustus 2020 neemt Het Peuterhuis in overleg met de Dordtse Vrije School de volgende maatregelen:

Dit onderstaande betreft het huidige corona protocol van de Dubbelmondestraat. Tegen de tijd dat locatie op de Zuilenburg geopend zal worden, zal dit protocol worden aangepast op die locatie met de maatregelen die op dat moment leidend zijn.

Voorwaarden

Om veilig te kunnen komen spelen, stellen wij enkele duidelijke voorwaarden:

Peuters zijn welkom om te kunnen spelen tenzij de peuter symptomen heeft die passen bij het Corona virus, zoals niezen, keelpijn, hoesten, benauwdheid, verhoging/koorts, als bij plotseling verlies van reuk en/of smaak zonder neusverstopping.

Bij neusverkoudheid zijn peuters welkom tenzij:

- peuters koorts hebben en/of klachten hebben die horen bij het Coronavirus
- peuters contact hebben gehad met een patiënt die het coronavirus heeft
- er iemand in het huishouden van de peuter is met koorts of benauwdheid
- bij heel erge verkoudheid (snottebellen blijven lopen)

Peuters moeten thuis blijven en mogen weer op de groep komen wanneer zij 24 uur klachtenvrij zijn.

Ouders stellen juffie Nancy of juffie Anne per mail op de hoogte van bovenstaande of nemen contact op bij twijfel. Ouders die terugkomen uit een land waarvan het reisadvies vanwege het coronavirus code rood of oranje is, gaan 10 dagen in quarantaine.

Ouders mogen hun peuter tijdens hun eigen thuis quarantaine niet zelf ophalen of komen brengen.

Peuters en ouders wassen hun handen voordat zij naar het peuterhuis komen.

Voor ouders:

Algemeen

- Volwassenen houden onderling 1,5 m afstand
- Een ouder brengt zijn/haar peuter alleen
- Ouders houden het breng en haalmoment, zowel binnen de garderobe als in de groepsruimte zo kort mogelijk, zodat de doorstroom goed verloopt.
- wanneer peuters corona klachten ontwikkelen gedurende de speelochtend, zullen ouders worden gebeld om de peuter op te halen
- Zie algemene richtlijnen:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/ouders-scholieren-en-studenten-kinderopvang-en-onderwijs/ouders>

Wanneer ouders hun peuter brengen

- Ouders van peuters mogen het plein over. Wanneer je géén kleuter op school hoeft te brengen, dan brengen de ouders hun peuter in de tweede helft van het brengmoment: tussen 8.45 uur en 9.00 uur
- Bij de desinfectiezuil bij de voordeur verzoeken wij ouders om handen te reinigen bij binnenkomst.
- Er mogen 3 ouders tegelijkertijd naar binnen in Het Peuterhuis. Dit moment dient zo kort mogelijk gehouden te worden.
- Om voor iedere ouder en de juffies het brengmoment veilig te laten zijn, is ons dringend advies aan ouders om een mondkapje binnen te dragen bij het brengmoment. Binnen deze niet af te doen bij het gedag zeggen. Peuters zijn flexibel en het afscheidsmoment kan nog steeds kort en speels verlopen.
- Bij de grote voordeur van de school staat hangen nu een bordjes met rood & groene kaartjes die je kunt omhangen. Bij rood kunnen ouders naar binnengaan en bij groen weggaan. Bij 3 rode kaartjes verzoeken wij ouders even buiten te wachten.
- In de groepsruimte blijven ouders achter het 'seizoen tafereeltje' op de grond. Zodat er genoeg ruimte (1,5 m) tussen de juffies en ouders blijft.
- Peuters hoeven geen handjes te geven.
- Het ochtend speelgoed staat al op de tafel.
- Juffie Nancy en juffie Anne begeleiden de peuters zo nodig naar een fijn plekje aan

de tafel.

- Ten allen tijden mogen de peuters bij de juffies op schoot.

Wanneer ouders hun peuter komen ophalen

- We sluiten af om 12.50 i.v.m. het ophalen van de kleuters die om 13.00 uit zijn.

- Ouders kunnen over het plein doorlopen tot de voordeur van school.

- Om 12.50 uur zullen de juffies de peuters, met jaszjes en tasjes één voor één naar de voordeur brengen met een zo kort mogelijke overdracht. Bijzonderheden zullen de juffies kort melden en eventueel per mail toelichten.

- Ouders verlaten per direct het plein omdat om 13.00 uur de kleuterklassen naar buiten komen. Er kan dus geen gebruik worden gemaakt van de glijbaan en het verdere schoolplein.

Daarnaast sluiten wij als Het Peuterhuis aan bij de regels en maatregelen die gelden in het schoolgebouw van De dordtse vrije school zoals beschreven in het Protocol SVZH afspraken. Deze is uitgegeven door SVZH, de stichting waartoe De dordtse vrije school behoort.

(Zie bijlage: Protocol-en SVZH afspraken in het beleid De dordtse vrije school)

Voor werknemers:

- Bij klachten die horen bij het Corona virus, zowel bij verkoudheidsklachten (zoals een loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, benauwdheid, verhoging/koorts), als bij plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping) moeten werknemers thuis blijven en mogen pas weer op de groep komen wanneer zij 24 uur klachtenvrij zijn.

- De werknemer neemt zelf de verantwoording bij klachten die passen bij het Corona virus. Bij twijfel zal dit ten alle tijden telefonisch worden overlegd met de houder (Anne).

- Belangrijk is dat er bij twijfel, telefonisch contact wordt opgenomen en dat er op de groep een open communicatie is over Corona.

- Bij verdenking van Corona dient er een test te worden gedaan en kom men niet op de groep totdat de uitslag bekend is.

- Wanneer werknemers in een land zijn geweest waarvan het reisadvies vanwege het coronavirus code rood of oranje is zullen zij de eerste 10 dagen na terugkomst niet op de groep komen.
- De werknemers houden onderling 1,5 meter afstand.
- De werknemers wassen bij binnenkomst en voordat zij gaan werken hun handen en geregeld gedurende de dag op de gebruikelijke momenten (zie beleid) volgens de richtlijnen vanuit het RIVM omtrent hygiëne: handen wassen gedurende 20 sec. met zeep, het gebruik papieren handdoekjes, geen handen schudden en hoesten en of niezen in elleboog.
- De werknemers ventileren de ruimte voor en na het spelen van de peuters. Het raam in de groepsruimte gaat open en de deur van de badkamer. Ook tijdens de ochtend is er zoveel mogelijk ventilatie door ramen open te zetten/op een kier en door de luchtroosters boven de ramen open te zetten
- De werknemers maken zowel bij eigen hygiëne als bij die die van de peuters gebruik van papieren handdoekjes of een eigen washand i.p.v een gezamenlijke theedoek.
- De werknemers laten de peuters gedurende de dag naast de gebruikelijke momenten (zie beleid) geregeld hun handen wassen en ook voordat zij naar huis gaan.
- Bij corona gerelateerde klachten bij een peuter die zich gedurende de dag ontwikkelen of verergeren neemt de juffie contact op met ouder(s) zodat de peuter kan worden opgehaald.
- De oudergesprekken staan genoteerd in de agenda op de juiste data en tijd. De persoonsgegevens van de ouder(s) zoals een e mail adres en/telefoonnummer zijn bekend bij de juffies
- Wanneer er bij 3 peuters op de groep Corona is vastgesteld dient er een melding te worden gemaakt bij de GGD (meldingsplicht: Artikel 26)

Bijlage 21: Corona Stappenplan

Stap:	Handeling:	Door wie:
0	<p><u>Welkom op het peuterhuis</u></p> <p>Alvorens het werken doe je de <u>gezondheidscheck</u>. Ook ouders en peuters mogen alleen op het peuterhuis komen als zij alle vragen van de gezondheidscheck met <u>nee</u> kunnen beantwoorden.</p> <p>Gezondheidscheck:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heb je klachten die bij corona passen: zoals niezen, keelpijn, hoesten, benauwdheid, verhoging/koorts, als bij plotseling verlies van reuk en/of smaak zonder neusverstopping? - Heb je de afgelopen 10 dagen nauw contact gehad met een huisgenoot of gezinslid die het coronavirus en nog deze klachten heeft?(Nauw contact = meer dan 15 min. op minder dan 1,5 meter) - Ben je in een land geweest waarvan het reisadvies vanwege het coronavirus code rood of oranje is? <p>Een peuter komt niet op de groep wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het klachten heeft die bij corona passen: zoals niezen, keelpijn, hoesten, benauwdheid, verhoging/koorts, als bij plotseling verlies van reuk en/of smaak zonder neusverstopping. - Er iemand in het huishouden van de peuter is met klachten die bij het coronavirus horen <u>gepaard met koorts en benauwdheid</u>. - De peuter nauw contact heeft gehad met iemand die corona heeft of in het buitenland is geweest. (Nauw contact = meer dan 15 min. op minder dan 1,5 meter) - Bij neusverkoudheid zijn peuters welkom tenzij: peuters koorts hebben en/of meer klachten hebben die horen bij het Coronavirus. - Bij heel erge verkoudheid (snottebellen blijven lopen) 	Juffies en ouders van peuters

	<p>- Peuters moeten thuis blijven met klachten en mogen weer op de groep komen wanneer zij 24 uur klachtenvrij zijn.</p> <p>Ouders die komen op de groep zijn welkom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na de gezondheidscheck (evt na te vragen door de juffie) - Ten alle tijden 1,5 meter afstand houd van de juffies, en rekening houdt met zijn/haar aangewezen vaste plekje in het peuterhuis. <p>Wanneer juffie(s) gedurende de ochtend klachten ontwikkelen, gaan zij direct naar huis en laten zij zich testen. Dit geldt ook voor peuters (afgezien van het testen, dit is een beslissing die ouders mogen nemen)</p>	
1	<p><u>Klachten en Testen</u></p> <p>Een juffie met klachten op dag zelf gaat niet naar het peuterhuis maar laat zich z.s.m testen en blijft thuis tot de uitslag binnen is. Een juffie kan evt gebruik maken van: <i>medewerkers met voorrang</i> (zie randvoorwaarden hiervan onder het stappenplan)</p> <p>Een peuter met klachten op de dag zelf gaat niet naar het peuterhuis. De keuze om een test te doen ligt bij de ouders. Als er sprake is van een testafname blijft het peutertje thuis tot de uitslag binnen is. Bij geen test mag een peuter weer op de groep komen wanneer hij/zij 24 uur klachtenvrij is.</p> <p>Een peuter mag wel naar het peuterhuis komen wanneer ouders zich gaan laten testen of afwachten op de testuitslag tenzij er naast de klachten van de ouders er ook sprake is van koorts en of benauwdheid.</p> <p><i>Uitslag negatief:</i> De juffie of peuter mogen naar het peuterhuis.</p> <p><i>Uitslag positief:</i> De juffie of peuter gaan tien dagen in quarantaine en informeren de houder z.s.m. Na vijf dagen kunnen de collega juffie(s) en/of peuters zich laten testen die nauw contact hebben gehad, ook als ze geen klachten hebben. Laten zij zich niet testen, dan moeten ze de volle tien dagen in quarantaine blijven. Voor juffies en peuters met klachten geldt de laatste versie van <i>het test- en thuisblijf beleid</i>.</p> <p><i>Uitslag positief van ouders:</i> Zowel ouders als peuter blijven 10 dagen in quarantaine. Het peutertje komt dus 10 dagen lang niet op de groep. En mag</p>	Houder, Juffies, ouders van peuters

	<p>daarna weer komen spelen mits er geen sprake (meer) zijn van corona gerelateerde klachten.</p> <p>Ouders en juffies worden verzocht de houder zo spoedig mogelijk te informeren over de testuitslag en vermoeden van corona en of klachten. De houder gaat altijd uit van de goedertrouw van de terugkoppeling. Bij een positieve test stelt de houder stappen 2 t/m 5 in werking.</p>	
2	<p><u>Een corona besmetting op de groep</u></p> <p>Dit houdt in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een positieve test van een juffie - Een positieve test van een peuter (dus <u>niet</u> een positieve test van 1 van de ouders) <p>De houder vraagt aan alle juffies en ouders bij voorkeur vooraf toestemming om mee te werken aan het BCO (Het bron en contactonderzoek) en contactgegevens te delen met de GGD. Als de juffie en ouder instemt, dan dient deze persoon een telefoonnummer, emailadres of huisadres aan de houder te verstrekken. Indien een ouder of medewerker niet wil meewerken aan het BCO en/of zijn of haar gegevens niet wil delen, dan worden de gegevens van het contact niet met de GGD gedeeld.</p>	Houder
3	<p><u>Inventariseren</u></p> <p>De houder inventariseert de juffies en peuters die op een categorie 2 contact (dat zijn de nauwe contacten: 15 minuten en 1,5 meter afstand) van de besmette persoon zijn geweest. Is de besmette persoon ook op nog een andere dag op het peuterhuis geweest, dan moet ook die dag worden meegenomen in de inventarisatie. Dit zijn in de regel alle peuters en juffies waarmee de peuter of juffie mee op de groep is geweest.</p>	Houder
4	<p><u>Informereren</u></p> <p>De houder informeert de categorie 2 contacten dat ze tien dagen in quarantaine moeten d.m.v een brief (via de mail).</p>	Houder
5	<p><u>Informereren GGD</u></p> <p>De houder informeert de GGD binnen 24 uur na de informatie over een positieve besmetting. Via GGD Zuid-Holland Zuid.</p> <p>Telefoonnummer 078 – 770 8580 optie 2 en dan nogmaals optie 2.</p>	Houder

Medewerkers met voorrang: Er kan gebruik worden gemaakt van een voorrangsregeling bij het testen op Corona. De houder beslist of er gebruik kan worden gemaakt van de voorrangsregeling en houdt hierbij rekening met:

- Of de juffie momenteel/binnenkort werkzaam is.
- Nog geen test/uitslag kan krijgen voor de dag dat zij zal gaan werken.
- Er geen vervanging kan worden geregeld (op korte termijn en een op een aanvaardbare manier)

Het test- en thuisblijf beleid: Iedereen met klachten die passen bij corona blijft thuis en laat zich testen op het coronavirus. Dat geldt ook voor kinderen. Kinderen tot 4 jaar mogen eventueel wel naar de opvang als zij verkoudheidsklachten hebben. Ook wanneer je in contact bent geweest met iemand met corona ga je 10 dagen in quarantaine, maar kunt je na 5 dagen testen.

Bijlage 22: VE

In het peuterhuis werken we ook aan de voorschoolse educatie (VE) Dit zoals wordt gesteld vanuit de regels van de kinderopvang. Zo besteden naast de sociaal emotionele ontwikkeling aandacht aan de taal- en rekenontwikkeling voordat de peuters naar de kleuterklas gaan. In het peuterhuis geven we dat vorm op de manier die wij passend ogen. Namelijk vanuit een antroposofische benadering en die wij passend vinden bij de peuter leeftijd /ontwikkeling.

Hieronder volgt een beschrijving hoe wij op het peuterhuis werken aan de taal- en rekenontwikkeling.

Taal:

- In het peuterhuis wordt de taal stimulering bevorderd door o.a. herhaling. In liedjes, versjes en verhaaltjes.
- Er wordt (dagelijks) voorgelezen aan de kinderen uit een boekje aan tafel. Dagelijks worden dezelfde verhaaltjes verteld bij de afsluiting van de dag. s ochtends wordt er een verhaal verteld passend bij het seizoen / aankomend jaarfeest.
- Liedjes worden dagelijks herhaald in het ritme en passend in de dagelijkse bezigheden van de peuters. Zoals: het begin van de dag (voor het ochtendspel), het eten en drinken, het broodbakken, naar de wc gaan en naar binnen en buiten gaan.
- Er worden seizoensgebonden liedjes gezongen op de groep.
- Peuters die extra aandacht nodig hebben in de taalontwikkeling worden regelmatig tijdens het vrije spel of s ochtends bij binnenkomst voorgelezen/ een zoekboek erbij genomen/ of versjes opgezocht.

Rekenen:

- Er wordt regelmatig geteld. Gezamenlijk aan tafel. Passend aan wat er aanwezig is. Dit kunnen zijn de koekjes of schaaltes met fruit die worden uitgedeeld.
- Er worden dans en bewegingsspelletjes zoals bijv. de zevensprong gesprongen waarbij stappen worden geteld.